

	<p align="center">COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE</p> <p align="center">Città Metropolitana di Torino</p> <p align="center">Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p align="center">www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orldotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 21.12.2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di n. 2 progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria D del Comune di Villafranca Piemonte, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2019.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2019, come da contratto decentrato integrativo per il triennio 2018 – 2020, sono pari ad € 2.567,11.

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del C.C.N.L. 21.05.2018;
2. La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel regolamento comunale disciplinante le modalità operative e procedurali per la progressione economica orizzontale.
3. A valere dal 2019 e per gli anni successivi si fissano i seguenti criteri per la definizione delle procedure:

ALLEGATO A - CRITERI SELEZIONE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA

1. Requisiti d'accesso

Possono accedere alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza presso l'Ente nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 1.1.2019;



COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it

email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it



UFFICIO RAGIONERIA

- dipendenti che abbiano conseguito nel triennio 2016, 2017 e 2018 la valutazione della performance individuale almeno di 90 punti per ciascun anno;
- dipendenti che non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari pari o superiori al richiamo scritto negli ultimi 3 anni.

1. Criteri ed elementi di valutazione per la formazione della graduatoria

1. Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri di seguito riportati:

- Valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno 2019.
Alle valutazioni ottenute nel triennio preso in considerazione viene attribuito il seguente punteggio:
 - valutazione pari o maggiore di 90: 10 punti
 - valutazione pari o maggiore di 85 e minore di 90: 8 punti
 - valutazione pari o maggiore di 80 e minore di 85: 6 punti
 - valutazione pari o maggiore di 75 e minore di 80: 4 punti
 - valutazione pari o maggiore di 70 e minore di 75: 2 puntiI punteggi ottenuti per ciascun anno vengono sommati.
- Permanenza nella posizione economica di appartenenza:
All'anzianità di permanenza della medesima posizione economica alla data del 1.1.2019 viene attribuito il seguente punteggio:
 - Da 2 anni a 11 anni: 10 punti
 - Da 12 anni a 14 anni: 20 punti
 - Oltre 15 anni: 30 punti
- Anzianità di servizio presso l'Ente:
All'anzianità di servizio presso l'Ente alla data del 1.1.2019 viene attribuito il seguente punteggio:
 - Da 10 anni a 19 anni: 10 punti
 - Da 20 anni a 30 anni: 20 punti
 - Da 30 anni a 35 anni: 30 punti
 - Oltre i 35 anni: 40 punti

A parità di punteggio, all'interno della stessa categoria, sarà attribuita la progressione secondo il seguente ordine di priorità:

- a. dipendenti che non hanno mai avuto la progressione;
- b. dipendenti più anziani d'età.

	<p>COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE</p> <p>Città Metropolitana di Torino</p> <p>Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax Segreteria: 011 9807441</p> <p>www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	---	---

UFFICIO RAGIONERIA

3. Procedimento

1. A seguito della sottoscrizione del presente CCI che stanZIA le risorse destinate alle progressioni nella categoria, il Responsabile del Settore Personale procede ad una verifica dei potenziali destinatari delle progressioni. L'informazione è comunque portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente con avvisi interni che assicurino adeguata diffusione.
2. Per ciascun dipendente che partecipa alla selezione è compilata una scheda; preceduta da un colloquio con l'interessato.
Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio ottenuto. In caso di opposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 10 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Responsabile del Settore Personale decide in via definitiva.
Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2020.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

	<p align="center">COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE Città Metropolitana di Torino Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107 - Fax Segreteria: 011 9807441 www.comune.villafrancapiemonte.to.it email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it email: pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</p>	
---	--	---

UFFICIO RAGIONERIA

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nell'articolo 8 del Contratto Decentrato Integrativo triennio 2018 – 2020, sottoscritto in data 19.12.2019.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione come stabilito nel contratto integrativo per l'anno 2019.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Villafranca Piemonte tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Villafranca Piemonte garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE (TO).

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Rag. Pietro ORLOTTI.

Villafranca Piemonte, 14.04.2020

Il Funzionario Responsabile
dell'Area Economico - Finanziaria, Tributi e Personale
(Rag. Pietro ORLOTTI)



