

Per la crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva del Piemonte

prot. n. del 19.05.2021

Spettabile operatore economico

Oggetto: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi del combinato disposto di cui alla lettera c), del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e di cui all'art. 1, del Decreto Legge 16.07.2020, n. 79 convertito con modificazioni dalla Legge 11.09.2020, n. 120 relativa all'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura, del paramento murario esterno e restauro delle superfici interne della cupola della Chiesa della Beata Vergine delle Grazie detta "del Monastero" sita in Via San Francesco d'Assisi – Codice Identificativo Gara 8753301C7C - Codice Unico Progetto: D29G20000210006 - determinazione a contrarre n. 314, del 15.05.2021.

Amministrazione committente: COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE, con sede legale in Piazza Cavour n. 1, 10068 Villafranca Piemonte (TO), telefono 011 – 9807107, telefax 011 - 9807441, sito www.comune.villafrancapiemonte.to.it, Responsabile Unico del Procedimento: BORELLO geom. Mauro, e – mail info@comune.villafrancapiemonte.to.it, posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it, piattaforma digitale <https://comunevillafrancapiemonte.traspare.com/>.

L'oggetto dell'incarico è l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della copertura, del paramento murario esterno e restauro delle superfici interne della cupola della Chiesa della Beata Vergine delle Grazie detta "del Monastero" sita in Via San Francesco d'Assisi, sull'area distinta al Catasto Terreni al foglio n. 73, mappale n. E, secondo le prestazioni descritte nella documentazione progettuale allegata, redatta all'associazione temporanea di operatori economici composta dall'arch. Luigi Umberto CASETTA, con studio in Via Giacomo Matteotti n. 49, 10068 Villafranca Piemonte (TO), dal geom. Gianluca CAFFARO, con studio in Via Cardè n. 5, 12033 Moretta (CN) e dalla ditta ARTE RESTAURO CONSERVAZIONE DI AROLOTTO CRISTINA MARIA E C. s.a.s., con sede in Corso Alberto Picco n. 92, 10131 Torino (TO), approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 76, del 17.04.2021 e così composta:

- tavola 1.a - relazione storica - tecnica;

- tavola 1.b - relazione specialistica di restauro;
- tavola 2 - quadro economico;
- tavola 3 - analisi prezzi – elenco prezzi unitari;
- tavola 4 - computo metrico estimativo – lavori – sicurezza - incidenza manodopera;
- tavola 5.a - fotografie 1 - 32;
- tavola 5.b - fotografie 33 - 55;
- tavola 6 - planimetrie inquadramento generale;
- tavola 7 - inserimento ambientale – planimetrie, prospetti e sezioni generali;
- tavola 8 - inserimento ambientale – schema 3d del complesso;
- tavola 9 - individuazione interventi - pianta chiesa - primo e secondo piano;
- tavola 10 - individuazione interventi - pianta coperture - primo livello, secondo livello e cupola;
- tavola 11 - individuazione interventi - sezioni schematiche;
- tavola 12 - individuazione interventi - interventi sulle superfici esterne – sviluppo;
- tavola 13 - capitolato speciale d'appalto;
- tavola 14 - schema di contratto;
- piano di sicurezza e coordinamento;
- fascicolo delle manutenzioni.

L'importo dei lavori a base di gara risulta essere il seguente:

1	importo lavori a base d'asta (soggetti a ribasso):	€ 224.577,99
2	oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso):	€ 58.474,94
1 + 2	importo totale dei lavori da appaltare:	€ 283.052,93

L'intervento risulta finanziato per €. 272.114,31 assegnati con determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. 494, del 23.12.2020 relativo ad un contributo in conto capitale ai sensi del Bando per la valorizzazione del distretto UNESCO Piemontese - patrimonio materiale e immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e città creative, per €.80.000,00 da contributo assegnato dal Comitato di Gestione della Compagnia di San Paolo e per €. 7.885,69 con fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

