

COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino



Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441



www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016. II AGGIORNAMENTO. (D.I.E.)

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre**, del mese di **gennaio**, alle ore **dodici** e minuti **zero** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Ordinamento, per oggi sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BORDESE MARINA	SINDACO		X
BOTTANO AGOSTINO	VICE SINDACO	X	
AIRAUDO ELISA	ASSESSORE		X
ANDREIS PIER GIACOMO	ASSESSORE	X	
TODARO Aldo	ASSESSORE	X	
Totale		3	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **DOTT. EMANUELE MATINA**.

Il Signor **BOTTANO Agostino** nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2016

OGGETTO: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016 – 2018. II Aggiornamento (D.I.E).

Premesso che:

- la Legge n. 190/2012, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*” ha introdotto una serie di strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo;
- a livello periferico, la Legge n. 190/2012 impone all’Organo di indirizzo politico l’adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, su proposta del Responsabile anticorruzione, ogni anno entro il 31 gennaio;
- l’art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 definisce le esigenze a cui deve rispondere il Piano;

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 31/01/2014 con il quale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della corruzione di questo Ente il Segretario Dott. Emanuele Matina;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 13 del 25.01.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, unitamente al Programma per la Trasparenza e Integrità, disciplina organizzativa finalizzata ad impartire le necessarie indicazioni agli uffici comunali per garantire l’osservanza di specifici obblighi normativi in materia di trasparenza;
- n. 11 del 31.01.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il I Aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione unitamente al Piano della Trasparenza ;

Preso atto che con determinazione n. 12 del 28.10.2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione” l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), a seguito del mutato quadro normativo, ha predisposto una serie di indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA approvato con delibera 11 settembre 2013, n. 72;

Considerato che:

- le indicazioni contenute nel documento sopra citato sono state elaborate in una logica di continuità rispetto a quanto previsto nel PNA e si configurano in termini di aggiornamento dello stesso;
- l’obiettivo che esse si propongono è quello di offrire un supporto operativo che consenta alle pubbliche amministrazioni di apportare eventuali correzioni volte a migliorare l’efficacia complessiva dell’impianto a livello sistemico;

Ritenuto, pertanto, procedere all’annuale aggiornamento del Piano per il triennio 2016-2018, consistente nello specifico:

1. Ruolo strategico della formazione – una o più giornate formative da organizzare nel corso dell’anno 2016 per i Responsabili degli uffici, titolari di posizione organizzativa, al fine di recepire al meglio i contenuti della determinazione A.N.A.C. n. 12/2015;
2. Eventuale affinamento della mappatura dei processi maggiormente esposti alla corruzione;
3. Verificare l’attuazione delle misure di contrasto;
4. Aggiornamento del Codice di Comportamento interno;

Dato Atto che il comma 8, art. 1 della citata Legge, dispone che l'Organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile della prevenzione della corruzione in ordine alle leggi, allo statuto, ai regolamenti come in atti;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018 consistente nello specifico:
 - 2.1 Ruolo strategico della formazione – una o più giornate formative da organizzare nel corso dell'anno 2016 per i Responsabili degli uffici, titolari di posizione organizzativa, al fine di recepire al meglio i contenuti della determinazione A.N.A.C. n. 12/2015;
 - 2.2 Eventuale affinamento della mappatura dei processi maggiormente esposti alla corruzione;
 - 2.3 Verificare l'attuazione delle misure di contrasto;
 - 2.4 Aggiornamento del Codice di Comportamento interno;
3. Di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
4. Di assicurare la pubblicazione dell'aggiornamento *de quo* sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
5. Di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nell'aggiornamento al PTPC.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa al seguente oggetto: "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016 – 2018. II Aggiornamento (D.I.E)."

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge n. 213 del 2012 – art. 147 bis –D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge n. 213 del 2012 –Regolamento Comunale Controlli Interni, espressi sulla proposta della presente deliberazione dal Responsabile del Servizio;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 30.08.2001 e s.m. ed i.;

VISTO il vigente regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 28.01.2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nelle forme e nei modi previsti dal vigente regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 19/02/2001;

DELIBERA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI APPROVARE** l'aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018 consistente nello specifico:
 - 2.1 Ruolo strategico della formazione – una o più giornate formative da organizzare nel corso dell'anno 2016 per i Responsabili degli uffici, titolari di posizione organizzativa, al fine di recepire al meglio i contenuti della determinazione A.N.A.C. n. 12/2015;
 - 2.2 Eventuale affinamento della mappatura dei processi maggiormente esposti alla corruzione;
 - 2.3 Verificare l'attuazione delle misure di contrasto;
 - 2.4 Aggiornamento del Codice di Comportamento interno;
- 3) **DI DISPORRE** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 4) **DI ASSICURARE** la pubblicazione dell'aggiornamento *de quo* sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- 5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti organizzativi interni per dare attuazione agli adempimenti previsti nell'aggiornamento al PTPC.
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto, stante l'urgenza a provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. lgs. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L), con separata votazione ad unanimità di voti resi dagli aventi diritto nelle forme e nei modi previsti dal vigente regolamento per il funzionamento della giunta comunale approvato con deliberazione c.c. n. 5 del 28/01/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
F.to: BOTTANO Agostino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott. Emanuele MATINA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. N° 267 del 18.08.2000 e del vigente regolamento di contabilità approvato con delibera C.C. n 63 del 18.09.1997.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Rag. Pietro ORLOTTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente deliberazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.villafrancapiemonte.to.it e all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. N° 267 del 18.08.2000, con decorrenza dal 29-gen-2016.

Villafranca Piemonte, li 29-gen-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele MATINA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villafranca Piemonte, li 29-gen-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele MATINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione con lettera protocollo n° 1274

Ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 125 del D.Lgs 267/2000

Alla Prefettura di Torino ai sensi dell' art. 135 del D.Lgs 267/2000

Villafranca Piemonte, li 29-gen-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele MATINA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata affisa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg consecutivi, dal _____ al _____, senza reclami.

La presente deliberazione è **divenuta esecutiva in data** _____

- Per scadenza del termine di 10 gg. dalla pubblicazione all' Albo Pretorio (art. 134, comma 3 del D.Lgs N° 267/2000).
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D.Lgs N° 267/2000).

Villafranca Piemonte, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Emanuele MATINA