

COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE
(Città Metropolitana di Torino)

Prot. n. 12.122 del 22/09/2020

Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

NOTE INFORMATIVE DEL SERVIZIO MENSA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

1) Il servizio mensa verrà erogato agli alunni che ne facciano richiesta, nei limiti della ricettività dei locali adibiti al servizio, a partire da **lunedì 05/10/2020** come concordato con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Villafranca P.te.

La domanda di adesione, redatta su apposito modulo che si allega, dovrà pervenire all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Villafranca Piemonte P.zza Cavour n.1 o inviata via e-mail, compilata e firmata entro mercoledì **30/09/2020**.

L'acquisizione dei buoni pasto per la mensa scolastica avviene esclusivamente on line tramite l'applicativo, disponibile sul sito del Comune di Villafranca Piemonte (www.comune.villafrancapiemonte.to.it) **alla voce: Servizio Buoni Pasto**.

Gli alunni che durante l'a.s. 2019/2020 hanno già usufruito del servizio di acquisizione on line dei buoni pasto, non dovranno eseguire ulteriori registrazioni sulla piattaforma presente e pertanto potranno continuare ad usufruire del servizio, **previa consegna della domanda di adesione in formato cartaceo presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Villafranca Piemonte P.zza Cavour n.1 oppure inviata via e-mail nei termini sopra indicati, senza ulteriori formalità anche per l'a.s. 2020/2021.**

Per chi ha un credito sul portafoglio digitale relativo all'a.s. 2019/2020 lo potrà utilizzare per l'anno scolastico 2020/2021.

2) Il costo del buono pasto per l'anno scolastico 2020/2021 a carico degli utenti sarà il seguente:

- € 4,50 cadauno per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di I grado dando atto che, a partire dal secondo figlio del medesimo nucleo familiare, verrà applicata una riduzione del costo del buono pasto, nella misura di seguito indicata:

- € 3,50 sia per gli alunni frequentanti la scuola primaria che per quelli frequentanti la scuola secondaria di I grado dando atto che, per i nuclei familiari con due o più utenti, la suddetta riduzione verrà applicata all'utente frequentante la scuola secondaria di I grado.

Il programma preleverà, per ogni giorno di fruizione del servizio mensa, gli importi sopra indicati. **In caso di non fruizione del servizio mensa nei giorni stabiliti, le famiglie dovranno darne comunicazione, tramite l'applicativo, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8,00.** Sul sito inoltre sarà possibile verificare, per ogni utente registrato, la situazione creditoria o debitoria, in modo da consentirne la ricarica in tempo utile.

Le ricariche andranno sempre fatte anticipatamente.

Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari, corredate dalla competente Attestazione medico specialistica, dovranno essere segnalate all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune al momento dell'iscrizione ossia, entro mercoledì 30/09/2020.

3) Attualmente il pasto fresco è fornito dalla Ditta G.M.I. Servizi s.r.l. con sede legale in Torino Via Roma n. 53 - e con centro di cottura a Vigone ed è composto da:

- n° 1 primo piatto (pasta asciutta o minestra);
- n° 1 secondo piatto;
- n° 1 frutta o dolce;
- pane.

I menù sono stati fissati nel Capitolato d'Appalto ed approvati dall'autorità sanitaria.

4) Il controllo sul funzionamento della mensa scolastica viene esercitato dall'apposita Commissione Mensa.

5) Per eventuali osservazioni o chiarimenti sul servizio rivolgersi al Comune tel. 011/9807107 - 9800902 (interno 1) oppure via mail a : info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Villafranca.P.te li, 22/09/2020



IL SINDACO
Agostino BOTTANO

Al Sig. SINDACO del Comune di

VILAFRANCA PIEMONTE

OGGETTO: Richiesta di AMMISSIONE al servizio mensa a.s. 2020/2021.

Il/la sottoscritto/a _____

residente in Villafranca P. te Via / Fraz _____ n° _____ Telefono: _____

genitore dell'alunno/a: _____ iscritto per l'anno scolastico 2020/2021 alla classe _____

sezione _____ della scuola **Primaria** / **Secondaria** di 1° grado _____

rivolge domanda di

AMMISSIONE

al servizio mensa per l'anno 2020/2021.

Si impegna inoltre a dare continuità alla frequenza alla mensa del proprio figlio/a per l'intera durata dell'anno scolastico e dichiara altresì che: *(croettare l'ipotesi che interessa)*

< > il minore per il quale viene richiesta l'iscrizione al servizio non è soggetto a particolari restrizioni del proprio regime dietetico ;

Oppure

< > il minore per il quale viene richiesta l'iscrizione deve seguire un regime dietetico specifico come da certificato medico che si allega alla presente.

Villafranca Piemonte, li, _____

IL RICHIEDENTE: _____

Da restituire all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Cavour n. 1

oppure anche tramite e-mail a: info@comune.villafrancapiemonte.to.it entro mercoledì 30/09/2020

allegando fotocopia della Carta di Identità del genitore.

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dei dichiaranti

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di assegnazione di benefici è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- 1) Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- 2) Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- 3) Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- 4) Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- 5) Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.
- 6) In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- 1) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- 2) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Villafranca P.te.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Villafranca P.te.

Il responsabile del Trattamento Dati per il servizio interessato è il Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Villafranca P.te è la ditta DASEIN SRL Lungo Dora Colletta 81 - 10153 - TORINO. Referente del Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Martina Ivan PEC: dasein@legalmail.it.