



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI: VILLAFRANCA PIEMONTE - VIGONE - CERCENASCO - PISCINA -CARDÈ -TORRE SAN GIORGIO - CENTRO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI DI VIGONE - PENSIONATO REGINA ELENA DI PANCALIERI.

Allegato 1) alla Determinazione n. del

Capitolato Speciale d'Appalto

Servizio trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Lotto CIG. 7542657D73

Indice Del Capitolato Speciale

Titolo I - Condizioni Generali per lo svolgimento del servizio

	pagina
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Condizioni generali del servizio	3
Art. 3 Utenti del servizio	3
Art. 4 Numero di corse ed orari	3
Art. 5 Operazioni da svolgere prima e dopo l'inizio del servizio	4
Art. 6 Personale incaricato del servizio: requisiti e norme di comportamento	5
Art. 7 Interruzioni - Incidenti – Scioperi	6
Art. 8 Servizio di trasporto aggiuntivo	6
Art. 9 Infortuni e danni nel corso dello svolgimento del servizio	6
Art. 10 Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi	7
Art. 11 Responsabilità - Vigilanza - Controllo - Penalità.	7

Titolo II – Requisiti di partecipazione e affidamento

Art. 12 Requisiti	8
Art. 13 Modalità di affidamento dell'incarico	9
Art. 14 Modalità di finanziamento e corrispettivo.	
Art. 15 Cauzione Provvisoria	9
Art. 16 Assicurazioni	9
Art. 17 Autorizzazioni	9
Art. 18 Divieto di Cessione dell'incarico	10

Titolo III – Oneri inerenti il contratto

Art. 19 Spese contrattuali	10
Art. 20 Cauzione definitiva	10
Art. 21 Rinuncia all'affidamento dell'incarico	10
Art. 22 Decadenza - Risoluzione del contratto	10
Art. 23 Esonero di responsabilità per il Comune	11

Titolo IV – Norme finali

Art. 24 – Domicilio	11
Art. 25 - Controversie e commissione arbitrale	11
Art. 26 – Trattamento di dati personali	11
Art. 27 – Struttura del Responsabile del procedimento	12
Art. 28 - Osservanza di leggi e decreti	12

Capitolato Speciale d'Appalto per l'Affidamento del Servizio trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Titolo I - Condizioni Generali per lo svolgimento del servizio

Art.1) Oggetto del procedimento.

1) Il procedimento concerne l'affidamento del servizio di conduzione degli scuolabus di proprietà comunale, destinati al trasporto degli alunni frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Villafranca P.te per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Il servizio è finanziato con fondi propri e dovrà essere svolto con n. 2 scuolabus, concessi in comodato d'uso gratuito, per il solo svolgimento del trasporto scolastico, per l'intera durata del contratto. E' tassativamente vietato l'utilizzo dei suddetti mezzi su percorsi e per finalità diverse da quelle relative al trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo di Villafranca P.te, se non espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale. I mezzi destinati al servizio sono i seguenti:

.1) IVECO 65 C 17/4750 – CACCIAMALI THESI – versione scuole dell'obbligo e materne. Targa DA270DY. Posti 49 comprensivi del conducente;

.2) IVECO 65 C 17/4750 – CACCIAMALI THESI - versione scuole dell'obbligo e materne. Targa DB625EX Posti 48 comprensivi del conducente;

3) Oltre alla conduzione dei suddetti scuolabus il servizio oggetto del presente incarico comprende:

.1) la fornitura del gasolio da trazione nonché tutti gli interventi di manutenzione **ordinaria** dei mezzi, come specificato al successivo art. 10), la loro pulizia interna ed esterna, effettuate secondo le modalità espressamente individuate nel presente capitolato;

.2) la disponibilità ad eseguire:

..1) per ciascuno degli anni scolastici di riferimento, un servizio di n. 10 trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 50 km senza oneri di spesa a carico del Comune;

..2) ulteriori eventuali trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 100 km al costo forfetario onnicomprensivo (andata e ritorno) di €. 100,00, cadauno;

4) Per l'intero periodo di cui al presente provvedimento, il servizio trasporto alunni dovrà essere svolto nel rigoroso rispetto del calendario e dell'orario scolastico approvato dall'autorità competente secondo i percorsi e le relative fermate distinte negli allegati A), B) e C), al presente capitolato.

5) La definizione dei percorsi e l'individuazione delle fermate, stabilite con il presente provvedimento, sono state formulate sulla scorta dell'esperienza maturata nel corso dei precedenti anni di servizio e sono finalizzate al soddisfacimento delle esigenze del maggior numero possibile di utenti. L'estensione chilometrica di ciascun percorso è di circa **25 km**.

6) Sia la lunghezza dei percorsi che il numero delle fermate, potranno subire delle variazioni nel limite del 5%, rispetto a quanto evidenziato negli allegati A), B), e C), qualora ciò sia ritenuto necessario dall'Amministrazione committente, senza che questo comporti costi aggiuntivi rispetto al prezzo stabilito per l'affidamento dell'incarico.

7) L'Operatore Economico di seguito: O.E. (art. 3 lett. p) del D.Lgs. n. 50/2016) dovrà assicurare lo svolgimento del servizio, con la massima puntualità e diligenza, con proprio personale dipendente, ossia con due autisti, in possesso dei requisiti di legge, che verranno impegnati, nei medesimi orari di servizio, l'uno sul percorso A) e l'altro sul percorso B) e dovrà inoltre garantire la tempestiva sostituzione dei medesimi in caso di malattia, sciopero o altri impedimenti, oppure a causa di un comportamento non consono alla regolare e corretta funzionalità del servizio.

8) Il servizio dovrà essere svolto con la massima puntualità, cura ed attenzione. I mezzi dovranno trovarsi sempre in ottime condizioni di sicurezza conformemente alle vigenti norme in materia di trasporti pubblici, di efficienza e di decoro.

9) I conducenti degli scuolabus dovranno:

.1) seguire con scrupolosa diligenza tutte le fermate di ciascun percorso, ponendo la massima attenzione durante la fase di salita e discesa degli alunni, al fine di evitare il verificarsi di situazioni di rischio per gli utenti;

.2) verificare secondo le più opportune modalità, prima della partenza delle corse di rientro, che tutti gli alunni che devono ritornare a casa siano presenti sullo scuolabus;

- .3) monitorare il comportamento degli utenti assicurandosi che, durante il tragitto, ognuno di loro sia correttamente seduto e mantenga un comportamento corretto;
- .4) evitare manovre repentine, facendo in modo che le operazioni di salita e discesa si compiano in condizioni di estrema sicurezza;
- .4) mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari a consentire il regolare funzionamento del servizio;
- .5) adottare un comportamento rispettoso nei confronti degli alunni e dei genitori.

10) Per l'intera durata dell'incarico la ditta dovrà rendersi disponibile ad effettuare senza oneri di spesa aggiuntivi, la conduzione dei mezzi presso le officine che saranno di volta in volta indicate dall'Amministrazione Committente, al fine di verificare il corretto stato di funzionamento degli scuolabus. Tale monitoraggio verrà eseguito tutte le volte che si renda necessario a garanzia del mantenimento delle ottimali condizioni di funzionalità dei mezzi, a semplice richiesta del Comune. L'Amministrazione Committente si riserva altresì di disporre in qualunque momento le verifiche sul corretto stato di manutenzione degli scuolabus attraverso proprio personale tecnico qualificato.

11) Il servizio oggetto del presente incarico è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

12) L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a **€. 81.600,00** con riferimento a n. 24 corse settimanali, per circa 34 settimane di servizio per ciascun anno scolastico, per due anni scolastici, in relazione all'importo a base di gara come indicato al successivo art. 13).