La procedura di gara risulta essere la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi della lettera c, del secondo comma, dell'art. 36, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'appalto sarà aggiudicato a corpo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del sesto comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Di seguito sono elencati gli elementi ed i sub - elementi di valutazione ed i relativi punteggi ed i sub - punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	NATURA DELL'ELEMENTO DI VALUTAZIONE
01) Trave di colmo: sostituzione della trave di colmo con altra analoga per dimensioni (28x30), essenza (larice), lavorata all'ascia, comprensivo di smontaggio della preesistente qualunque sia il modo in cui è fissata, puntellamento dei puntoni che appoggiano sulla trave da sostituire, eventuale rimozione delle terzere se necessario, ricostruzione dei collegamenti mediante viti opportunamente dimensionate, fornitura e posa in opera degli acciai da carpenteria per i collegamenti strutturali formati da laminati a freddo S 235, laminati a caldo, profili a sezione aperta S 275 (UNI EN 10025-2, viti cl. 8.8 (UNI EN ISO898-1:2001), chiodature, saldature eventuali, cunei, spessori, ecc., servizio materiali eseguito con l'ausilio di mezzi di sollevamento compresi nel prezzo, compreso ogni onere, materiale, mezzo, assistenza, movimentazione, ogni lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere, lo sgombero dei detriti e il loro trasporto alle discariche con relativi oneri e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.	4 punti	qualitativo

<p>02) Lastra di sottocoppo: in alternativa alla lastra di sottocoppo con relative lavorazioni previste dal progetto fornitura e posa in opera di tavolato accostato in legno di larice dello spessore nominale di tre centimetri, posato su preesistente orditura in legno (terzere), compreso i necessari spessori per il corretto livellamento, il trattamento impregnante con doppia mano di antitarlo e antimuffa tipo SAYERLACK AM0546, chioderia e viteria varia in acciaio inox; fornitura e posa in opera di guaina in polipropilene, impermeabile, traspirante, (Tipo BRAAS DIVOROLL KOMPACT) indicata per coperture e pavimenti in rotolo (Attenzione: non barriera al vapore!), impermeabilità (Colonna d'acqua) ≥ 3000 mm (EN 20811), Resistenza alla penetrazione d'acqua W1 (EN 1928), Resistenza al vapore $U \geq 30$ (EN 12572), $S_d \leq 0,3$ m.; posa per strisce parallele partendo dalla linea di gronda verso il colmo con sovrapposizione minima di venti centimetri (o misura indicata dal produttore); fissaggio mediante chiodi a testa larga e graffe per carpenteria da utilizzare solo in corrispondenza delle zone di sormonto in modo da evitare qualsiasi perforazione a vista; tutte le zone di sormonto e i raccordi delle guaine devono essere sigillati con opportuni sistemi adesivi (bande integrate, nastri adesivi o sigillanti) forniti dallo stesso produttore della membrana secondo le modalità consigliate dal produttore per garantire una corretta tenuta al vento, all'acqua e all'aria; tutte le perforazioni della guaina dovute ai fissaggi devono essere sigillate con opportune guarnizioni impermeabili; in caso di applicazioni di accessori non previsti o non forniti dal produttore della membrana, l'installatore sarà responsabile della verifica di eventuali incompatibilità tra i materiali; fornitura e posa di piccola orditura di legname di abete per tetto a coppi alla piemontese, costituita da listelli sezione cinque per sette centimetri interassi centimetri diciotto, previo interposizionamento di listellatura di sezione due per due centimetri per favorire l'inchiodatura al tavolato sottostante, compreso ogni onere, materiale, chioderia, viteria, mezzo, assistenza, movimentazione, lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, sfridi, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.</p>	36 punti	qualitativo
<p>03) Pulizia del sottotetto della cupola e degli altri tetti interessati dall'intervento dai detriti presenti, compreso ogni onere, materiale, mezzo, assistenza, movimentazione, lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte con trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta e relativi oneri.</p>	3 punti	qualitativo
<p>04) Sostituzione di tutte le lattonerie esistenti (gronde, pluviali, converse, faldali, ecc.) con altre identiche per materiale (rame spessore 8 / 10), dimensione, lavorazione, completi di gomiti, curve varie, giunzioni, raccordi, legature, cicogne, collari, ancoraggi, sgocciolatoio, borchie copricollare, sormonti, sfridi, ecc.; il tutto con le opportune pendenze in modo tale da evitare ristagni d'acqua; tutti i giunti tra le varie lastre di rame dovranno essere formati con doppia aggraffatura per favorire la dilatazione termica del materiale; eventuali saldature a stagno saranno possibili e consentite solo nei punti in cui l'aggraffatura non sia possibile; compreso ogni lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, pezzi speciali, tagli a misura nelle dimensioni più opportune, sagomature, formazione giunti di dilatazione mediante elementi già pronti da utilizzare solo nei casi dove non sia possibile l'aggraffatura materiale per fissaggio, sigillature con silicone o malta, assistenze murarie, trasporto, carico, scarico e sollevamento al piano e quant'altro necessario per dare l'opera compiuta.</p>	7 punti	qualitativo

