



**COMUNE DI TROFARELLO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Settore Amministrativo  
*Ufficio Personale e Organizzazione*

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”, AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021, DA INSERIRE NEI RUOLI DEL COMUNE DI TROFARELLO E VILLAGRANCA PIEMONTE.**

**CALENDARIO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA**

I candidati alla procedura di cui in epigrafe che non hanno ricevuto espressa comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alla prova preselettiva ed alla prova scritta.

La Commissione, con proprio verbale n. 1 in data 29/04/2024, ha fissato il seguente calendario:

- **Prova preselettiva: ore 18:15 del 17/05/2024;**
- **Prova scritta: ore 17:30 del 24/05/2024;**

**Il luogo ove avranno luogo le prove è identificato nel refettorio dell’ICT “G. Rodari” di Trofarello, sito in Via Cesare Battisti n. 18, Trofarello (TO).**

**I candidati son tenuti a presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione del candidato nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e comporta l’esclusione dalla presente procedura.

*Modalità di svolgimento della prova preselettiva*

La prova preselettiva si svolgerà in forma digitale e consisterà in n. 30 domande a risposta chiusa su scelta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire da svolgersi nel tempo di 45 minuti. I tempi aggiuntivi da concedersi qualora ne ricorrano le condizioni sono fissati in 15 minuti.

La Commissione stabilisce di attribuire i seguenti punteggi al fine di determinare il punteggio finale della prova preselettiva:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per risposta non data.

La Commissione prende atto che saranno ammessi con riserva alla prova scritta i 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore oltre gli ex aequo.

*Modalità di svolgimento della prova scritta*

La prova scritta consisterà in due quesiti a risposta aperta attinenti agli argomenti delle materie d’esame e atti a evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alla capacità di sintesi, ovvero in un quesito a risposta aperta e nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie d’esame, ovvero ancora nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

*P.za I Maggio, 11 – 10028 TROFARELLO – tel. 011/6482 124 – fax 011/6498222 – C.F. e P.I. n.01733310013 –*

*E-mail: [personale@comune.trofarello.to.it](mailto:personale@comune.trofarello.to.it)*

*Pec: [protocollo.trofarello@cert.legalmail.it](mailto:protocollo.trofarello@cert.legalmail.it)*

*Sito internet: [www.comune.trofarello.to.it](http://www.comune.trofarello.to.it)*



**COMUNE DI TROFARELLO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Settore Amministrativo  
*Ufficio Personale e Organizzazione*

La Commissione stabilisce in 90 minuti massimi il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta. I tempi aggiuntivi da concedersi qualora ne ricorrano le condizioni sono fissati in 30 minuti.

La prova sarà redatta dai candidati in modalità informatica, su elaboratore elettronico messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice del concorso, atto a garantire la non riconoscibilità dei candidati.

È vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc. e non è ammesso l'utilizzo di codici, raccolte normative e manuali vari.

L'esito della prova sarà espresso da un'unica valutazione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

*Criteria di valutazione*

**VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Nel valutare le singole risposte, per quanto riguarda la prova scritta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi, con i relativi parametri:

- Chiarezza espositiva. Ortografia, sintassi e grammatica;
- Conoscenza teorica della materia;
- Capacità di sintesi.

<b>Parametro</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
<b>Chiarezza espositiva. Ortografia, sintassi e grammatica (massimo 10 punti)</b>	0	Compito in bianco
	1-2	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito
	3-4	Non esprime i concetti in maniera intellegibile. Esposizione confusa. Illustra le proprie conoscenze della materia in modo non chiaro. Gravi e/o numerosi errori di ortografia/sintassi/grammatica.
	5-6	Esprime idee e concetti non sempre in modo chiaro e lineare. Presenta errori di ortografia/sintassi/grammatica.
	7-8	Le idee e i concetti sono espressi in maniera chiara. La lettura è scorrevole. Gli errori di ortografia/sintassi/grammatica sono rari e/o non gravi e/o appaiono dovuti a sviste
	9-10	L'esposizione è eccellente dal punto di vista della chiarezza e scorrevolezza del testo. Utilizzo/padronanza eccellente della lingua italiana.
<b>Conoscenza teorica della materia (massimo 10 punti)</b>	0	Compito in bianco
	1	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito
	2	Dimostra di non conoscere l'argomento oggetto dello scritto
	3	Dimostra una conoscenza molto approssimativa dell'argomento oggetto dello scritto. Scritto fuori tema del tutto o in gran parte.
	4	Dimostra una conoscenza fortemente superficiale e parziale dell'argomento. Dimostra confusione sull'argomento. Scritto parzialmente fuori tema
	5	Dimostra una conoscenza dell'argomento limitata a mere nozioni



**COMUNE DI TROFARELLO**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Settore Amministrativo  
*Ufficio Personale e Organizzazione*

		elementari e non organiche. Scritto in tema.
	6	Dimostra una conoscenza di livello ancora nozionistico ma organico. Scritto in tema.
	7	Dimostra una conoscenza con un sufficiente livello di approfondimento, superiore alla mera esposizione, seppure organica, di nozioni. Scritto in tema.
	8	Dimostra una buona conoscenza dell'argomento. Scritto in tema.
	9	Dimostra una conoscenza approfondita dell'argomento con riferimento a quanto normalmente rinvenibile nelle pubblicazioni manualistiche. Scritto in tema.
	10	Dimostra una padronanza completa dell'argomento facendo riferimento anche ad aspetti non rinvenibili nella manualistica e che richiedono approfondimenti appositi di carattere giurisprudenziale e/o monografico. Capacità di elaborazione autonoma delle conoscenze teoriche.
<b>Capacità di sintesi (massimo 10 punti)</b>	0	Compito in bianco
	1-2	Compito svolto in modo non sufficiente per una valutazione di merito
	3-4	Non utilizza in modo efficiente il tempo a disposizione disperdendosi su argomenti non particolarmente rilevanti rispetto al tema oggetto della prova. Scritto prolisso e/o inconcludente.
	5-6	Il tema oggetto della prova è trattato in maniera parzialmente incompleta e a tratti inorganica. A volte divaga rispetto al tema della prova.
	7-8	Il tema oggetto della prova è trattato in maniera completa e esauriente. Alcuni passaggi potevano essere maggiormente sintetizzati, fornisce elementi non sempre strettamente necessari nell'economia dell'esposizione.
	9-10	Utilizza in maniera eccellente il tempo a disposizione trattando il tema oggetto della prova in modo completo e al contempo sintetico.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trofarello e sul portale InPA, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Presidente della Commissione  
Dott. Emanuele MATINA

Firmato digitalmente da: Emanuele Matina  
Data: 30/04/2024 12:58:49