



# Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino  
piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107

www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it  
PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it

## AREA TECNICA

## ALLEGATO A

### AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione temporanea di n. 12 unità abitative di Social Housing  
"Ex Mulino Vottero" – Via Principi di Villafranca n. 4

Locazione sperimentale transitoria – Durata: sino al 31 dicembre 2026

#### Il Comune di Villafranca Piemonte rende noto

che è indetto avviso pubblico per la raccolta di candidature finalizzate all'assegnazione temporanea – con contratto di locazione transitoria ai sensi dell'art. 5 co. 1 della L. 431/1998 – di 12 unità abitative del progetto di Social Housing "Ex Mulino Vottero", nell'ambito dell'iniziativa sperimentale approvata con determinazione n. 376 del 27.06.2026.

#### ART. 1 – DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Denominazione	Ex Mulino Vottero
Indirizzo	Via Principi di Villafranca n. 4, Villafranca Piemonte (TO)
Dati catastali	N.C.T. Foglio 72, Particella 286
Superficie calpestabile	1.200 mq   Superficie commerciale: 1.300 mq
Piano terra – Spazi comuni	Sala comune, cucina condivisa, lavanderia, palestra (uso libero per i conduttori)
Piano primo e secondo	12 unità abitative
Dotazione appartamenti	Arredamento essenziale, angolo cottura, bagno, impianti riscaldamento e raffrescamento
Stato	Interamente riqualificato con fondi PNRR – Missione 5 C2

#### ART. 2 – UNITÀ DISPONIBILI E CANONE

N.	TIPOLOGIA	CANONE AFFITTO	SPESE INCLUSE	CANONE TOTALE MENSILE	CAUZIONE (2 mesi)
12	Bilocale (2 locali + servizi)	€ 450,00	€ 300,00	€ 750,00	€ 1.500,00

Il canone è comprensivo di utenze (energia elettrica parti comuni e privata, acqua, riscaldamento/raffrescamento), spese di gestione spazi comuni e TARI. La durata della locazione è transitoria, dal giorno della stipula del contratto sino al 31 dicembre 2026.

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda le persone fisiche che al momento della presentazione della candidatura possiedano TUTTI i seguenti requisiti:

- Domicilio sportivo/di studio nel Comune di Villafranca Piemonte o nei comuni limitrofi della Città Metropolitana di Torino;
- Assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che ostino alla locazione di beni pubblici.

### ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGIO

La Commissione di Valutazione attribuisce a ciascuna domanda ammessa un punteggio secondo i criteri di seguito indicati. In caso di parità di punteggio prevale la data di presentazione della domanda.

CRITERIO	PUNTI	MAX
A. Merito sportivo valutato attraverso il curriculum sportivo	70	70
B. Lavoratore/studente pendolare con necessità di alloggio vicino al luogo di lavoro/studio	30	30
<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>		<b>100</b>

### ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Modulo di domanda compilato e firmato (Allegato B al bando);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- c) Dichiarazione sostitutiva di non possesso di altro alloggio;
- d) Dichiarazione sostitutiva di assenza di condanne penali ostative.

### ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il **13 luglio 2026, ore 12:00**, mediante una delle seguenti modalità:

1. PEC (Posta Elettronica Certificata): protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it, con oggetto "DOMANDA SOCIAL HOUSING EX MULINO VOTTERO 2026 – [COGNOME NOME]";
2. Sportello Protocollo del Comune (Piazza Cavour n. 1): dal lunedì al venerdì, ore 9:00–12:30, consegna a mano con ricevuta di protocollazione;
3. Posta raccomandata A/R (fa fede il timbro postale): Comune di Villafranca Piemonte – Ufficio Protocollo – Piazza Cavour 1 – 10068 Villafranca Piemonte (TO).

Non saranno ammesse domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

### ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E GRADUATORIA

Pubblicazione avviso pubblico (Albo Pretorio + sito web)
Scadenza presentazione domande
Verifica ammissibilità formale domande pervenute
Riunione Commissione di Valutazione – attribuzione punteggi
Pubblicazione graduatoria provvisoria (Albo Pretorio + sito web)
Scadenza termine per osservazioni/ricorsi avverso la graduatoria provvisoria
Approvazione graduatoria definitiva con determinazione dirigenziale

Convocazione degli assegnatari per stipula contratto (via PEC/raccomandata)
Stipula contratti di locazione transitoria (dal 01/08 al 31/12/2026)
Scadenza locazione sperimentale – avvio procedura assegnazione definitiva

#### **ART. 8 – SCELTA DELL'UNITÀ ABITATIVA**

Gli assegnatari scelgono l'unità abitativa nell'ordine della graduatoria definitiva, tra le unità ancora disponibili. Qualora più assegnatari richiedano la medesima tipologia, ha priorità quello in posizione migliore in graduatoria. Il Comune si riserva di proporre unità alternative in caso di indisponibilità della tipologia prescelta.

#### **ART. 9 – DEPOSITO CAUZIONALE E CONTRATTO**

1. All'atto della stipula del contratto, il conduttore dovrà versare un deposito cauzionale infruttifero pari a 2 (due) mensilità di canone: € 1.500,00, mediante bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria comunale (IBAN fornito al momento della convocazione).
2. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 5 co. 1 della L. 431/1998 (contratto transitorio per esigenze del locatore) con durata dal 01 agosto 2026 al 31 dicembre 2026. Il contratto dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dalla stipula; le spese di registrazione (imposta di registro 2% del canone annuo proporzionato e bollo) saranno ripartite al 50% tra le parti.
3. L'assegnatario è tenuto a: mantenere l'alloggio con la diligenza del buon padre di famiglia; rispettare il Regolamento degli spazi comuni; non cedere né sublocare l'alloggio a terzi; comunicare tempestivamente qualsiasi danno o malfunzionamento.

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Franco MELANO – Ufficio Tecnico Comunale – Tel. 011 9807107 – e-mail: [info@comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:info@comune.villafrancapiemonte.to.it), [chiara.selvatico@comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:chiara.selvatico@comune.villafrancapiemonte.to.it)

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Villafranca Piemonte, in qualità di Titolare del trattamento, per le finalità istruttorie connesse alla presente procedura, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003. I dati non saranno comunicati a terzi, salvo obblighi di legge. L'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento.

Villafranca Piemonte, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Arch. Franco MELANO**

\_\_\_\_\_  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005