<p>05) Aggiunta di un nuovo pluviale di discesa in rame spessore 6/10, sviluppo trentatré centimetri, (lunghezza circa otto virgola cinque metri lineari) per l'allontanamento dell'acqua dalla falda del tetto verso la proprietà privata a nord, completo di gomiti, curve varie, giunzioni, raccordi, legature, collari, ancoraggi, borchie copricollare, sormonti, sfridi, ecc.; compresa la modifica della pendenza della gronda esistente per convogliare l'acqua verso lo spigolo est del tetto, la formazione del foro per il pluviale, l'allacciamento alla rete di scarico acque esistente sulla proprietà privata (lunghezza circa quindici metri lineari), con i necessari scavi eseguiti a mano, tubazioni in PVC, pozzetti di ispezione, rinterro dello scavo e ripristino della pavimentazione interessata dallo scavo, la movimentazione del materiale, sigillature con silicone o malta, assistenze murarie, trasporto, carico, scarico e sollevamento al piano e quant'altro necessario per dare l'opera compiuta.</p>	<p>1 punto</p>	<p>quantitativo</p>
<p>06) Formazione di impianto elettrico per l'illuminazione della cupola; l'impianto di illuminazione, da sviluppare in sede di offerta, non dovrà risultare invasivo e dovrà avere caratteristiche di flessibilità tecnica con l'impiego di apparecchi in armonia con l'ambiente e di facile gestione (per ispezionabilità e manutenibilità) possibilmente limitato ad un unico elemento comune; si dovrà privilegiare un'illuminazione diffusa ed uniforme, in modo tale che non si percepisca il punto di emissione della luce e che questo non provochi abbagliamenti; l'impianto dovrà consentire anche la possibilità di modificare gli scenari luminosi in caso di esposizioni che richiedono l'illuminazione di singoli particolari, attraverso singoli proiettori spot con aperture ottiche intercambiabili, adatte alle distanze, alle inclinazioni e all'ampiezza delle superfici da coprire; a titolo indicativo, si propone l'installazione di una striscia LED da posare sopra il cornicione della stessa eventualmente integrata con l'installazione di proiettori a singola sorgente LED, con una luce naturale che copre l'intero spettro nel visibile (Tipo Solar 40 della ditta Rimani s.r.l.); compreso ogni onere, materiale, mezzo, assistenza, movimentazione, lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere, prove, simulazioni, verifiche anche in ore notturne, calcoli specifici, certificazioni di legge e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte.</p>	<p>14 punti</p>	<p>qualitativo</p>
<p>07) Revisione interna ed esterna del portone centrale e dei portoncini laterali in legno della facciata costituita da pulitura superficiale, stuccatura a base di cere ad elevata temperatura di fusione opportunamente pigmentate, integrazione o sostituzione delle parti strutturali compromesse da mancanze ed usura con identico legname e revisione di tutti gli incastri che presentano sconessioni da ritiro impiegando una resina del tipo alifatico reversibile in alcool etilico (Welwood DAP), consolidamento delle parti degradate con resina acrilica Paraloid B72 in diluente nitro con imbibizione a siringa e pennello, trattamento preventivo di disinfestazione da insetti xilofagi con una soluzione di Permetrina in etere di petrolio, disinfezione contro l'attacco di muffe e funghi con una soluzione di Azaconazolo in etere di petrolio, patinatura a tono delle parti integrate a legno con mordenti all'acqua, finitura di protezione con resina alchilica in soluzione applicata a pennello, con successiva patinatura con cera animale; verifica del funzionamento della ferramenta, desossidatura, oliatura, richiodatura coerente con la tecnologia del serramento e trattamento con protettivi trasparenti non filmogeni.</p>	<p>7 punti</p>	<p>qualitativo</p>

