

	<p><b>COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE</b>  <b>Città Metropolitana di Torino</b></p> <p>Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax  Segreteria: 011 9807441</p> <p><a href="http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it">www.comune.villafrancapiemonte.to.it</a>  email: <a href="mailto:info@comune.villafrancapiemonte.to.it">info@comune.villafrancapiemonte.to.it</a>  email: <a href="mailto:pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it">pietro.orlotti@comune.villafrancapiemonte.to.it</a></p>	
---	---	---

**UFFICIO PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “MESSO NOTIFICATORE” CAT. B3, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO AREA VIGILANZA.**

**SECONDA SEDUTA – Verbale n. 2 dell’11 Ottobre 2019**

L’anno duemiladiciannove, addì undici del mese di Ottobre, alle ore 14,30 nella Sede Municipale di Villafranca Piemonte e nella sala consiliare, si è riunita la Commissione del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Messo Notificatore” Cat. B3, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato Area Vigilanza.

La Commissione Giudicatrice del concorso, costituita con Deliberazione di G.C. n. 152 del 27 Luglio 2019, si compone come appresso:

- Presidente: Rag. Pietro ORLOTTI – Responsabile Uff. Personale del Comune di Villafranca Piemonte;
- Membro esperto: Pier Paolo CIPRIANO – Responsabile Polizia Municipale del Comune di Pancalieri;
- Membro esperto: Danilo BOIERO – Ispettore del Servizio Polizia Municipale del Comune di Vigone;
- Segretario: Rag. Marina AIRAUDO – Istruttore Ufficio Ragioneria del Comune di Villafranca Piemonte.

**LA COMMISSIONE**

VERIFICATA la sua regolare costituzione.

Il Presidente della Commissione fa presente che in data 26 Settembre 2019 è stato aggiunto il nominativo della Signora SOLA Stefania in quanto, per mero errore materiale, non era stata inserita la domanda di ammissione al Concorso regolarmente presentata in tempo utile.

PRESA VISIONE che il calendario delle prove scritte e la sede degli esami è stata comunicata già attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito web del Comune all’indirizzo <http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it>

PREDISPONE n. 3 batterie (contrassegnate con le lettere A – B – C) di 25 domande l’una a risposta multipla associata ad un foglio per l’inserimento delle risposte.

SUCCESSIVAMENTE la Commissione si trasferisce presso la locale Scuola Elementare sita in Strada Cavour n. 1 a Villafranca Piemonte quale sede deputata per lo svolgimento della prova preselettiva. Fatto l'appello nominale e controllati i documenti d'identità risultano presenti:

Candidati:

	Cognome	Nome
1	ABDEL SAMIE	ABDEL RAHMAN
2	ALLASIA	MARTINA
3	BERTOLA	STEFANO
4	BERTOLDO	ELENA
5	BOSIO	MARIA
6	BOSTICCO	ELISA
7	BRIGNONE	MONICA
8	BUONPENSIERO	SALVATORE
9	CAMBRIA	VALENTINA PAOLA
10	CAVAGLIA	LORENA
11	COMI	ANTONINO
12	COTTONE	MICHELLE
13	CREPALDI	ANDREA
14	DEKEYSER	VINCENT LEO
15	DELLA SALA	PIERPAOLO
16	DEPETRIS	FEDERICO
17	DEPETRIS	MARCO
18	DUKA	AMBRA
19	ELLENA	PIERANTONIO
20	FAULE	FEDERICA
21	FERRARI	CHIARA
22	FINOCCHIARO	BARBARA
23	FUSERO	LUCIANA
24	GIORDANO	MARIA LUCIANA
25	GIOTTO	LUCIANO
26	GRECO	VINCENZO
27	LOMBARDO	ANGELA
28	MAMMANA	ROBERTA
29	MANTOVANI	JONATHAN
30	MARTINENGO	FABIO
31	MERCADANTE	ARIELE
32	MIELE	FRANCESCO
33	MOI	LUCA
34	MORABITO	ENRICO
35	MOROSANU	ANA MARIA
36	ORLANDI	ERIKA
37	PATANIA	DOMENICO
38	PICCA	MARIA
39	PONZIO	CARLA
40	QUATERNI	DIEGO
41	RANALDO	ROSA
42	ROGGERO	FEDERICA
43	ROLLE'	MARA