Art 2) Condizioni generali e durata dell'incarico.

1) L'O.E. è soggetto ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, senza che l'O.E. precedentemente aggiudicatario possa richiedere danni.

2) Il contratto avrà la durata di due anni scolastici con decorrenza dal mese di settembre 2018 e scadenza nel mese di giugno 2020, nel rispetto delle date di inizio e di termine dei rispettivi calendari scolastici. Il contratto non è tacitamente rinnovabile e pertanto la sua scadenza è automatica senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

3) Il contratto potrà essere prorogato, per una sola volta, sulla base di un provvedimento espresso dell'amministrazione in relazione all'esigenza di quest'ultima di dare corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente. La durata della proroga, con decorrenza dalla data di scadenza del precedente incarico, è determinata in un periodo congruo a consentire l'espletamento della procedura di selezione di un nuovo contraente.

4) La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto originario e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

5) Ove la normativa lo consenta il presente contratto, alla scadenza prevista, potrà essere rinnovato per tempistiche e con le modalità che saranno previste dalla normativa vigente.

6) Ove la normativa lo consenta l'A.C. si riserva inoltre, previa negoziazione, di disporre, in capo al medesimo O.E., la ripetizione del servizio di cui al presente capitolato per ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 63 comma 5) del D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016. Tale possibilità rientra nell'esclusiva facoltà dell'A.C. e l'O.E. non potrà avanzare alcun diritto in merito all'applicazione di tale disposizione da parte del Comune.

Art. 3) Utenti del servizio.

1) Il servizio trasporto scolastico è riservato agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado residenti nelle frazioni e in subordine, qualora la disponibilità dei mezzi lo consenta, agli alunni frequentanti la scuola primaria residenti nel capoluogo.

2) il numero di utenti, appartenenti agli ordini scolastici sopra indicati, presenti mediamente su ognuno dei due scuolabus oscilla intorno alle 44 unità.

3) L'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare, in qualunque momento, su ciascuno dei mezzi adibiti al servizio, tramite proprio personale e/o all'uopo incaricato, le verifiche idonee a garantire la corretta funzionalità del servizio.

Art.4) Numero di corse ed orari.

1) Ogni scuolabus, segue un percorso ad anello, che inizia dal piazzale della Scuola Secondaria di I Grado e si conclude con la discesa degli alunni presso le rispettive sedi dell'Istituto Comprensivo di

Villafranca P.te. Alla fine di ogni percorso gli scuolabus devono essere depositati, in condizioni di sicurezza, presso il piazzale della Scuola Secondaria di I Grado. Al termine delle lezioni gli scuolabus dovranno ripercorrere gli stessi tragitti, per il trasporto degli utenti alle loro abitazioni.

2) I mezzi sono impiegati, nel medesimo orario di servizio: uno sul percorso A) e l'altro sul percorso B).

3) Il servizio prevede il seguente orario e numero di corse:

.1) lunedì – mercoledì - venerdì:

..1) **ingresso** degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 8,00** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..2) **uscita** pomeridiana degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 16.20** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

per complessive **4 corse** giornaliere (**2 corse per ogni mezzo**) pari a circa **100 km** ;

.2) martedì – giovedì:

..1) **ingresso** degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado alle **Ore 8,00** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..2) l'**uscita** pomeridiana per i soli alunni della scuola secondaria di I grado alle **Ore 13.15** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**);

..3) **uscita** pomeridiana per i soli alunni della scuola primaria alle **Ore 16.15** (una corsa sul percorso A e una sul percorso B - totale **n. 2 corse**)

per complessive **6 corse** giornaliere (**3 corse per ogni mezzo**) pari a circa **150 km**.

3) La durata del servizio è stimata in:

..1) circa **4 ore** nei giorni **lunedì – mercoledì – venerdì**, (di cui 2 ore per il mezzo che segue il percorso A e altrettante per il mezzo che segue il percorso B)

..2) circa **6 ore** nei giorni **martedì – giovedì** (di cui 3 ore per il mezzo che segue il percorso A e altrettante per il mezzo che segue il percorso B).

Per complessive presunte 24 corse settimanali.

Art. 5) Operazioni da svolgere prima e dopo l'inizio del servizio.

1) Il personale destinato alla conduzione degli scuolabus, prima di iniziare il servizio dovrà assicurarsi:

..1) del regolare funzionamento dei mezzi e della loro perfetta efficienza, della presenza e del funzionamento dei dispositivi di sicurezza; del pieno di carburante; della corretta attuazione di tutte le operazioni necessarie a garantire lo svolgimento del servizio in condizioni di massima sicurezza;

..2) che i mezzi siano sufficientemente puliti sia internamente che esternamente;

..3) che a bordo di ogni mezzo siano presenti tutte le attrezzature di servizio, di sicurezza e di soccorso, previste dalla legge, compreso un cellulare di servizio;

..4) del perfetto funzionamento della strumentazione a bordo dei veicoli;

..5) del perfetto funzionamento dell'impianto di avviamento (controllo periodico dell'efficienza della batteria) del sistema frenante, dell'impianto di riscaldamento e di illuminazione del veicolo comprensivo delle luci di emergenza e di segnalazione direzionale;

..6) della rispondenza della pressione dei pneumatici agli standard di efficienza previsti per ciascun veicolo nelle rispettive schede tecniche;

..7) del corretto funzionamento dei dispositivi idonei a garantire il trasporto dei diversamente abili, in condizioni di sicurezza e funzionalità.

2) Al termine dei rispettivi percorsi, la ditta incaricata del servizio dovrà ripetere le operazioni di verifica sul corretto funzionamento dei mezzi indicate al punto precedente.

3) Al termine di ogni giornata di servizio la ditta incaricata del servizio dovrà procedere, con attrezzatura e prodotti detergenti idonei, alla pulizia interna di ciascun scuolabus e al loro ricovero presso gli spazi allo scopo destinati dall'Ente proprietario.

4) Almeno una volta alla settimana, l'O.E. incaricato del servizio dovrà procedere, con attrezzatura e prodotti detergenti idonei, alla pulizia e al lavaggio esterno dei mezzi.

5) Prima dell'inizio della stagione invernale la ditta dovrà assicurarsi che i mezzi siano dotati di pneumatici idonei;

6) Il personale destinato alla conduzione dei mezzi dovrà comunque adottare un comportamento idoneo a mantenere il perfetto funzionamento ed efficienza degli scuolabus, adottando tutti gli accorgimenti a ciò necessari, pertanto l'individuazione delle operazioni sopra descritte viene fornita a titolo meramente indicativo e non esaustivo.

Art. 6) Personale incaricato del servizio: requisiti e norme di comportamento.

1) L'O.E. dovrà assicurare lo svolgimento del servizio in modo conforme alle disposizioni di legge e a quelle contenute nel presente capitolato, con sufficiente proprio personale dipendente, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e misure adottate per eliminare le interferenze ex art. 26, co. 3 del D. Lgs.n.81/2008, allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale distinto come allegato D).

2) L'O.E. in possesso di attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D. Lgs. n. 395 del 22/12/2000, dovrà assicurare la disponibilità di almeno due conducenti assunti con regolare contratto di lavoro da destinare in modo stabile alla conduzione degli scuolabus, in possesso di:

2.1.1) patente di categoria D pubblica, e di Certificato di Abilitazione Professionale – Cap D o KD - per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile,

2.1.2) carta di qualificazione del conducente;

tutti in corso di validità. Qualora si renda necessario, il personale sopra indicato dovrà essere tempestivamente sostituito al fine di non compromettere la regolare esecuzione del servizio.