08) Intervento di consolidamento di intonaci e stucchi del cornicione presente sul retro della parete absidale verso la proprietà privata ad est, costituito da: preconsolidamento e messa in sicurezza delle parti decoese e distaccate dal supporto; spolveratura e rimozione depositi superficiali incoerenti con pennellesse; spolveratura e rimozione depositi superficiali coerenti mediante delaminazione a bisturi e/o con impiego di sostanze chimiche da testarsi in corso d'opera; estrazione delle efflorescenze saline; disinfezione disinfestazione di microrganismi biodeteriogeni mediante applicazione di prodotto biocida; ristabilimento della coesione della malta per mezzo di prodotti consolidanti; rimozione meccanica di stuccature non idonee; stuccatura fessurazioni, fatturazioni e integrazione plastica di parti mancanti del modellato anche mediante l'esecuzione di calchi di parti simili ancora presenti; riduzione interferenza visiva e reintegrazione mimetica mediante velature di colore a calce o silicati di potassio; compreso ogni onere, materiale, mezzo, assistenza, movimentazione, lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte con trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta e relativi oneri.	4 punti	qualitativo
09) Revisione e verifica della tenuta all'acqua delle lastre di pietra presenti sui cornicioni di facciata, pulizia, disinfestazione, disinfezione di microrganismi biodeteriogeni mediante applicazione a pennello o a spruzzo di apposito prodotto biocida e successiva rimozione meccanica mediante leggera spazzolatura e/o raschiatura evitando di danneggiare le superfici sottostanti; l'esecuzione dovrà essere preceduta da saggi, prove e campionature per valutare il grado e l'intensità di prodotti e metodi di pulizia; sigillatura delle lastre di pietra con malta di calce idraulica naturale; manutenzione delle parti di facciata che hanno subito infiltrazioni mediante estrazione delle efflorescenze saline, disinfestazione come descritto in precedenza, rappezzature dell'intonaco (se necessario) con malta di calce idraulica naturale avente identica granulometria di quella esistente e successiva velatura di integrazione a base di silicati di potassio; compreso ogni onere, materiale, mezzo, assistenza, movimentazione, lavorazione non espressamente descritta ma funzionalmente connessa ai fini della corretta esecuzione, carico e scarico, salita e discesa al piano di lavoro e di cantiere e quant'altro necessario per dare l'opera finita a regola d'arte con trasporto in discarica autorizzata del materiale di risulta e relativi oneri.	4 punti	quantitativo
10) Fornitura e posa di dispositivi anticaduta che durante la fase di manutenzione, consentano di eseguire l'accesso, il transito e l'esecuzione dei lavori sulla copertura in condizioni di sicurezza; da installarsi in posizioni e con materiali tali da non interferire con la percezione visiva del bene, previa redazione di specifico schema di posizionamento dei dispositivi da approvare da parte della Direzione Lavori; tutti i materiali devono essere conformi alle norme UNI EN 795:2012 e UNI 11578:2015, UNI CEN/TS 16415:13 in classe A; la fornitura deve essere accompagnata da "Libretto di istruzioni per l'installazione, l'uso, la manutenzione e ispezione periodica"; compreso ogni accessorio, materiale, nolo, operazione di carico e scarico, salita e discesa dei materiali e quant'altro occorrente e necessario per dare l'opera eseguita a regola d'arte, secondo le indicazioni che verranno impartite dalla Direzione Lavori e dalla competente Soprintendenza.	10 punti	qualitativo
11) riduzione dei tempi di esecuzione rispetto al cronoprogramma.	5 punti	quantitativo
12) offerta economica:	5 punti	quantitativo

e mediante l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e confronto a coppie per criteri qualitativi più riparametrazione (come indicato nel disciplinare di gara).

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, quale il ribasso percentuale offerto: sarà applicata la seguente formula (cifrario Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione): C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $X * A_i / Asoglia$; C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$ dove C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo, da moltiplicare per il valore ponderale pari a 10 (dieci); A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i esimo; $Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale) dei concorrenti ; $X = 0,90$; A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e Gruppo Europeo di Interesse Economico, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico.

I consorzi di cui alle lettere b e c, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d ed e, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei od i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per quanto non espressamente esplicitato nella presente lettera d'invito si richiama l'art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto disposto con deliberazione n. 157, del 17.02.2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 111, del 20.12.2012.

Si rimanda al disciplinare di gara per quanto non previsto.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'operatore dovrà procedere con il caricamento della documentazione di gara tramite la piattaforma elettronica denominata TRASPARE - <https://comunevillafrancapiemonte.traspire.com/>.