44	ROSSO	FABRIZIO
45	SARGIOTTO	LORENA
46	SARTIRANO	ANNA
47	SCARPUZZA	SIMONA
48	SCHIAVINO	SELENE
49	SCORTEGHIN	JACOPO
50	SERRAVALLE	LIVIO
51	SOLA	STEFANIA
52	SPAGNOLO	TOMMASO
53	VINCIS	ALESSANDRA

Si presenta la Signora DI MARTINO Samuela nata a Torino il 30.08.1994, residente a None in Via Padre Angelico n. 24, sostenendo di aver presentato la domanda del Concorso in tempo utile, la Commissione stabilisce di ammettere alla prova la candidata riservandosi di verificare successivamente al protocollo generale dell'Ente, pena l'esclusione dalle procedure concorsuali.

Ai candidati vengono assegnati i posti in modo che non possono comunicare tra di loro e vengono illustrate le norme che disciplinano lo svolgimento della prova preselettiva.

Inoltre vengono consegnate: una busta grande, di tipo anonimo, ed una busta piccola contenente una scheda appositamente predisposta per l'iscrizione delle proprie generalità.

La busta piccola è destinata ad accogliere la scheda sulla quale il concorrente dovrà scrivere il proprio cognome e nome, la data ed il luogo di nascita.

La detta busta piccola, con la scheda inclusa, dovrà essere debitamente chiusa e, successivamente rinchiusa nella busta più grande destinata ad accogliere i fogli riportanti le domande ed il foglio delle risposte (originariamente consegnati al candidato) che non dovranno recare alcun contrassegno o sottoscrizione o segno di riconoscimento fuorchè le generalità del candidato che andranno riportate esclusivamente sul foglio bianco inserito nella busta piccola.

I candidati vengono informati del fatto che il termine di conclusione del concorso è stato fissato alla data del 31 Dicembre 2019. Si comunica altresì che la prova scritta a contenuto teorico-pratico si svolgerà mercoledì 23 Ottobre 2019 alle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale di Villafranca Piemonte e la prova orale si svolgerà Mercoledì 13 Novembre 2019 alle ore 9.00 presso il Palazzo Comunale di Villafranca Piemonte.

Per gli ammessi alla prova scritta a contenuto teorico-pratico verrà data comunicazione attraverso la pubblicazione dell'esito sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- c) di servirsi di penna e di carta diversa da quelle fornite dalla Commissione, di inserire segni di riconoscimento sui fogli utilizzati per la prova;
- d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione;
- e) di utilizzare il telefono cellulare.

Il Presidente informa ed illustra ai candidati il corretto utilizzo del materiale consegnato: in particolare, invita i candidati, a svolgere la prova senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno, a scrivere il proprio nome e cognome sul foglietto bianco e chiuderlo nella busta piccola e consegnare alla Commissione l'elaborato svolto e la busta.

Si comunica che la Commissione effettuerà la correzione degli elaborati della prova preselettiva il giorno 14 ottobre 2019 alle ore 9.30.

A questo punto viene estratto il candidato numero 44 (Signora FUSERO Luciana) per l'estrazione della busta contenente la prova da svolgere.

La busta estratta risulta essere la **B**, le cui domande sono le seguenti:

1. Se il destinatario non viene trovato nella casa di abitazione o dove ha l'ufficio o esercita l'industria o il commercio quali caratteristiche deve avere una delle persone di cui all'art. 139 c.p.c.?
  - Non essere minore di quattordici anni o non palesemente incapace.
  - Essere maggiorenne
  - Non essere minore di sedici anni o non palesemente incapace
  
2. Quando possono farsi le notificazioni di atti amministrativi?
  - Le notificazioni di atti amministrativi possono farsi a qualsiasi ora.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi dal 1 ottobre al 31 marzo prima delle ore 7 e dopo le ore 19; dal 1 aprile al 30 settembre prima delle ore 6 e dopo le ore 20.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 21.
  