3) L'O.E. è responsabile delle condizioni di idoneità dei propri dipendenti, come sopra indicati, destinati all'esecuzione del servizio in oggetto. Il Comune rimane estraneo a qualunque rapporto fra l'O.E. e il personale da esso dipendente.

4) Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di mantenere una condotta decorosa e attenersi a tutte le precauzioni necessarie al rispetto della pubblica incolumità ed ai diritti di terzi, nell'integrale rispetto delle norme del codice della Strada e del relativo regolamento di attuazione.

5) Durante lo svolgimento del servizio **i conducenti** devono osservare le seguenti prescrizioni:

.1) mantenere la velocità nei limiti di sicurezza; non abbandonare mai il veicolo, specialmente se con il motore acceso;

.2) assicurarsi che durante il tragitto gli alunni siano regolarmente seduti e che salgano e scendano alle fermate stabilite in condizioni di massima sicurezza;

.3) mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale scolastico e comunale, escludendo nel modo più assoluto atteggiamenti di impertinza, prevaricazione e/o di provocazione, l'uso di un linguaggio volgare e ogni manifestazione che possa ritenersi lesiva dell'integrità e dignità dei minori, dei genitori e del personale scolastico e comunale;

.4) non utilizzare i veicoli adibiti al servizio per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per accogliere o scaricare gli alunni in punti diversi da quelli individuati nelle fermate stabilite all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale;

.5) non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

.6) non fumare sul mezzo;

.7) seguire scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti nel presente disciplinare – allegati A) e B) ;

.9) avere a bordo del veicolo la disponibilità di un telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire, ove occorra nel corso dello svolgimento del servizio, la tempestiva comunicazione di ogni avversità;

.10) non utilizzare il telefono cellulare e/o apparecchi similari, per finalità diverse da quelle espressamente connesse al corretto espletamento del servizio, e secondo modalità diverse da quelle consentite dal codice della strada e relativo regolamento di attuazione;

.11) assicurarsi, prima di iniziare le corse di rientro, che tutti gli alunni che devono ritornare alle loro abitazioni siano presenti sugli scuolabus, correttamente seduti ognuno al proprio posto;

.12) segnalare tempestivamente al competente Responsabile del Servizio del Comune, l'insorgere di eventuali comportamenti non corretti da parte degli utenti, per evitare che ciò possa influire sul buon andamento del servizio;

- .13) non autorizzare la discesa dei minori fino a quando i cancelli degli edifici scolastici non siano aperti e gli alunni possano accedere alle rispettive scuole ponendosi così sotto la diretta sorveglianza del personale scolastico;
- .14) assolvere all'obbligo di sorveglianza dei minori durante tutto il tragitto e in particolare nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi, sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori nonché in tutte le altre situazioni di criticità. All'arrivo negli Istituti scolastici tale obbligo di sorveglianza termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica è cioè esattamente nel momento in cui i minori scendono dal mezzo, all'interno del perimetro scolastico ed entrano nella scuola. Pertanto l'autista non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti;
- .15) verificare, prima della partenza per il rientro pomeridiano, che tutti gli alunni iscritti al servizio siano presenti sul mezzo che li deve riaccompagnare a casa, e che prima della partenza dello scuolabus siano tutti seduti ai loro posti in condizioni di sicurezza;
- .16) controllare che i bambini mantengano un comportamento disciplinato e non arrechino danni a se stessi, ai loro compagni o ai mezzi di trasporto con comportamenti eccessivi e scorretti;
- .17) assistere i bambini durante la fase di salita e discesa dallo scuolabus e controllare che alle fermate di discesa degli alunni sia garantita la presenza dei genitori o di un adulto autorizzato alla sorveglianza e presa in custodia del minore;
- .18) mantenere un atteggiamento di collaborazione con i colleghi, con il personale scolastico e con il personale del Comune;
- .19) prestare l'assistenza necessaria per risolvere le eventuali problematiche che si dovessero manifestare durante il tragitto;
- .20) segnalare prontamente all'O.E. e al Comune eventuali anomalie sul corretto funzionamento dei mezzi di trasporto, al fine di prevenire l'insorgere dei possibili rischi a discapito dell'incolumità dei trasportati;
- .21) rendersi ampiamente disponibile a fornire il supporto necessario per garantire il trasporto di eventuali soggetti disabili in condizioni di sicurezza e funzionalità, operando la tempestiva messa in funzione di tutti i dispositivi utili a tale scopo;
- .22) rendersi disponibili, a semplice richiesta, a condurre i mezzi presso le Officine loro indicate al fine della realizzazione dei controlli periodici sullo stato manutentivo e sul funzionamento degli scuolabus.

Il personale destinato alla conduzione dei mezzi dovrà comunque adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio con la solerzia e la cura del buon padre di famiglia, pertanto l'individuazione delle operazioni sopra descritte viene fornita a titolo meramente indicativo e non esaustivo.

In sede di offerta l'O.E. dovrà indicare la quota oraria che intende applicare per l'intera durata dell'appalto per il personale adibito alla conduzione dei mezzi

Art. 7) Interruzioni - Incidenti - Scioperi.

1) La ditta appaltatrice si impegna ad osservare rigorosamente gli orari e i percorsi distinti come: percorso A) e percorso B) secondo le modalità precedentemente indicate.

2) Ove circostanze accertate come imprevedibili o eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o interruzioni temporanee del servizio, la ditta appaltatrice dovrà darne immediata e motivata notizia al competente Responsabile del Servizio Scolastico del Comune affinché sia possibile la tempestiva informazione degli utenti. La ditta si impegna inoltre a ripristinare tempestivamente orari e percorsi non appena siano venute meno le cause che ne hanno determinato l'interruzione o la variazione.

3) Indipendentemente dall'osservanza di ulteriori obblighi stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali per essa vincolanti la ditta incaricata dovrà fornire immediata notizia al competente Responsabile del Servizio Scolastico del Comune, attraverso il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero insorgere nel corso dello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verificassero danni.

4) In materia di scioperi del personale della ditta incaricata si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa in tema di servizi pubblici essenziali.

5) Nel caso di sospensione imprevista delle lezioni per cause non dovute al naturale succedersi del calendario scolastico (scioperi del personale scolastico, o altre cause non prevedibili) l'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare alla ditta appaltatrice, le eventuali corse da sospendere e/o l'eventuale variazione di orario delle medesime non appena ne venga a conoscenza attraverso il mezzo più celere.

Art. 8) Servizio di trasporto aggiuntivo.

1) Per tutta la durata dell'incarico, la ditta si impegna a fornire la propria disponibilità ad eseguire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale per ciascuno degli anni scolastici di riferimento: n. 10 servizi di trasporti aggiuntivi, su percorsi non superiori ai 50 km, senza ulteriori oneri di spesa a carico del Comune di Villafranca P.te.

2) Inoltre la ditta si impegna per eventuali trasporti aggiuntivi, al costo forfetario onnicomprensivo (andata e ritorno) di €. 100,00, cadauno, su percorsi non superiori ai 100 km.

3) Per la realizzazione dei suddetti servizi l'O.E. verrà autorizzato ad utilizzare i mezzi indicati all'art. 1) del presente disciplinare.

Art. 9) Obblighi a carico della ditta affidataria.

