

**Modello di istanza per la nomina a membro del Consiglio di amministrazione della fondazione
"Istituto di riposo Conti Rebuffo ETS"**

Spett.le
Comune di Villafranca Piemonte
Piazza Cavour n. 1 - 10068
Villafranca Piemonte (TO)

H/La sottoscrittA

GUGLIELMINA Nicola

natA a VILLAFRANCA P.TE (TO) il

19/05/1965 residente a [REDACTED] Cap.

[REDACTED] in Via [REDACTED], Codice Fiscale

[REDACTED] Tel. [REDACTED] Cell. [REDACTED]

e- mail/PEC [REDACTED]

Manifesta

la propria disponibilità ad essere nominato membro del Consiglio di amministrazione della fondazione
"Istituto di riposo Conti Rebuffo ETS" ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della medesima fondazione.

A tal fine

Dichiara

(barrare le eventuali informazioni che non si possono dichiarare così come riportate)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- Di non aver riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo;
- Di non essere sottoposto a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza,
- Di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;

- Di non avere lite pendente con la Fondazione, non avere debiti liquidi verso essa e non essere posto in mora di pagamento;
- Di non essere titolare, socio illimitatamente responsabile, amministratore, dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi della Fondazione;
- Di non ricoprire alcuna delle seguenti cariche:
 - Sindaco e Assessore del Comune di Villafranca Piemonte;
 - Presidente, componente della Giunta o del Consiglio Regionale;
 - Presidente, componente della Giunta o del Consiglio Provinciale della Provincia di Torino;
 - Amministratore dell'Ente gestore istituzionale dei servizi socioassistenziali del territorio ove insiste la Fondazione;
 - Dipendenti in attività di servizio del Comune di Villafranca Piemonte;
 - Dirigente e funzionario regionale con funzioni di vigilanza;
 - Direttore generale, amministrativo e sanitario dell'ASL di riferimento;
- Di possedere tutti i requisiti richiesti per la elezione alla carica di Consigliere Comunale e non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità (e di incandidabilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs 235/2012);
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile;
- Di non avere rapporti professionali e di controllo di alcun tipo con gli Enti, Aziende ed Istituzioni in cui vengono designati e non avere vincoli di parentela ed affinità fino al 3° grado con altri rappresentanti degli stessi organismi o con funzionari e dipendenti degli stessi;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 1, comma 734 della Legge 296/2006, così come interpretato dall'art. 3, c. 32bis della Legge 244/2007, introdotto dall'art. 71, c. 1, lett. f), della Legge 69/2009;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui al D.Lgs. 8/04/2013, n. 39 (disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 10/2012);
- Di non trovarsi in alcuna delle cause ostante alla nomina di cui all'art. 248, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;

Dichiara altresì

- di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento, ad espletare l'incarico secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dalle norme in materia, e dalle disposizioni, anche regolamentari, che dovessero essere successivamente emanate dall'Amministrazione comunale, nonché quelle Statutarie della

Fondazione;

- di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 1 comma 735 della Legge n. 296/2006 – Finanziaria 2007, concernente la pubblicità degli incarichi di amministratore;
- di autorizzare espressamente il Comune di Villafranca a procedere con il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg UE 2016/679.

Si allega alla presente:

- a) curriculum vitae del candidato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità qualora la presente dichiarazione ed il CV non vengano sottoscritti digitalmente in formato .p7m

Villafranca P^{ve}, li 3-12-125

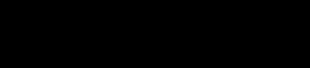
Firma



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA GUGLIELMINA**
Indirizzo 
Telefono 
Fax 
E-mail 

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/05/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 03/09/1985 AL 31/12/1995 OSPEDALE CIVILE "E.AGNELLI" PINEROLO
Via Brigata Cagliari - PINEROLO
- ASL TO3
INFERMIERA PROFESSIONALE
ASSISTENZA DIRETTA PAZIENTI
- DAL 01/01/1996 AL 02/11/2025 FONDAZIONE "REBUFFO" VILLAFRANCA PIEMONTE
VIA ROMA 66 – VILLAFRANCA PIEMONTE
- INFERMIERA PROFESSIONALE
ASSISTENZA DIRETTA OSPITI E COORDINAMENTO INFERMIERISTICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 1979 AL 1981 ISTITUTO MAGISTRALE "RAYNERI" PINEROLO
DAL 1981 AL 1985 SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI PRESSO OSPEDALE CIVILE "E.AGNELLI" DI PINEROLO
- INFERMIERA PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRÉ LINGUA
MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

COORDINAMENTO INFERNIERISTICO

ITALIANO

INGLESE

- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

NEL MIO TIPO DI LAVORO E' INDISPENSABILE AVERE OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI SQUADRA

VEDI SOPRA

USO DEL PC BASE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Villafranca Piemonte, 3 dicembre 2025