3. Quando la notificazione non avviene nelle forme previste dall'art. 138 c.p.c. (Notificazione in mani proprie) è possibile consegnare l'atto ad altra persona?
  - No, mai. L'atto da notificare può essere consegnato solo al destinatario.
  - Sì, può essere consegnato, nel rispetto tassativo di questo ordine, a: 1) persona di famiglia o addetta alla casa, all'ufficio o all'azienda 2) portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda 3) vicino di casa che accetti di riceverla
  - Sì, può essere consegnato a chiunque conosca il destinatario.
  
4. Se la notifica avviene attraverso una delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. quali ulteriori incombenze gravano sul notificatore?
  - Nessuna ulteriore incombenza.
  - Occorre sempre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo lettera raccomandata.
  - Occorre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto, a mezzo lettera raccomandata, nel caso in cui il consegnatario sia il portiere o il vicino.
  
5. Quando vi è contraddizione tra la relazione di notificazione scritta sulla copia consegnata al destinatario e quella contenuta sull'originale quale prevale?
  - Quella contenuta sulla copia in possesso del destinatario.
  - Quella contenuta sull'originale in possesso del soggetto che ha richiesto la notifica.
  - Nessuna delle due: la notificazione è automaticamente nulla.
  
6. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 149 c.p.c. "Notificazione a mezzo del servizio postale"?
  - La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.

o La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della consegna del plico all'ufficiale giudiziario e, per il destinatario, dal momento in cui lo stesso ha la legale conoscenza dell'atto.

o La notifica si perfeziona dal momento in cui il destinatario ha la legale conoscenza dell'atto.

7. Se non è possibile eseguire la consegna per irreperibilità o per incapacità o rifiuto delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?

o Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)

o Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)

o Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente

8. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c. "(Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)"?

o La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.

o La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della spedizione della raccomandata A.R. e, per il destinatario, al ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.

o La notifica si perfeziona quando il destinatario riceve la raccomandata.

9. Se non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario e non vi è il procuratore previsto nell'art. 77 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?

o Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)

o Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)

o Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente

10. In caso di notifica ex art. 140 c.p.c. è rilevante, ai fini del perfezionamento della stessa, la data dell'avvenuto ritiro alla casa comunale?

o Certamente, infatti la notifica si perfeziona in quella data.

o Assolutamente no, il perfezionamento della notifica è legato alla raccomandata con avviso di ricevimento spedita ex art. 140 c.p.c.

Infatti per il notificante il perfezionamento avviene il giorno della spedizione della raccomandata con avviso di ricevimento mentre per il destinatario avviene con il ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.

o No, infatti il perfezionamento della notifica avviene al 20° giorno dal deposito alla casa comunale.

11. La notificazione è considerata nulla in quale delle seguenti ipotesi?

o Non sono state osservate le disposizioni circa la persona alla quale deve essere consegnata la copia o vi è incertezza assoluta sulla persona a cui è stata fatta o sulla data;

o Manca il numero cronologico e l'ora della notifica;

o Il nome della persona che riceve l'atto non è scritto correttamente e manca la sua firma;

o Manca la firma del consegnatario sulla ricevuta.

12. Il messo deve notificare un verbale di contravvenzione al codice della strada ad un cittadino extracomunitario, residente nella sua circoscrizione; recatosi sul posto verifica che il destinatario, un registrato presso l'anagrafe del comune, è di fatto irreperibile; come procede?