1) L'O.E. affidatario del servizio, si obbliga:

.1) ad avere alla proprie dipendenze il personale necessario - almeno n. 2 autisti e loro sostituti, in possesso dei requisiti di legge - per garantire il corretto svolgimento del servizio. Ad osservare e applicare integralmente, per il personale dipendente adibito allo svolgimento del servizio di cui trattasi, tutte le norme contenute nel contratto collettivo e nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore anche dopo la scadenza dei contratti e degli accordi locali fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa, stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Relativamente alla conservazione del posto di lavoro saranno applicate tutte le norme di legge e dei contratti di categoria vigenti in materia e di tutte le condizioni di miglior favore in godimento;

.2) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 e s. m. e i.;

.3) ad osservare e applicare integralmente tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni, dotando i lavoratori di indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei e ottemperando alle disposizioni in materia di formazione e informazione dei dipendenti, con particolare attenzione alla formazione antincendio. L'O.E. si impegna a produrre il documento di sicurezza di cui all'art. 4, comma 2) del predetto D.Lgs. 626/94, che dovrà essere disponibile a semplice richiesta della stazione appaltante;

.4) ad attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico;

.5) ad avvalersi, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio stesso, sia sotto il profilo professionale che sotto quello del comportamento,;

.6) ad assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per la regolare esecuzione del servizio. Ove l'O.E. non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale dispone per garantire l'esecuzione del servizio con addebito degli oneri di spesa a carico della ditta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;

.7) a garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e/o al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, a semplice richiesta del Comune ;

.8) a provvedere a propria cura e spese alla fornitura del gasolio da trazione, dell'olio motore e rabbocchi, del liquido del sistema frenante e rabbocchi, sostituzione batterie ecc., ossia alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei mezzi e nonché la loro pulizia interna ed esterna in modo da garantire il rispetto delle ottimali condizioni di funzionalità e di decoro;

.10) ad effettuare a propria cura e spese, la conduzione dei mezzi presso le officine che saranno di volta in volta indicate dall'A.C., al fine di verificare il corretto stato di funzionamento degli scuolabus. Tale monitoraggio dovrà essere eseguito tutte le volte che l'A.C. lo ritenga necessario a garanzia del mantenimento delle ottimali condizioni di funzionalità dei mezzi.

- .11) a fornire, nel caso si renda necessario lo stazionamento dei mezzi per guasto e/o manutenzione, un idoneo mezzo sostitutivo al fine di garantire la continuità del servizio, il cui prezzo viene stabilito concordemente in €. 100,00 giornalieri, per una durata massima di 7 giorni lavorativi; qualora la riparazione da effettuare richieda, stante la natura del guasto, tempi più lunghi, si provvederà a richiedere tre preventivi agli operatori del settore al fine di ottenere le migliori condizioni economiche. Qualora la Ditta non provveda l'Amministrazione comunale dispone per garantire l'esecuzione del servizio con addebito degli oneri di spesa a carico della ditta inadempiente, riservandosi altresì la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- .12) ad accettare senza eccezioni il presente capitolato d'appalto ed i relativi allegati;
- .13) garantire la reperibilità di un Responsabile del Servizio per il regolare mantenimento dei rapporti della ditta con il Comune;
- .14) ad adottare, per ciascuno degli scuolabus comunali destinati allo svolgimento del servizio, prima dell'inizio del medesimo, un registro, denominato "**Diario di Bordo**" dove vengono annotati a cura dell'O.E., tutti gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sugli scuolabus nonché l'estito delle verifiche di cui al precedente punto .10). I registri saranno a disposizione del Comune, a semplice richiesta, che potrà in qualsiasi momento eseguire i controlli, estrarre copia e/o ottenerne la consegna;
- .15) a consentire, in qualsiasi momento e a semplice richiesta, la verifica del buono stato di mantenimento di quanto consegnato alla ditta incaricata del servizio, da parte del Comune;
- .16) a non utilizzare i mezzi concessi in comodato d'uso gratuito per il periodo di vigenza del contratto oggetto del presente capitolato, su percorsi e per finalità diverse da quelle che formano l'oggetto del presente incarico. Ogni tipo di percorso che presenti delle variazioni rispetto a quanto indicato negli allegati A) e B) al presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante;
- .17) Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le proprie generalità e il ruolo e l'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008;
- .18) a fornire al Comune, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate nonché a segnalare, tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:
- ..1) elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio affidato corredato degli estremi della patente di guida; della Carta di Qualificazione del Conducente; del Certificato di Abilitazione Professionale; della qualifica e della tipologia del contratto di lavoro in essere ;
- ..2) nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- ..3) nominativo del referente e comunque della persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.
- .19) a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.
- .20) ad effettuare in condizioni di massima sicurezza e secondo procedure da determinarsi caso per caso, il trasporto degli alunni diversamente abili segnalati dall'Amministrazione, utilizzando, laddove necessita, lo scuolabus dotato delle attrezzature idonee. In tale evenienza il conducente dovrà eseguire con la massima attenzione e diligenza, tutte le operazioni necessarie accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto interessato.

Art. 10) Manutenzione ordinaria dei mezzi.

- 1) Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei mezzi, la loro pulizia interna ed esterna, come descritti nel presente Capitolato) e comunque finalizzati a garantire il rispetto delle ottimali condizioni di funzionalità e di decoro degli scuolabus sono a totale carico dell'O.E. che li assume senza riserve. Prima dell'inizio del servizio l'O.E. dovrà presentare il **Programma Annuale degli Interventi di Manutenzione Ordinaria**, riguardante ciascuno dei due scuolabus, redatto da una Officina Autorizzata e Specializzata nel settore, assumendo l'impegno a realizzare, a propria cura e spese, nei termini e secondo le modalità indicate, gli interventi manutentivi programmati;
- 2) Tutti gli apparecchi, strumenti, e pezzi di ricambio dei mezzi, devono essere forniti e installati sui mezzi nella loro versione originale, da Officina Qualificata. A semplice richiesta del Comune dovrà essere esibita idonea documentazione attestante la conformità dell'installazione.

Art. 11) Responsabilità - Vigilanza - Controllo - Penalità.

- 1) L'O.E. affidatario dell'incarico, sarà responsabile verso il Comune del buon andamento del servizio e si obbliga pertanto al pieno rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato nonché di

tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare garantisce, senza riserve e/o eccezioni, l'osservanza da parte del proprio personale, di ogni norma di corretto comportamento nei confronti dell'utenza.

2) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento lo ritenga utile od opportuno, attraverso l'ausilio di personale tecnico di propria fiducia, le perizie necessarie ai fini di stabilire lo stato di efficienza e di sicurezza dei mezzi utilizzati dall'O.E., nonché il rispetto delle norme di corretto comportamento da parte del personale incaricato del servizio. Le eventuali contestazioni saranno comunicate all'O.E. che si obbliga a intervenire tempestivamente per sanare le irregolarità riscontrate.

3) Qualora fossero accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituissero violazione di un dovere dell'O.E., in ordine alla corretta e pronta esecuzione del servizio, e qualsiasi altro dovere derivante alla Concessionaria medesima dal presente Capitolato; nonché violazione di norme di legge o di regolamenti che possano condurre a disservizi; il verificarsi delle situazioni di decadenza di cui al successivo art. 22), l'Amministrazione, procederà alla contestazione dei fatti stessi, prefiggendo un termine perentorio e congruo, comunque non inferiore a giorni 7 per eventuali giustificazioni, che dovranno essere espresse dalla ditta appaltatrice in forma scritta ed acclarate al protocollo comunale.

4) Se l'O.E. non provvede a giustificarsi, ovvero se le giustificazioni non risultano esaurienti verrà erogata una penalità in misura variabile tra: €. 150,00 ed €.1500,00 a seconda della gravità del fatto

5) Si riporta di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione, secondo i parametri sopra indicati:

- mancato rispetto delle procedure e degli orari prestabiliti;
- mancata realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria programmati;
- mancata esecuzione delle operazioni di pulizia dei mezzi nei termini stabiliti;
- mancata esecuzione dei servizi di trasporto aggiuntivo nei termini richiesti;
- comportamento del personale non conforme agli standard del servizio come definiti dal presente disciplinare;

Le inadempienze sopra descritte, a titolo indicativo e non esaustivo, non precludono all'Amministrazione il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

Dopo la terza violazione **L'A.C. sarà libera di procedere** alla risoluzione del contratto.

