

	<p>COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE</p> <p>Città Metropolitana di Torino</p> <p>Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p>www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

Prot. n. 3.771 del 13.03.2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE.

IL RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L. 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 10.11.2018, avente come oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo ed adeguamento del piano di programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale. Modifica";

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 10.11.2018, del seguente posto a tempo indeterminato:

- N. 1 Collaboratore Professionale – Messo Notificatore – Cat. B, posizione Economica B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e rivestire il profilo di cui al presente avviso, e aver superato il periodo di prova;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo Allegato B) al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà pervenire, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Villafranca Piemonte – Ufficio Protocollo – Piazza Cavour n. 1 – 10068 – Villafranca Piemonte (TO), oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì ore 10.00 – 12.00 – Martedì – Sabato ore 9.00 – 12.00 – Mercoledì ore 15.00 – 17.00) entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità **(entro il 12.04.2019). Non fa fede il timbro postale.**

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà specificare il profilo professionale per il quale intende proporre la candidatura.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del 12.04.2019, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it . Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo Allegato B) al presente bando.

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali eccessive variazioni;
- l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il possesso del titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e rivestire il profilo di cui al presente avviso, ed aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del nulla osta irrevocabile al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione; il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Ed inoltre l'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di partecipazione pervenute fuori termine;
- mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- mancanza di copia di un valido documento di identità.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il responsabile dell'Area interessata, unitamente al Segretario o a dipendente dallo stesso designato, convoca i soggetti che hanno presentato le domande ritenute ammissibili per un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali

caratteristiche psico attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa, come da prospetto Allegato A), compreso dello svolgimento di una prova pratica.

Viene formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

ART. 7 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

La data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Villafranca Piemonte con un preavviso di almeno dieci (10) giorni.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché alla effettiva disponibilità dei posti da ricoprire, a seguito di eventuale concessione di nulla osta in uscita da parte del Comune di Villafranca Piemonte a favore del dipendente che ne ha fatto richiesta.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Villafranca Piemonte.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22 - 25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla procedura di mobilità è il Rag. Pietro ORLOTTI (tel. 0119807107 - 0119800902 - e-mail: info@comune.villafrancapiemonte.to.it).

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Ufficio Personale - Piazza Cavour n. 1 - 10068 - Villafranca Piemonte (TO) - Tel. 0119807107 - 0119800902 - e-mail: info@comune.villafrancapiemonte.to.it.



Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria, Tributi e Personale
(Rag. Pietro ORLOTTI)

	<p>COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE Città Metropolitana di Torino Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441 www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	--	---

UFFICIO RAGIONERIA

Allegato A)

PROVA ATTITUDINALE RELATIVA ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, TRA ENTI SOGGETTI A LIMITI ASSUNZIONALI, PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE.

Produzione di documenti di varia natura (atti, rendiconti, referti, ecc.) nell'ambito di metodologie e procedure predeterminate, anche attraverso l'utilizzo di software di base o specifici. Espletamento delle attività amministrative anche mediante l'utilizzo delle procedure informatiche. Attività tecnico-manuali di collocazione e dismissione di segnalazioni e di manifesti con tecniche di lavoro elementari. Uso, pulizia e manutenzione ordinaria degli strumenti e arnesi da lavoro, nel rispetto delle norme di sicurezza dell'attività lavorativa. Conduzione di veicoli di proprietà comunale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Da redigere in carta semplice – a macchina o in stampatello

Al Signor Sindaco
del Comune di
VILLAGRANCA PIEMONTE (TO)

Io sottoscritto/a nato/a a
il Codice Fiscale
residente a Via
recapito telefonico n.

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la eventuale copertura di n. 1 (uno) posto di nell'ambito della categoria, posizione economica, del C.C.N.L. in vigore.

A tal fine dichiaro, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere cittadino... ..
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritt... nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
- solo per i cittadini stranieri:** Di godere dei diritti civili e politici nello Stato
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con il seguente punteggio
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal del con il profilo professionale di categoria posizione economica, e di aver superato il periodo di prova;
- di possedere il seguente titolo di studio conseguito il Presso con la seguente votazione
- di possedere i requisiti previsti dal bando;
- di essere in possesso del nulla osta irrevocabile al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;
 - di non essere interdett... dai Pubblici Uffici in base a sentenze passate in giudicato;
 - di non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarat... decadut... da un pubblico impiego;
 - di possedere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce la procedura;
 - di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, nonché L. 12.03.1999, n. 68:
 - di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione culturali, ritenuti utili ai fini della valutazione:
- Per i candidati di sesso maschile (nati antecedentemente all'abolizione della leva obbligatoria):**
- che la propria posizione nei confronti dell'obbligo militare è la seguente:
 - di scegliere, per la prova orale, la seguente lingua straniera:
 - di accettare, in caso di nomina, tutte le norme del Contratto Nazionale di Lavoro, dei dipendenti degli EE.LL. e le altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villafranca Piemonte, e di accettarle integralmente.

Chiedo, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e Nome
 Via n. Comune
 Prov. CAP. Tel. n.
 PEC

Luogo Data

Firma

Allego alla presente istanza:

- il curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità.

Luogo Data

Firma