- Non trattandosi di un cittadino italiano, non può notificare l'atto;
- Non trattandosi di un cittadino italiano, può notificare l'atto solamente mediante consegna di copia dell'atto al pubblico ministero competente;
- Indipendentemente dalla sua cittadinanza, essendo nota l'ultima residenza del destinatario, procede applicando dell'articolo 143 C.P.C..
- Inoltra l'atto al Ministero degli Esteri per la sua notifica, nel paese di nascita.

13. Il procedimento di notifica di un atto è:

- Un procedimento amministrativo;
- Un procedimento civile;
- Un procedimento penale;
- Un procedimento che può essere applicato a tutte le tipologie elencate.

14. Che cosa significa notificare un atto?

- Consegnare materialmente un atto;
- Consegnare virtualmente un atto;
- Mettere a disposizione un atto;
- Mettere nella sfera di disponibilità del destinatario un atto.

15. Quali sono gli elementi essenziali di una relata di notifica?

- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, l'ora di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del consegnatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione.

16. Qual è la differenza tra consegna e notifica?

- Sono equivalenti comunque valide;
- Sono alternative comunque valide;
- La notifica è determinata da norme di legge;
- La consegna è determinata da norme di legge.

17. Qual è la differenza tra una raccomandata ed una notifica mediante raccomandata?

- La raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati ai fini legali;
- La notifica mediante raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;
- La raccomandata può essere inviata solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo, ma le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;
- La notifica mediante raccomandata può essere eseguita solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo e tutte le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati.

18. Qual è l'ambito o la circoscrizione al quale è addetto il messo notificatore comunale?

- Il proprio comune;
- La propria provincia;
- La propria regione;
- Il proprio stato.

19. Ai fini del pagamento della tassa sui diritti di affissione e pubblicità in quante classi sono ripartiti i comuni italiani?

- da 1 a 5;
- da 1 a 7;
- da 1 a 8.

20. Quale sanzione amministrativa minima e massima si applica in caso di installazione abusiva di un impianto pubblicitario in un comune non dotato di apposito regolamento comunale sulle affissioni?

- da euro 100 a euro 1000;
- da euro 200 a euro 1500;
- da euro 250 a euro 2500.

21. L'impugnazione degli atti amministrativi avviene mediante ricorso al:

- Tribunale ordinario;
- Difensore civico;
- Tribunale Amministrativo Regionale;

22. L'accesso al pubblico impiego può avvenire:

- Solo attraverso concorsi pubblici;
- Solo attraverso concorsi pubblici tranne che per gli enti di piccole e piccolissime dimensioni;
- Solo attraverso concorsi pubblici tranne i casi espressamente previsti dalla legge.

23. Le ordinanze contingibili e urgenti previste dal testo unico degli enti locali sono di competenza del:

- Segretario Comunale;
- Prefetto;
- Sindaco.

24. Quale dei seguenti atti deliberativi non è di competenza del Consiglio Comunale:

- Piano di governo del territorio;
- bilancio;
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

25. Le leggi sono vigenti dopo:

- L'approvazione da parte di entrambi i rami del Parlamento;
- La promulgazione da parte del Presidente della Repubblica;
- La pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

Vengono quindi aperte le buste contrassegnate con le lettere A e C.

La busta A contiene le domande seguenti:

1. Se il destinatario non viene trovato nella casa di abitazione o dove ha l'ufficio o esercita l'industria o il commercio quali caratteristiche deve avere una delle persone di cui all'art. 139 c.p.c.?
  - Non essere minore di quattordici anni o non palesemente incapace.
  - Essere maggiorenne
  - Non essere minore di sedici anni o non palesemente incapace
  
2. Quando possono farsi le notificazioni di atti amministrativi?
  - Le notificazioni di atti amministrativi possono farsi a qualsiasi ora.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi dal 1 ottobre al 31 marzo prima delle ore 7 e dopo le ore 19; dal 1 aprile al 30 settembre prima delle ore 6 e dopo le ore 20.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 21.
  