6) L'O.E. sarà tenuto a versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare delle penalità irrogate entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento, salvo recupero sul corrispettivo del servizio nel caso di omesso versamento.

7) In ogni caso, dopo l'irrogazione della terza penalità, formulata nei modi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione, potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto, procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni altra azione per danni.

8) Nel caso il servizio non venisse effettuato anche per un solo giorno vi provvederà il Comune con addebito della relativa spesa a carico dell'O.E. incaricato, mediante trattenuta dell'importo sul corrispettivo, oltre all'applicazione della penalità come sopra indicato.

Titolo II – Requisiti di partecipazione e modalità della gara.

Art. 12) Requisiti.

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) requisiti soggettivi:

- a. 1) **non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80, del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. e i.;**
- a.2) essere in regola con gli obblighi della sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s. m. e i. ;
- a.3) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6) del D.Lgs. n. 159 del 2011, che non ricorrono alcuna dalle cause ostative di cui all'art.67) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co.4 del medesimo decreto;

a.4) essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31/12/1997, nonché di quelli di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005, n. 161;

b) Requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale :

b.1) allo scopo di garantire l'affidabilità e la solvibilità dell'operatore economico a garanzia del rispetto degli obblighi inerenti il corretto funzionamento del servizio specificati nel presente capitolato e in modo particolare quelli afferenti la imprescindibile funzionalità dei mezzi di trasporto degli alunni - scuolabus - per garantire le migliori condizioni di sicurezza del servizio (art. 83 co. 5 del D.Lgs. n. 50/16), l'O.E. deve avere un fatturato globale dell'ultimo triennio (2015/2016/2017) non inferiore ad € 122.400,00 - (oneri fiscali esclusi) ;

b.2) aver svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) a favore di committenti pubblici servizi analoghi a quello di cui al presente disciplinare per un importo complessivo non inferiore a € 122.400,00 (IVA esclusa) e non inferiore a € 40.800,00 - (oneri fiscali esclusi) per ciascun anno, attestati da parte di Enti Pubblici per i quali l'azienda ha svolto servizi analoghi al presente negli ultimi tre anni, con indicazione – per ciascun appalto – del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione dell'importo e della tipologia del servizio,

Non sono ammessi servizi prestati per fattispecie diverse da quelle inerenti l'oggetto dell'appalto;

b.3) presentare almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993 attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico per far fronte ad appalti di pari entità: (Allegato XVII lett. c al D.Lgs. n. 50/2016)

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – e i GEIE, i requisiti economico-finanziari, sopra esposti devono essere posseduti come segue: nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e il restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque il R.T.I., nel suo complesso, dovrà raggiungere i suddetti requisiti).

Ciascuna delle imprese del raggruppamento, fatta eccezione per la mandataria, dovrà presentare i requisiti economico-finanziari commisurati alla quota percentuale del servizio che svolgerà nell'ambito dell'appalto. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

b. 4) iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura [C.C.I.A.A.] per un'attività Imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi da almeno tre anni;

b.5) possesso dei requisiti previsti dal D.M. 31/12/1997, nonché di quelli di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D. Lgs. 22/12/2000 n. 395 (già D.M. 20 dicembre 1991, n. 448) e relativo Regolamento di attuazione D.M. 28 aprile 2005, n. 161;

b.6) iscrizione all'Albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto per conto di terzi, ex art. 1) Legge 06/06/1974 n. 298;

b.7) possesso di patente di categoria "D" pubblica, e di Certificato di Abilitazione Professionale – Cap D o KD - per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile;

b.8) possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 9 del D.Lgs. 22/12/2000 n. 395 ;

b.9) possesso della carta di qualificazione del conducente ;

b.10) avere la disponibilità di almeno due autisti, assunti con regolare contratto di lavoro, in possesso dei requisiti di legge e di quelli stabiliti dal presente disciplinare da destinare allo svolgimento del servizio in oggetto;

Art. 13) Modalità di affidamento dell'incarico.

1) L'incarico per l'esecuzione del servizio verrà affidato, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 36, co.2) lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 che disciplina gli appalti per la fornitura di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, mediante procedura negoziata, invitando le ditte a formulare la propria migliore offerta. La stessa sarà valutata nel rispetto delle condizioni di ammissibilità indicate nel Bando di Gara e di disciplina del servizio

indicate nel Capitolato, **secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto degli art. 35) e 95) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, in quanto trattasi di un servizio che presenta un preponderante carattere di ripetitività, il cui svolgimento è rigorosamente disciplinato dalle disposizioni di cui al presente Capitolato e dal disciplinare di Gara nei quali si definiscono altresì le modalità di organizzazione del servizio in funzione delle esigenze del locale sistema scolastico della popolazione scolastica e del territorio.**

2) **Il prezzo posto a base della gara è di 49,00 - IVA esclusa** –per ogni corsa, a cui si aggiungono: **€. 1,00** a copertura degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. **Non sono ammesse offerte in aumento.** L'importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato fino al termine del contratto, fatte salve le vigenti disposizioni sull'adeguamento prezzi.

3) L'importo complessivo, valutato sulla base di **€. 50,00 IVA esclusa** per ogni viaggio per complessivi n. 24 corse settimanali per circa 34 settimane di servizio per ciascun anno scolastico, è stimato in presunti **€. 40.800,00- IVA esclusa** - di cui **€.816,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4) L'importo complessivo presunto dell'appalto per i due anni scolastici (2018/19- 2019/20) ammonta a presunti **€. 81.600,00** di cui **€.1.632,00** per oneri di sicurezza, più IVA ai sensi di legge.

Art. 14) Modalità di finanziamento e corrispettivo.

Il servizio è finanziato con fondi a carico del Bilancio Comunale, da quelli provenienti dalle tariffe di contribuzione a carico degli utenti nonché dai contributi previsti dalla legge assegnati dagli Enti competenti.

Nel prezzo unitario di ciascuna corsa, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati dal Comune alla Ditta tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus e ogni altro onere, espresso, e non, dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Dal corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità da applicare per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto, mediante apposita reversale d'incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento delle fatture.

Le fatture, redatte secondo il "*Formato della fattura elettronica*" - D.M. n.55 del 3 aprile 2013 e L.n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214 - dovranno contenere tassativamente il Codice Identificativo Gara - CIG -. Il Codice Univoco Ufficio IPA destinatario di fattura elettronica del Comune di Villafranca Piemonte è: **UF34QP.**

Il Comune condiziona i pagamenti al riscontro positivo in merito alla regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva -. In caso di acquisizione di DURC negativo si procederà ai sensi dell'art. 4) co.2 del D.P.R. n. 207/2010 e s. m. e i.

Previo accertamento delle suddette regolarità, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato nei termini di legge. Le fatture saranno emesse dall'O.E. per il numero delle corse effettivamente svolte in relazione alle necessità previste dal calendario scolastico.

L'O.E. è tenuto a rispettare gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia. I pagamenti saranno effettuati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Con il suddetto corrispettivo, la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo onere per il servizio di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo soddisfatta in tutto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Art. 15) Cauzione provvisoria.

1) L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, provvisoria da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, pari a **€. 1. 632,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto pari a **€. 81.600,00- IVA esclusa** o di altra percentuale come definita dalla legge, da effettuare nei modi di cui all'art. 93) del D.Lgs.n.50/2016, come descritti all'art. 5.1.5 del Disciplinare di Gara.