Documentazione: la documentazione di gara comprende: il disciplinare di gara con i suoi modelli ed allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comune.villafrancapiemonte.to.it nella sezione amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti e sulla piattaforma del Comune di Villafranca Piemonte raggiungibile all'indirizzo <https://comunevillafrancapiemonte.traspire.com/>.

Informazioni, chiarimenti e comunicazioni: le informazioni ed i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma TRASPARE, non oltre il termine previsto dalla gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara: la presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma telematica secondo le modalità stabilite nel disciplinare di gara.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito del Comune di Villafranca Piemonte al seguente indirizzo: <https://comunevillafrancapiemonte.traspire.com/> devono essere scaricati e compilati.

Definizioni utili per la procedura telematica: si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e - mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità / integrità e provenienza.

È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica).

La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria alla verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare.

La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del Sistema: L&G SOLUTION s.r.l., con sede in Via Angelo Fraccacreta n. 100, 71121 Foggia (CN), di cui si avvale l'Amministrazione Comunale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Busta telematica di offerta economica: scheda di offerta caricata sul sistema dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed all'Amministrazione Comunale.

Il sistema accetta solo offerte non modificabili.

Upload: processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente ad un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'azienda, cui si accede utilizzando la e - mail scelta e la password preventivamente assegnata).

Tutte le imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la stazione appaltante, il gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e - mail e password) assegnati.

La e - mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema ed in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed il gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo ed onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto od improprio del sistema.

Il gestore, il supporto tecnico al gestore del sistema e la stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto od indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo od il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale ed ogni istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la stazione appaltante, il gestore ed il supporto tecnico del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti od indiretti arrecati ad essi od a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di sospensione od annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla stazione appaltante, dal gestore della piattaforma e dal supporto tecnico al gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e / o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone.

La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Modalità di caricamento della documentazione amministrativa: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una unica cartella e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposito spazio predisposto e presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella a sistema.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Modalità di caricamento dell'offerta tecnica: entro il termine previsto l'operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (caricamento / upload), nell'apposito spazio attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella unica e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload / caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce predisposta nell'apposita sezione presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria / capogruppo provvederà a caricare la cartella a sistema.

Modalità di caricamento dell'offerta economica: la presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili ed il sistema stesso garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma trasparente, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una cartella unica.

La cartella così formata dovrà essere firmata digitalmente.

La firma digitale apposta sulla cartella equivalgono all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese e / o consorzio la cartella del dettaglio offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante / procuratore della / e mandante / i sia dal legale rappresentante / procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella a sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria / capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative ed imprese artigiane o di consorzio stabile di cui alle lettere b e c, del secondo comma, dell'art. 45, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica od in copia conforme ai sensi degli artt. 18 e 19, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano il terzo comma, dell'art. 83 e gli artt. 86 e 90, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Contenuto della documentazione amministrativa: la documentazione amministrativa dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione, presentata sulla base del modello "allegato A", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione.

Le dichiarazioni contenute nell'allegato "A" sono obbligatorie e rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

I modelli di cui sopra dovranno essere corredata, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

- b) (in caso di ricorso all'avvalimento) Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario presentata sulla base dello schema "allegato A1" e contratto di avvalimento in originale o copia conforme.

- c) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico non ancora costituiti) Dichiarazione di impegno a costituirsi presentata sulla base dello schema “allegato A2”.
- d) (in caso di raggruppamento temporaneo consorzio / Gruppo Europeo di Interesse Economico già costituiti) copia autenticata del mandato collettivo speciale e relativa procura ai sensi del dodicesimo e tredicesimo comma, dell’art. 48, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e atto costitutivo / statuto in originale o copia conforme.
- e) Documento “PASSOE” (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio “AVCPASS” comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico – finanziario in capo all’operatore economico ai sensi del primo e secondo comma, dell’art. 81, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni e richiamato dal tredicesimo comma, dell’art. 216, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it) “Servizi” – “Servizi on line” – AVCPASS Operatore Economico” seguendo le istruzioni ivi contenute.
- f) Documento di Gara Unico Europeo.
- g) Presa visione dei luoghi.
- h) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b), c), d), ed f) dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere trasmessa, pena l’esclusione, copia della relativa procura nonché da tutti gli operatori economici coinvolti e corredate, pena l’esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del / dei sottoscrittore / i.