3. Quando la notificazione non avviene nelle forme previste dall'art. 138 c.p.c. (Notificazione in mani proprie) è possibile consegnare l'atto ad altra persona?
  - No, mai. L'atto da notificare può essere consegnato solo al destinatario.
  - Sì, può essere consegnato, nel rispetto tassativo di questo ordine, a: 1) persona di famiglia o addetta alla casa, all'ufficio o all'azienda 2) portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda 3) vicino di casa che accetti di riceverla
  - Sì, può essere consegnato a chiunque conosca il destinatario.
  
4. Se la notifica avviene attraverso una delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. quali ulteriori incombenze gravano sul notificatore?
  - Nessuna ulteriore incombenza.
  - Occorre sempre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo lettera raccomandata.
  - Occorre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto, a mezzo lettera raccomandata, nel caso in cui il consegnatario sia il portiere o il vicino.
  
5. Quando vi è contraddizione tra la relazione di notificazione scritta sulla copia consegnata al destinatario e quella contenuta sull'originale quale prevale?
  - Quella contenuta sulla copia in possesso del destinatario.
  - Quella contenuta sull'originale in possesso del soggetto che ha richiesto la notifica.
  - Nessuna delle due: la notificazione è automaticamente nulla.
  
6. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 149 c.p.c. "Notificazione a mezzo del servizio postale"?
  - La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.

- La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della consegna del plico all'ufficiale giudiziario e, per il destinatario, dal momento in cui lo stesso ha la legale conoscenza dell'atto.
  - La notifica si perfeziona dal momento in cui il destinatario ha la legale conoscenza dell'atto.
7. Se non e' possibile eseguire la consegna per irreperibilita' o per incapacita' o rifiuto delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?
- Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilita' o rifiuto di ricevere la copia)
  - Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)
  - Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente
8. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c. "(Irreperibilita' o rifiuto di ricevere la copia)"?
- La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.
  - La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della spedizione della raccomandata A.R. e, per il destinatario, al ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.
  - La notifica si perfeziona quando il destinatario riceve la raccomandata.
9. Se non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario e non vi e' il procuratore previsto nell'art. 77 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?
- Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilita' o rifiuto di ricevere la copia)
  - Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)
  - Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente
10. In caso di notifica ex art. 140 cpc è rilevante, ai fini del perfezionamento della stessa, la data dell'avvenuto ritiro alla casa comunale?
- Certamente, infatti la notifica si perfeziona in quella data.
  - Assolutamente no, il perfezionamento della notifica è legato alla raccomandata con avviso di ricevimento spedita ex art. 140 cpc.  
Infatti per il notificante il perfezionamento avviene il giorno della spedizione della raccomandata con avviso di ricevimento mentre per il destinatario avviene con il ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.
  - No, infatti il perfezionamento della notifica avviene al 20° giorno dal deposito alla casa comunale.
11. La notificazione è considerata nulla in quale delle seguenti ipotesi?
- Non sono state osservate le disposizioni circa la persona alla quale deve essere consegnata la copia o vi è incertezza assoluta sulla persona a cui è stata fatta o sulla data;
  - Manca il numero cronologico e l'ora della notifica;

- Il nome della persona che riceve l'atto non è scritto correttamente e manca la sua firma;
- Manca la firma del consegnatario sulla ricevuta.

12. Il messo deve notificare un verbale di contravvenzione al codice della strada ad un cittadino extracomunitario, residente nella sua circoscrizione; recatosi sul posto verifica che il destinatario, pur registrato presso l'anagrafe del comune, è di fatto irreperibile; come procede?

- Non trattandosi di un cittadino italiano, non può notificare l'atto;
- Non trattandosi di un cittadino italiano, può notificare l'atto solamente mediante consegna di copia dell'atto al pubblico ministero competente;
- Indipendentemente dalla sua cittadinanza, essendo nota l'ultima residenza del destinatario, procede applicando dell'articolo 143 C.P.C..
- Inoltra l'atto al Ministero degli Esteri per la sua notifica, nel paese di nascita.