Qualunque sia la forma prescelta per la costituzione della garanzia, la stessa dovrà essere

accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione del servizio la garanzia fideiussoria definitiva.

Art. 16) Assicurazioni e bollo.

La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante ai sensi di legge dell'espletamento dell'attività richiesta nel presente Capitolato. A tale scopo, prima dell'inizio del servizio, deve stipulare una polizza RCT/RCO nella quale sia esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terzo" a tutti gli effetti e presentarla al Comune con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune.

La Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi pretesa, azione, molestia, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate da terzi contro la Stazione Appaltante per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali con possibilità di rivalsa da parte del Comune in caso di condanna. L'I.A. è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'Assicurazione deve essere prestata sino alla concorrenza di massimali RCT – Responsabilità Civile verso Terzi - non inferiori a quelli di seguito indicati:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per persona;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente o socio lavoratore della Ditta durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo deve essere stipulata polizza RCO - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro - con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro
- € 1.500.000,00 per persona .

Le polizze, debitamente quietanze, dovranno essere prodotte dalla Ditta al Comune prima della stipulazione del contratto; le quietanze relative alle annualità successive saranno prodotte alle relative scadenze.

I costi relativi al bollo, Assicurazione e al collaudo dei mezzi, sono a carico dell'Ente proprietario. L'O.E. incaricato del servizio deve rendersi disponibile ad effettuare, a semplice richiesta dell'A.C., la conduzione dei mezzi presso le agenzie autorizzate, per la realizzazione del collaudo annuale dei mezzi senza ulteriori oneri a carico dell'A.C.

Art. 17) Autorizzazioni.

1) La Ditta affidataria dovrà essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalla legge per la prestazione dei servizi oggetto dell'incarico.

Art. 18) Divieto di cessione e di subappalto dell'incarico.

E' rigorosamente vietata la cessione, anche parziale, del presente contratto. E' vietato il subappalto. E' fatto espresso divieto all'I.A. di subappaltare il servizio oggetto del presente atto, sotto pena di risoluzione automatica e senza formalità del contratto, comunicata con raccomandata a/r o con notifica alla parte interessata e rifusione dei conseguenti danni e/o spese. Il contratto non è cedibile né pignorabile.

Titolo III – Oneri inerenti il Contratto

Art. 19) Spese contrattuali.

1) Tutte le spese inerenti e conseguenti all'atto pubblico che si andrà a stipulare a seguito di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria, che dichiara di accettarle e di rinunciare al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

2) Sono altresì a totale carico della ditta affidataria, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto nessuna esclusa o eccettuata.

Art. 20) Cauzione definitiva.

La Ditta aggiudicataria, a garanzia delle obbligazioni assunte dovrà costituire, nei modi previsti dalla legge, la cauzione definitiva corrispondente al 10% dell'importo complessivo presunto di aggiudicazione dell'appalto, o di altra percentuale come definita dalla legge, da effettuare nei modi di cui all'art. 103) del Codice (D.Lgs.n.50/2016) valevole per l'intera durata dell'incarico, con le modalità le clausole speciali le riduzioni indicate all'art. 5.1.5) del Disciplinare di Gara.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'A.C., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese

La cauzione sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione di tutti i rapporti.

Art. 21) Rinuncia all'affidamento dell'incarico.

Qualora l'O.E. non intenda accettare l'assegnazione, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

Art. 22) Decadenza - Risoluzione del contratto.

1) L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta affidataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

2) Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- .1) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'I.A.;
- .2) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività dell'I.A.;
- .3) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- .4) apertura di una procedura di fallimento a carico della I.A.;
- .5) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- .6) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- .7) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- .8) interruzione senza giusta causa del servizio;
- .9) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal Capitolato e dal Disciplinare di affidamento dell'incarico;
- .10) mancata esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, nei termini utili all'efficienza e funzionalità degli scuolabus;

.11) applicazione di sanzioni pecuniarie il cui importo, rapportato all'anno solare, corrisponda complessivamente al 10 % dell'importo annuo contrattuale;

.12) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

3) Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

4) Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta affidataria del servizio incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

5) In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art.110 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

6) L'A.C. può inoltre disporre la risoluzione del contratto quando ricorrono le fattispecie previste dall'art. 108 dal sopracitato D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i..

7) E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare a suo insindacabile e motivato giudizio risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

8) Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'A.C., in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora l'A.C. intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'I.A. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto. Per tutte le questioni controverse sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

Art. 23) Esonero da responsabilità per il Comune.

1) La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'O.E. incaricato, che risponde dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

2) L'O.E. risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da essa o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

3) La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

Titolo IV – Norme finali

Art. 24) Domicilio.

1) La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere e dichiarare il luogo del proprio domicilio, al quale resta inteso che il Comune potrà indirizzargli per tutta la durata del contratto avvisi, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione di qualsiasi natura potesse occorrere.

2) La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Villafranca P.te.

Art. 25) - Controversie.

1) Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa affidataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Pinerolo. Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 26) - Trattamento dei dati.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- 1) Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- 2) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 3) Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- 4) Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 5) Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
- 6) In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- 1) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- 2) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Villafranca P.te.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Villafranca P.te.

Il responsabile del Trattamento Dati per il servizio interessato è il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Villafranca P.te è la ditta DASEIN SRL Lungo Dora Colletta 81 - 10153 - TORINO. Referente del Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Palmesano Paola PEC: dasein@legalmail.it.

Art. 27 - Responsabile Esterno del Trattamento dei dati.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Impresa Aggudicataria dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Villafranca Piemonte.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, l'I. A , all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di Villafranca Piemonte e che il Responsabile "interno" del Trattamento che vi compete è il Responsabile del procedimento.

A seguito della designazione, l'I.A. dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine l'aggiudicatario, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al Comune di Villafranca P.te. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di Responsabile esterno per il trattamento dati in nome e per conto del Comune di Villafranca Piemonte relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

Art. 28) Struttura Responsabile Del Procedimento.

1) La struttura responsabile è l'Area Amministrativa - Settore Servizi Scolastici – del Comune di Villafranca P.te - Responsabile: Bartolomeo dr. ACERBI - Piazza Cavour n. 1 - 10068 - VILLAFRANCA P.TE -Tel. 011/9807107 – 9800902 TeleFax. 011/9807441 .

Art. 29) - Osservanza di leggi e decreti.

1) La Ditta affidataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti, i decreti, ed in genere tutte le prescrizioni e le raccomandazioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri o dagli enti competenti ad emanare provvedimenti rilevanti nel presente Capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

2) Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile e nel codice penale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo dr. ACERBI

Allegati: A) descrizione del percorso A) ;
B) descrizione del percorso B) ;
C) mappa indicativa dei percorsi A) e B)
D) Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze.



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



Allegati A) e B) al Capitolato Speciale d'Appalto per l'Affidamento del Servizio trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villafranca P.te anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Descrizione Percorso A) - 25 km circa. Inizio: Frazione Madonna Orti; Frazione Mottura ; Str. Pancalieri; Frazione Bussi ; Frazione San Nicola ; Frazione San Michele ;

Numero e indicazione fermate: **1)** Str. Pancalieri n.1/a ; **2)** Fraz. M. Orti n. 17 ; **3)** Fraz. M. Orti n. 25; **4)** Fraz. M. Orti n. 38 ; **5)** Fraz. M. Orti n. 64 ; **6)** Fraz. M. Orti n. 73 ; **7)** Fraz. Mottura n. 33 ; **8)** Fraz. Mottura n. 37 ; **9)** Fraz. Mottura n. 40; **10)** Fraz. Mottura n. 60; **11)** Fraz. Mottura n. 68 ; **12)** Fraz. Mottura n. 98; **13)** Fraz. Mottura n. 92 ; **14)** Fraz. Mottura n. 90 ; **15)** Fraz. Bussi n. 0/1 ; **16)** . Bussi n. 11 ; **17)** Fraz. S. Nicola n.11; **18)** Fraz. S. Nicola n.30; **19)** Fraz. San Michele n.2/2; **20)** Fraz. San Michele n.19 ; **21)** Fraz. San Michele n.50 e ritorno in direzione delle scuole.

