



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino

Ufficio del Sindaco



**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)
PERIODO TRIENNALE 1° GENNAIO 2026 – 31 DICEMBRE 2028 EVENTUALMENTE
RINNOVABILE PER ULTERIORI TRE ANNI E DUNQUE SINO AL 31 DICEMBRE 2031.**

IL SINDACO

Visti:

- Gli artt. 23-26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villafranca Piemonte approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 24/10/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- Gli artt. 50 e 147 del D.lgs. 267/2000 – TUEL;
- Il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 33/2013;
- Il D.lgs. 39/2013;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura per la **nomina del Nucleo di Valutazione (NdV) dell'Ente in forma monocratica**, che svolgerà le funzioni previste dalla normativa sopra richiamata per il triennio **1° gennaio 2026 – 31 dicembre 2028**, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni e dunque **sino al 31 dicembre 2031**.

1. FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione svolge le funzioni previste dall'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Regolamento comunale e dalla normativa nazionale in materia, in particolare quelle attribuite all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., ove compatibili con l'ordinamento degli Enti Locali, garantendo l'efficacia e la trasparenza del ciclo di gestione della *performance* dell'Ente e dei relativi controlli.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Possesso della cittadinanza italiano o di un paese dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente (in particolare dal D. Lgs. n. 39/2013).
- Possesso di comprovata elevata professionalità ed **esperienza di almeno cinque anni** in posizioni di responsabilità, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero di tipo giuridico-organizzativo;
- Adeguata specifica conoscenza dell'amministrazione pubblica locale, della normativa e dei processi gestionali che ne sono peculiari.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. **Termine:** Le domande dovranno pervenire al Comune di Villafranca Piemonte **entro le ore 12:00 del giorno 21 novembre 2025**.
2. **Modalità:** La domanda, redatta utilizzando l'apposito **Modulo di Candidatura (Allegato A)**, dovrà essere corredata da:
 - **Curriculum Vitae** in formato europeo, datato e firmato, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Piazza Cavour, 1 - Villafranca Piemonte (TO) - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107

www.comune.villafrancapiemonte.to.it

e-mail: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino

Ufficio del Sindaco



- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità.
 - Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, qualora la domanda ed i relativi allegati non vengano sottoscritti digitalmente in formato .p7m.
3. **Invio:** La documentazione dovrà essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it o presentata all'Ufficio Protocollo del Comune. In caso di trasmissione a mezzo PEC si prega di inserire il seguente oggetto "Candidatura a Nucleo di Valutazione".

Non saranno prese in considerazione domande giunte oltre il termine di cui al precedente punto 1.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso annuo **onnicomprensivo lordo** pari a € **3.000,00 (tremila/00)** per ciascun anno di incarico.

Tale compenso si intende comprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dal componente per l'espletamento delle funzioni, **ivi comprese le spese di viaggio**. Il compenso sarà liquidato entro il mese di dicembre di ciascun anno, previo espletamento dell'attività oggetto di incarico e dietro presentazione di regolare fattura o notula di pagamento.

5. MODALITÀ OPERATIVE E DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Si precisa che le riunioni, le consultazioni e i lavori del Nucleo di Valutazione con il Sindaco, il Segretario Comunale ed il personale dipendente potranno avvenire sia in presenza che in **modalità telematica (da remoto)**, al fine di garantire l'efficacia delle attività e il contenimento dei costi.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Sindaco *intuitu personae*, sulla base dei *curricula* presentati e delle esperienze maturate. La procedura non è concorsuale, ma comparativa, nel rispetto dei principi di **trasparenza, pubblicità e parità di genere**.

Il Sindaco provvederà alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione con proprio Decreto.

7. INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villafranca Piemonte - Sezione Amministrazione Trasparente - e sull'Albo Pretorio online.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune al numero **0119807107** o via mail all'indirizzo info@comune.villafrancapiemonte.to.it.

Il Sindaco
Agostino BOTTANO