13. Il procedimento di notifica di un atto è:

- Un procedimento amministrativo;
- Un procedimento civile;
- Un procedimento penale;
- Un procedimento che può essere applicato a tutte le tipologie elencate.

14. Che cosa significa notificare un atto?

- Consegnare materialmente un atto;
- Consegnare virtualmente un atto;
- Mettere a disposizione un atto;
- Mettere nella sfera di disponibilità del destinatario un atto.

15. Quali sono gli elementi essenziali di una relata di notifica?

- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, l'ora di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del consegnatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione.

16. Qual è la differenza tra consegna e notifica?

- Sono equivalenti comunque valide;
- Sono alternative comunque valide;
- La notifica è determinata da norme di legge;
- La consegna è determinata da norme di legge.

17. Qual è la differenza tra una raccomandata ed una notifica mediante raccomandata?

- La raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati ai fini legali;
- La notifica mediante raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;

- La raccomandata può essere inviata solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo, ma le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;
- La notifica mediante raccomandata può essere eseguita solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo e tutte le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati.

18. Qual è l'ambito o la circoscrizione al quale è addetto il messo notificatore comunale?

- Il proprio comune;
- La propria provincia;
- La propria regione;
- Il proprio stato.

19. Ai fini del pagamento della tassa sui diritti di affissione e pubblicità in quante classi sono ripartiti i comuni italiani?

- da 1 a 5;
- da 1 a 7;
- da 1 a 8.

20. Quale sanzione amministrativa minima e massima si applica in caso di installazione abusiva di un impianto pubblicitario in un comune non dotato di apposito regolamento comunale sulle affissioni?

- da euro 100 a euro 1000;
- da euro 200 a euro 1500;
- da euro 250 a euro 2500.

21. L'atto tipico del Sindaco:

- Il decreto;
- L'ordinanza;
- La delibera.

22. Per autotutela si intende la possibilità:

- di eliminare autonomamente atti viziati;
- di risolvere autonomamente conflitti tra enti pubblici;
- di risolvere autonomamente i conflitti di natura penale.

23. Lo scioglimento delle camere è competenza:

- dei Presidenti delle camere stesse ;
- del Presidente della Repubblica;
- del Consiglio di Stato.

24. Il decreto legge è approvato:

- dal Governo e convertito in legge dal Parlamento entro sessanta giorni ;
- dal Governo su delega del Parlamento;
- dal Governo e convertito in legge dal Parlamento entro dieci giorni.

25. Quale dei seguenti non è organo del Comune:

- Consiglio Comunale ;
- Difensore Civico;
- Sindaco.

La busta C contiene le domande seguenti:

1. Se il destinatario non viene trovato nella casa di abitazione o dove ha l'ufficio o esercita l'industria o il commercio quali caratteristiche deve avere una delle persone di cui all'art. 139 c.p.c.?
  - Non essere minore di quattordici anni o non palesemente incapace.
  - Essere maggiorenne
  - Non essere minore di sedici anni o non palesemente incapace
  
2. Quando possono farsi le notificazioni di atti amministrativi?
  - Le notificazioni di atti amministrativi possono farsi a qualsiasi ora.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi dal 1 ottobre al 31 marzo prima delle ore 7 e dopo le ore 19; dal 1 aprile al 30 settembre prima delle ore 6 e dopo le ore 20.
  - Le notificazioni di atti amministrativi non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 21.
  
3. Quando la notificazione non avviene nelle forme previste dall'art. 138 c.p.c. (Notificazione in mani proprie) è possibile consegnare l'atto ad altra persona?
  - No, mai. L'atto da notificare può essere consegnato solo al destinatario.
  - Sì, può essere consegnato, nel rispetto tassativo di questo ordine, a: 1) persona di famiglia o addetta alla casa, all'ufficio o all'azienda 2) portiere dello stabile dove è l'abitazione, l'ufficio o l'azienda 3) vicino di casa che accetti di riceverla
  - Sì, può essere consegnato a chiunque conosca il destinatario.
  