Descrizione Percorso B) - 25 km circa. Inizio: Località Graneri ; Località Vignoli ; Frazione San Giovanni ; Frazione San Luca ; Località Battaglia ; Frazione Cantogno ; Località Carutti .

Numero e indicazione fermate: **1)** Fraz. S. Giovanni n. 25; **2)** Fraz. S. Giovanni n. 43; **3)** Fraz. S. Giovanni n. 66; **4)** Fraz. San Luca n. 68 ; **5)** Fraz. San Luca n. 77; **6)** Fraz. San Luca n. 79; **7)** Fraz. San Luca n. 101(Loc. Ghiringhello) ; **8)** Fraz. San Luca n. 103 - **9)** Fraz. San Luca n. 113) ; **10)** Fraz. San Luca n. 137 ; **11)** Fraz. San Luca n. 22 (Chiesa) ; **12)** Fraz. San Giovanni n. 92; **13)** Fraz. San Giovanni n. 94; **14)** Fraz. San Giovanni n. 10; **15)** Fraz. San Giovanni n. 9; **16)** Fraz. Cantogno n. 42; **17)** Fraz. Cantogno n. 41; **18)** Fraz. Cantogno n. 39 ; **19)** Fraz. Cantogno n. 8; **20)** Barge Loc. Carutti n. 2); **21)** Barge Loc. Carutti n. 2); **22)** Fraz. Cantogno n. 28; **23)** Fraz. Cantogno n. 21;24) Fz. Cantogno 25 e ritorno in direzione delle scuole.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo ACERBI



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



ALLEGATO D) al Capitolato per l'affidamento del servizio trasporto alunni anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e misure adottate per eliminare le interferenze ex art. 26, co. 3 del D. Lgs. n. 81/2008.

Indice:

- art. 1) premessa;**
- art. 2) descrizione dell'attività oggetto dell'appalto;**
- art. 3) dati identificativi del committente e del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;**
- art. 4) dati identificativi delle sedi di svolgimento del lavoro;**
- art. 5) individuazione dei rischi da interferenze;**
- art. 6) considerazioni di carattere generale;**
- art. 7) coordinamento delle fasi lavorative;**
- art. 8) stima dei costi della sicurezza.**

art. 1) - Premessa

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'O.E. incaricato del servizio al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. n. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con l'O.E. che svolge i lavori oggetto dell'incarico.

Con il presente documento vengono fornite all'O.E. incaricato informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento dell'attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguente soluzioni individuate.

A mero titolo indicativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- a) derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da personale di diversa appartenenza che opera contemporaneamente all'interno della struttura di arrivo, partenza e deposito dei mezzi adibiti al trasporto;
- b) derivanti da modalità di esecuzione particolari, richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il documento unico di valutazione (DUVRI) è costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alla interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta incaricata del servizio, o a seguito di esigenze sopravvenute. La

proposta dell'O.E. aggiudicatario dell'incarico per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, finalizzate a garantire al meglio la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 7 gg dal verificarsi delle cause che ne hanno determinato la necessità.

art. 2) - Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda la conduzione degli scuolabus di proprietà comunale, destinati al trasporto degli alunni, frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Villafranca P.te per gli anni scolastici 2018/19 – 2019/20.

Ogni scuolabus, segue un percorso ad anello, che inizia dal piazzale della scuola secondaria di I grado e si conclude con la discesa degli alunni presso le rispettive sedi dell'Istituto Comprensivo di Villafranca P.te. Alla fine di ogni percorso gli scuolabus devono essere depositati, in condizioni di sicurezza, presso il piazzale della scuola secondaria di I Grado.

Al termine delle lezioni gli scuolabus dovranno ripercorrere gli stessi tragitti, per il trasporto degli utenti alle loro abitazioni.

I rischi potenziali sono riconducibili alle seguenti situazioni ed elementi di criticità:

- fase di salita e discesa degli utenti dai mezzi;
- conduzione dei mezzi;
- ingresso uscita e stazionamento dei mezzi presso il piazzale della scuola secondaria di I grado ;

art 3) - Dati identificativi del committente e del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Ruolo	Nominativo	Indirizzo e Recapito Telefonico
Committente	Comune di Villafranca P.te Sindaco: Marina BORDESE Datore di Lavoro: Pietro ORLOTTI Responsabile Area Amministrativa: Bartolomeo ACERBI	Piazza Cavour n. 1 10068 – Villafranca P.te 011/9807107 – 9800902 fax. 01 9807441
Responsabile del SPPR.	Maurilio Geom AVARO Studio T3 srl - Villafranca P.te	P.za S. M. Maddalena n. 4 10068 - Villafranca P.te
Medico competente	BARRECA Dr. Giuseppe	C.so Roma n. 7 - Saluzzo
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.	BORELLO Mauro	Piazza Cavour n. 1 10068 – Villafranca P.te 011/9807107 – 9800902 fax. 01 9807441

art. 4) Dati identificativi delle località di svolgimento del servizio.

I percorsi seguiti dagli scuolabus sono quelli di seguito indicati:

Percorso	Estensione chilometrica	Frequenza	Utenti
A) Frazione Madonna Orti; Frazione Mottura ; Frazione Bussi ; Frazione San Nicola ; Frazione San Michele ;	Circa 25 km	- lunedì – mercoledì – venerdì : n. 4 corse - martedì – giovedì : n. 6 corse	Circa 44 unità
B) Località Graneri ; Località Vignoli ; Frazione San Giovanni ; Frazione San Luca ; Località Battaglia ; Frazione Cantogno ; Località Verduni.	Circa 25 km	- lunedì – mercoledì – venerdì : n. 4 corse - martedì – giovedì : n. 6 corse	Circa 44 unità

art. 5) Valutazione dei rischi da interferenze

Nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto sono individuati i seguenti possibili rischi da interferenze:

1) Fase di salita e discesa degli alunni dagli scuolabus			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione
Movimento	Casuale presenza di elementi	Eventuale caduta degli	Il Conducente controlla a vista che in prossimità

