



## COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino  
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107 - Fax 011 9807441  
www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: [info@comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:info@comune.villafrancapiemonte.to.it)



### SERVIZIO MATTUTINO ESTIVO 2019

per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di 1° grado

**Dal 10 giugno al 09 agosto 2019**

### Informativa aggiornata e nuova scadenza

L'orario del Servizio Mattutino è dal lunedì al venerdì dalle ore 07,45 alle ore 14,30.

Il personale che seguirà i ragazzi accompagnerà, chi frequenta l'Estate Ragazzi Parrocchiale, presso l'Oratorio entro le ore 14,30.

Per chi non si ferma a pranzo l'uscita è prevista alle ore 12,00.

I costi del servizio sono i seguenti:

- . € 30,00 a settimana per partecipante per il servizio mattutino;
- . € 20,00 a settimana per partecipante per il servizio mensa.

Il pagamento del servizio scelto (comprensivo del servizio mensa) dovrà essere effettuato al momento dell'iscrizione, consegnando la ricevuta del versamento effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca CARIGE Agenzia di Villafranca Piemonte (IBAN: IT 15 R 06175 31152 000000066390) e potrà essere versato in due rate:

- . un acconto del 50% dell'importo totale al momento dell'iscrizione (entro sabato 1° giugno 2019);
- . il saldo dell'importo totale entro sabato 06 luglio 2019.

Poiché i costi sono intesi a settimane e sono forfettari, non sono previsti sconti per chi si dovesse assentare alcuni giorni della settimana (quale ad esempio il mercoledì per la partecipazione alla gita alle Cupole per chi frequenta l'Estate Ragazzi Parrocchiale).

Il programma giornaliero, salvo modifiche che si riterranno necessarie, sarà il seguente:

- . ore 7,45 – 8,00 ingresso e verifica presenze;
- . ore 8,00 – 10,30 svolgimento dei compiti;
- . ore 10,30 - 12,30 attività ricreative e gioco;
- . ore 12,30 pranzo.

A tutti gli iscritti, prima dell'inizio delle attività verrà inviato il calendario dettagliato con tutte le iniziative e i riferimenti delle educatrici.

**Iscrizioni entro sabato 1°giugno 2019 in Comune, Ufficio Protocollo (1° piano), consegnando il modulo di iscrizione e la ricevuta del pagamento.**

**Il servizio settimanale verrà attivato con un minimo di 10 iscritti a settimana.**

Per informazioni contattare l'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 011 9807107 testo 1, rif. Sig.re Rosanna, Roberta e Maria Grazia).



## Iscrizione al Servizio Mattutino Estivo 2019

Il/La sottoscritto/a.....nato a.....  
 il..... residente in ..... Via .....  
 Tel. .... cell. .... e-mail:.....  
 in qualità di **genitore dell'alunno/a**.....nato/a .....  
 il.....frequentante, nell'anno scolastico 2018/2019, la classe ..... della Scuola .....

**chiede l'iscrizione al Servizio Mattutino Estivo 2019 per il periodo sotto indicato:**

(crocettare le voci che interessano)

<input type="checkbox"/> settimana dal 10/06 al 14/06/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 17/06 al 21/06/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 24/06 al 28/06/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 01/07 al 05/07/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 08/07 al 12/07/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 15/07 al 19/07/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 22/07 al 26/07/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 29/07 al 02/08/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00
<input type="checkbox"/> settimana dal 05/08 al 09/08/2019	<input type="checkbox"/> con pranzo € 50,00	<input type="checkbox"/> senza pranzo € 30,00

In base alle settimane e ai moduli sopra indicati, allega la ricevuta del versamento di € .....

- pari al 50% della somma totale da versare; e si impegna a versare il saldo entro sabato 06/07/2019;  
 pari al 100% della somma totale da versare.

Comunica altresì:

- che il/la proprio/a figlio/a, partecipa all'Estate Ragazzi organizzato dalla **Parrocchia di Villafranca (periodo dal 24/06 al 19/07/2019)**; pertanto **AUTORIZZA il personale Responsabile del servizio e le Educatrici coinvolte, ad accompagnare il proprio figlio/a presso la struttura dell'Oratorio parrocchiale per lo svolgimento dell'attività pomeridiana dell'Estate Ragazzi.**  
 Autorizza inoltre le eventuali uscite presso le strutture sportive o giardini pubblici per lo svolgimento di attività ludico-ricreative che verranno svolte durante il periodo del Servizio Estivo Mattutino.  
 Villafranca Piemonte, lì .....

Firma dei genitori

.....

### **Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dei dichiaranti :**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di assegnazione di benefici è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- 1) Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- 2) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 3) Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- 4) Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 5) Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
- 6) In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- 1) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- 2) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Villafranca P.te.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Villafranca P.te.

Il responsabile del Trattamento Dati per il servizio interessato è il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Villafranca P.te è la ditta DASEIN SRL Lungo Dora Colletta 81 - 10153 - TORINO. Referente del Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Martina Ivan PEC: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it).