4. Se la notifica avviene attraverso una delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. quali ulteriori incombenze gravano sul notificatore?
  - Nessuna ulteriore incombenza.
  - Occorre sempre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto a mezzo lettera raccomandata.
  - Occorre dare notizia al destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto, a mezzo lettera raccomandata, nel caso in cui il consegnatario sia il portiere o il vicino.
  
5. Quando vi è contraddizione tra la relazione di notificazione scritta sulla copia consegnata al destinatario e quella contenuta sull'originale quale prevale?
  - Quella contenuta sulla copia in possesso del destinatario.
  - Quella contenuta sull'originale in possesso del soggetto che ha richiesto la notifica.
  - Nessuna delle due: la notificazione è automaticamente nulla.
  
6. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 149 c.p.c. "Notificazione a mezzo del servizio postale"?
  - La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.

- La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della consegna del plico all'ufficiale giudiziario e, per il destinatario, dal momento in cui lo stesso ha la legale conoscenza dell'atto.
  - La notifica si perfeziona dal momento in cui il destinatario ha la legale conoscenza dell'atto.
7. Se non è possibile eseguire la consegna per irreperibilità o per incapacità o rifiuto delle persone indicate nell'articolo 139 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?
- Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)
  - Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)
  - Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente
8. Quando si perfeziona la notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c. "(Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)"?
- La notifica si perfeziona alla data della spedizione della raccomandata da parte del soggetto notificante.
  - La notifica si perfeziona, per il soggetto notificante, al momento della spedizione della raccomandata A.R. e, per il destinatario, al ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.
  - La notifica si perfeziona quando il destinatario riceve la raccomandata.
9. Se non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario e non vi è il procuratore previsto nell'art. 77 c.p.c. come si effettua la notificazione di un atto amministrativo?
- Applicando l'art. 140 c.p.c. (Irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia)
  - Applicando l'art. 143 c.p.c. (Notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti)
  - Non si effettua la notifica e si restituisce l'atto all'Amministrazione richiedente
10. In caso di notifica ex art. 140 c.p.c. è rilevante, ai fini del perfezionamento della stessa, la data dell'avvenuto ritiro alla casa comunale?
- Certamente, infatti la notifica si perfeziona in quella data.
  - Assolutamente no, il perfezionamento della notifica è legato alla raccomandata con avviso di ricevimento spedita ex art. 140 c.p.c..  
Infatti per il notificante il perfezionamento avviene il giorno della spedizione della raccomandata con avviso di ricevimento mentre per il destinatario avviene con il ricevimento della stessa o, comunque, decorsi dieci giorni dalla relativa spedizione.
  - No, infatti il perfezionamento della notifica avviene al 20° giorno dal deposito alla casa comunale.
11. La notificazione è considerata nulla in quale delle seguenti ipotesi?
- Non sono state osservate le disposizioni circa la persona alla quale deve essere consegnata la copia o vi è incertezza assoluta sulla persona a cui è stata fatta o sulla data;
  - Manca il numero cronologico e l'ora della notifica;

- Il nome della persona che riceve l'atto non è scritto correttamente e manca la sua firma;
- Manca la firma del consegnatario sulla ricevuta.

12. Il messo deve notificare un verbale di contravvenzione al codice della strada ad un cittadino extracomunitario, residente nella sua circoscrizione; recatosi sul posto verifica che il destinatario, pur registrato presso l'anagrafe del comune, è di fatto irreperibile; come procede?

- Non trattandosi di un cittadino italiano, non può notificare l'atto;
- Non trattandosi di un cittadino italiano, può notificare l'atto solamente mediante consegna di copia dell'atto al pubblico ministero competente;
- Indipendentemente dalla sua cittadinanza, essendo nota l'ultima residenza del destinatario, procede applicando dell'articolo 143 C.P.C..
- Inoltra l'atto al Ministero degli Esteri per la sua notifica, nel paese di nascita.