<p>imprevisto del mezzo</p>	<p>disturbo (mezzi, cose, persone) alle fermate di salita e di discesa degli utenti..</p>	<p>utenti.</p>	<p>delle fermate non si manifesti la presenza di elementi di disturbo per la regolare salita e discesa degli alunni. Il conducente non avvia le suddette fasi qualora riscontri un'ipotesi di rischio per gli utenti.</p> <p>Fase di Salita:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il conducente si ferma nei punti previsti dai percorsi, sul lato destro della strada in prossimità del ciglio, lontano da eventuali buche e dissesti del piano stradale o da possibili fonti di pericolo (incroci tratti con scarsa visibilità ecc.); aziona il freno di stazionamento assicurandosi che l'apertura dello sportello di salita non urti cose o persone; 2) Il conducente verifica che gli alunni salgano uno alla volta, in condizioni di sicurezza e che prendono ordinatamente posto sul mezzo; 3) il mezzo si avvia solo dopo che tutti gli alunni sono seduti e in condizioni di sicurezza. 4)) All'arrivo a scuola il mezzo viene fermato, in condizioni di sicurezza, nell'area di stazionamento sul piazzale della secondaria di I grado secondo la procedura concordata con il Dirigente Scolastico . Solo quando il mezzo è completamente fermo e dopo che l'autista ha azionato il freno di stazionamento, assicurandosi che l'apertura dello sportello di discesa non urti cose o persone, ha inizio la discesa progressiva degli alunni che procedono uno alla volta. La discesa degli alunni deve tassativamente avvenire all'interno del perimetro dell'Istituto Scolastico, laddove inizia la competenza del personale dell'Istituto Scolastico in merito alla vigilanza e sorveglianza degli alunni.; <p>Fase di Discesa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Il conducente avvisa gli utenti dell'approssimarsi delle fermate. Ferma il mezzo nei punti previsti dai percorsi, in condizioni di sicurezza, sul lato destro della strada, lontano da eventuali buche e dissesti del piano stradale, o da possibili fonti di pericolo (incroci tratti con scarsa visibilità ecc..) aziona il freno di stazionamento, si assicura che l'apertura dello sportello di discesa non urti cose o persone, dopodiché avvia la progressiva discesa degli alunni che procedono uno alla volta; 6) Il conducente dopo essersi accertato che il/i minore/i scenda/no nel posto giusto, verifica visivamente che alla fermata siano presenti uno o più adulti deputati a prendere in consegna il/i minore/i; 7) gli utenti si preparano a scendere in modo ordinato e in condizioni di sicurezza, alzandosi in piedi, uno per volta, solo quando il mezzo è completamente fermo.
<p>Presenza di soggetti diversamente abili</p>	<p>Possibile presenza di barriere architettoniche nella fase di salita e/o di discesa</p>		<ol style="list-style-type: none"> 8) rispettare le condizioni di massima sicurezza previste dalle procedure determinate per i singoli casi inerenti il trasporto degli alunni disabili segnalati dall'Amministrazione Comunale., utilizzando, laddove necessita, lo scuolabus dotato delle attrezzature idonee. In tale evenienza il conducente, dovrà eseguire con la massima attenzione e diligenza, tutte le operazioni necessarie accertandosi che esse si svolgano in completa sicurezza per il soggetto disabile.

2) Tragitto degli scuolabus su tratti densamente affollati da alunni e genitori in occasione dell'ingresso e uscita dalla scuola			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione
Movimento imprevisto e/o fermate repentine del mezzo.	Casuale presenza di elementi disturbo (mezzi, cose, persone) sul percorso di accesso/uscita dei mezzi dall'area di stazionamento presso la scuola.	Eventuale caduta degli utenti.	Il Conducente segue, a velocità ridotta al minimo, il percorso di accesso e di uscita riservato al mezzo come segnalato dal personale addetto alla vigilanza, controllando a vista che non vi siano elementi di disturbo per la regolarità del tragitto.

3) Tragitto degli scuolabus in condizioni meteorologiche avverse (neve, ghiaccio, pioggia, nebbia)			
Sorgente di rischio	Interferenze	Rischio	Prevenzione
Movimento imprevisto e/o fermate repentine del mezzo.	Casuale presenza di elementi disturbo (neve, ghiaccio, pioggia, nebbia) sui percorsi.	Eventuali: - cadute degli utenti; - perdite di controllo del mezzo con conseguenti possibili incidenti	<p>La ditta provvede in tempo utile, nei termini di legge, all'installazione sui mezzi degli pneumatici idonei per la stagione invernale.</p> <p>Il conducente avverte il Responsabile del Servizio del Comune circa il possibile ritardo nei tempi di percorrenza, dovuto alle avversità atmosferiche.</p> <p>Il Responsabile comunale avverte la Scuola e/o le famiglie del possibile ritardo nell'ingresso e/o nel rientro a casa degli alunni;</p> <p>Il conducente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si assicura della presenza sul mezzo di tutti i dispositivi di sicurezza necessari e in particolare dell'installazione di pneumatici idonei; - segue il percorso a velocità moderata e se del caso ridotta al minimo, evitando brusche frenate e/o accelerazioni improvvise. - Avverte il Responsabile del Servizio del Comune in merito ad eventuali situazioni di rischio che possano compromettere il completamento del servizio. - Il Responsabile comunale del servizio avvisa le famiglie.

art. 6) - Considerazioni di carattere generale

1) In virtù di quanto esposto in precedenza, si riporta di seguito un elenco non esaustivo delle principali misure generali da adottare per ridurre alcuni rischi dovuti alle interferenze:

.1) **percorso di sicurezza:** la ditta incaricata del servizio dovrà seguire per l'accesso agli istituti scolastici, in prossimità dei medesimi, il percorso di sicurezza riservato, come appositamente individuato dall'Amministrazione committente e segnalato dal personale di vigilanza in servizio presso la sede scolastica.

.2) **stazionamento dei mezzi:** al termine di ciascun percorso i mezzi dovranno essere depositati, in condizioni di sicurezza, nell'area apposita sul piazzale della scuola secondaria. Fino a nuova e diversa organizzazione del servizio, gli scuolabus dovranno trovarsi, circa 10 minuti prima dell'inizio della corsa di rientro delle ore 16,15, all'interno del cortile della scuola Primaria, con ingresso da Via Cavour, per facilitare la salita degli alunni di tale Istituto in condizioni di sicurezza. Gli alunni della scuola Secondaria di I grado accedono ai rispettivi scuolabus a piedi provenendo dall'Istituto Secondario di I grado attraverso l'ingresso di Via Campra.

.3) **ingresso e uscita degli alunni:**

a) nella fase di ingresso gli alunni potranno iniziare la discesa, nell'area appositamente individuata, solo quando il mezzo sia completamente fermo e sotto l'azione del freno di stazionamento. La discesa dovrà avvenire in modo regolare ed ordinato sotto lo sguardo vigile del conducente e del personale scolastico a ciò preposto. Il conducente dovrà accertare l'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di procedere all'apertura delle porte e consentire la discesa dal mezzo.

b) nella fase di uscita gli alunni, accompagnati dal personale scolastico a ciò preposto, potranno accedere ai mezzi soltanto quando il conducente, pochi minuti prima dell'orario di partenza, apre gli sportelli di accesso. Durante la fase di salita l'autista deve essere presente, al proprio posto di guida, il mezzo deve trovarsi in condizioni di stazionamento. L'autista deve altresì controllare che la fase di accesso al mezzo avvenga ordinatamente e in condizioni di sicurezza. Prima della partenza il conducente e dovrà accertarsi della presenza di tutti gli utenti nonché dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo, chiudere il portellone di accesso e quindi avviare il mezzo.

Art. 7) Coordinamento delle fasi lavorative.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo consentono alla stazione appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale della ditta deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 26, co. 8 del D.Lgs. n. 81/2008.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento, pena l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 50,00 a €300,00 (art. 59 co.1 lett.b del D.Lgs. n. 81/08).

Art. 8) – Stima dei costi per la sicurezza

Il computo degli oneri per la sicurezza viene desunto con riferimento ad una valutazione unitaria di **€1,00** per mezzo e per ogni corsa, (destinate alla copertura degli oneri per la sicurezza), per presunte 1632 corse complessive (valutate con riferimento a 24 corse settimanali per 34 settimane per ciascun anno scolastico) per un ammontare presunto di **€ 1632,00** per l'intera durata del servizio distinti nel modo che segue:

- formazione e aggiornamento del personale	x n. 2 autisti	€.	800,00 ;
- kit di emergenza	x n. 2 scuolabus	€.	300,00 ;
- cellulari di servizio	x n. 2 scuolabus	€.	532,00
Tot.			<u>€.</u> 1.632,00

Il responsabile dell'Area Amministrativa
Bartolomeo ACERBI

Il Datore di Lavoro
.....

Per accettazione il Legale Rappresentante dell'impresa
appaltatrice