

	<p align="center">COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE</p> <p align="center">Città Metropolitana di Torino</p> <p align="center">Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p align="center">www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it silvia.ruata@comune.villafrancapiemonte.to.it UFFICIO TECNICO</p>	
---	--	---

Estratto Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 25 febbraio 2017 avente per oggetto: “ Approvazione tabella di diritti di segreteria anno 2017”

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA ANNO 2017

Tipologia pratica edilizia		Nuovo importo diritti segreteria €
Certificato di destinazione urbanistica	da 1 a 5 mappali	50,00
	oltre 5 mappali, per ogni mappale in più	5,00
Certificati – attestati in materia urbanistica ed edilizia		50,00
Piano esecutivo di iniziativa privata convenzionata e concessione convenzionata		250,00
Permesso di costruire per realizzazione opere di urbanizzazione		250,00
Permesso di costruire I diritti di segreteria per il permesso di costruire sono pari al 5% dell'importo complessivo dei contributi commisurati al costo di costruzione di cui agli artt. 3 e 5 della legge 28/01/1977, n. 10, con un minimo di € 100,00 (anche nel caso di permesso di costruire gratuito)		min. 100,00
Permesso di costruire in sanatoria		250,00
Voltura permesso di costruire		100,00
Proroga permesso di costruire		100,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)		100,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A) in sanatoria		250,00
Comunicazione di inizio lavori (CIL) e (CILA) per edilizia libera		100,00
Segnalazione certificata di agibilità		100,00
Documentazione archivio ante 2005		100,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo		100,00
Autorizzazioni agli scarichi acque reflue		100,00
Autorizzazione paesaggistica		100,00