Documento Di Gara Unico Europeo (istruzioni per la compilazione).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di cui al primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 3) Dichiarazione sostitutiva di cui al settimo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata.
- 4) Originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi del primo comma, dell'art. 89, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

- 5) PASSOE dell'ausiliaria.
- 6) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddetta "black list"): dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 ed ai sensi dell'art. 37, del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122 oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi del terzo comma, dell'art. 1, del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal disciplinare di gara (Sezioni A, B, C e D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico - finanziaria;

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, Gruppo Europeo di Interesse Economico, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui al primo e secondo comma, dalla lettera l, del quinto comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni, devono riferirsi anche ai soggetti di cui terzo comma, dell'art. 80, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente richiesta di invito.

Il concorrente, ai sensi del primo comma, dell'art. 85, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni dei contratti pubblici, dovrà inserire nella documentazione amministrativa il Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico .xml ed in .pdf, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità ed integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico compila il Documento di Gara Unico Europeo elettronico fornito dalla stazione appaltante ed allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma trasparente.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato .xml ed in .pdf ed in seguito firmare digitalmente il file per poi inserirlo nella busta telematica della documentazione amministrativa.

Offerta tecnica: l'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

- trave di colmo (con eventuali allegati tecnici);
- tavolato (con eventuali allegati tecnici);

- pulizia del sottotetto (con eventuali allegati tecnici);
- sostituzione delle lattonerie (con eventuali allegati tecnici);
- aggiunta di pluviale a nord (con eventuali allegati tecnici);
- impianto di illuminazione della cupola (con eventuali allegati tecnici);
- revisione dei portoni in legno (con eventuali allegati tecnici);
- cornicione in stucco dell'abside (con eventuali allegati tecnici);
- manutenzione della facciata (con eventuali allegati tecnici);
- dispositivi anticaduta (con eventuali allegati tecnici);
- riduzione dei tempi consegna.

Non saranno oggetto di valutazione le ulteriori pagine presentate rispetto al numero massimo prescritto nel disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo il documento dovrà essere trascritto da ciascuno.

Si precisa che il concorrente dovrà indicare, illustrando le motivazioni di cui all'art. 98, del Decreto Legislativo 10.02.2005, n. 30, quali parti dell'offerta tecnica sono secretate precisando analiticamente quali sono le informazioni riservate che sostituiscono segreto tecnico o commerciale.

Qualora le motivazioni siano formulate in maniera generica non saranno tenute in considerazione.

Le dichiarazioni in questo modo prodotte sostituiscono le comunicazioni di cui all'art. 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 12.04.2006, n. 184 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Offerta economica: il plico dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana e resa su carta legale da €. 16,00, sulla base del modello "allegato B" edovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- il ribasso unico percentuale (in caso di ribassi con più di due cifre decimali, gli stessi verranno troncati alla seconda cifra decimale);
- l'importo per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività di impresa inclusi nell'importo offerto ai sensi del decimo comma, dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'aggiudicatario.

Seduta di gara e apertura delle offerte: la prima seduta di gara si terrà alle ore 09:00 del giorno 11.06.2021, presso il Municipio di Villafranca Piemonte in Piazza Cavour n. 1.

Altre informazioni: con avviso pubblico sul sito internet www.comune.villafrancapiemonte.to.it e sulla piattaforma elettronica si darà comunicazione di eventuale rinvio della seduta di gara a data successiva con preavviso di quarantotto ove possibile.

Tale metodo di comunicazione sarà adottato anche nel caso di riapertura della seduta di gara.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 207 e sue successive modifiche ed integrazioni, in quanto compatibile e per le parti in vigore.

Villafranca Piemonte, lì 19.05.2021.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(BORELLO geom. Mauro)

documento firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 07.03.2005, n. 82 e sue successive modifiche ed integrazioni

Elenco allegati:

- disciplinare di gara;
- allegato "A" – modello di istanza di partecipazione;
- allegato "A1" - modello di dichiarazione per l'operatore economico ausiliario;
- allegato "A2" - modello di dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio;
- allegato B – modello di offerta economica;
- Documento di Gara Unico Europeo;
- attestato di presa visione dei luoghi.