13. Il procedimento di notifica di un atto è:

- Un procedimento amministrativo;
- Un procedimento civile;
- Un procedimento penale;
- Un procedimento che può essere applicato a tutte le tipologie elencate.

14. Che cosa significa notificare un atto?

- Consegnare materialmente un atto;
- Consegnare virtualmente un atto;
- Mettere a disposizione un atto;
- Mettere nella sfera di disponibilità del destinatario un atto.

15. Quali sono gli elementi essenziali di una relata di notifica?

- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione;
- Il nome del messo, la data, il nome del destinatario, il numero cronologico, l'ora di esecuzione;
- La firma del messo, la data, il nome del consegnatario, il numero cronologico, il luogo di esecuzione.

16. Qual è la differenza tra consegna e notifica?

- Sono equivalenti comunque valide;
- Sono alternative comunque valide;
- La notifica è determinata da norme di legge;
- La consegna è determinata da norme di legge.

17. Qual è la differenza tra una raccomandata ed una notifica mediante raccomandata?

- La raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati ai fini legali;
- La notifica mediante raccomandata può essere inviata da chiunque, e le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;

- La raccomandata può essere inviata solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo, ma le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto non sono certificati;
- La notifica mediante raccomandata può essere eseguita solamente dall'ufficiale giudiziario o dal messo e tutte le operazioni compiute ed il contenuto dell'atto sono certificati.

18. Qual è l'ambito o la circoscrizione al quale è addetto il messo notificatore comunale?

- Il proprio comune;
- La propria provincia;
- La propria regione;
- Il proprio stato.

19. Ai fini del pagamento della tassa sui diritti di affissione e pubblicità in quante classi sono ripartiti i comuni italiani?

- da 1 a 5;
- da 1 a 7;
- da 1 a 8.

20. Quale sanzione amministrativa minima e massima si applica in caso di installazione abusiva di un impianto pubblicitario in un comune non dotato di apposito regolamento comunale sulle affissioni?

- da euro 100 a euro 1000;
- da euro 200 a euro 1500;
- da euro 250 a euro 2500.

21. L'atto amministrativo privo degli elementi essenziali è:

- annullabile;
- sanabile;
- nullo.

22. Il Sindaco è eletto:

- A suffragio universale diretto da parte dei cittadini del comune;
- Dai consiglieri comunali nel proprio seno;
- Dalla giunta comunale.

23. La designazione dei rappresentanti del Comune presso altri Enti spetta:

- Consiglio Comunale;
- Giunta Comunale;
- Al Sindaco.

24. A chi spettano nel Comune i poteri di indirizzo:

- Sindaco;
- Consiglio Comunale;
- Al segretario comunale.

25. La deliberazione della Giunta Comunale che viene pubblicata all'albo pretorio del comune, quando diventa esecutiva:

- o Dopo il decimo giorno dal primo di pubblicazione;
- o Dopo il quindicesimo giorno dal primo di pubblicazione;
- o Dopo 20 giorni dalla fine della pubblicazione;
- o Dopo 20 giorni dalla data della pubblicazione.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte della Commissione medesima, vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di UNA ora a partire dalle ore 16.42.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme ed alle modalità precedentemente indicate ed alle ore 17.37 tutti i candidati risultano aver consegnato l'elaborato.

Successivamente la Commissione si trasferisce presso gli uffici comunali per verificare al protocollo generale se risulta la presentazione della domanda della Signora DI MARTINO Samuela nata a Torino il 30.08.1994, residente a None in Via Padre Angelico n. 24. La consultazione ha esito negativo, pertanto si procede all'esclusione dalle procedure concorsuali del nominativo summenzionato.

La seduta viene aggiornata a Lunedì 14.10.2019 alle ore 9.30 per la correzione della prova preselettiva.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

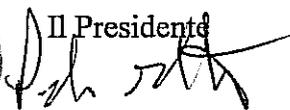
I componenti esperti

Bovo Deo





Il Presidente



Il Segretario Verbalizzante

Marianna Arzando