

Al Comune di Villafranca Piemonte

P.zza Cavour n. 1

10068-Villafranca Piemonte

**MODULO PER LA RICHIESTA FORMALE DI ACCESSO AGLI ATTI
AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I.**

___ I ___ sottoscrit ___

nato/a ___ a ___ il ___ / ___ / ___

residente a ___

in Via ___ n° ___

telefono ___ e-mail ___

documento di identità personale n. ___ rilasciato da

In qualità di¹ ___

RICHIEDE

A) l'accesso e/o gli estremi dei seguenti documenti:

B) l'accesso è richiesto per la seguente motivazione (interesse giuridicamente rilevante):

Firma del Richiedente

Villafranca, li _____

¹ (Proprietario, Comproprietario, etc....)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati-personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegati: - fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

-eventuale delega.

MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI AMMINISTRATIVI

1. Sono dovuti i diritti di segreteria. L'ufficio incaricato provvederà all'emissione dell'avviso di pagamento pago PA, una volta effettuata la ricerca.
Il costo è di € 25,00 a pratica, come previsto da delibera di Giunta Comunale n° 40 del 11/03/2023.
2. Una volta trasmessa la ricevuta di pagamento all'ufficio coinvolto, si provvederà all'invio in formato digitale della documentazione richiesta.

IMPORTANTE

- Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo della domanda per il rilascio della documentazione richiesta, come previsto dall'art. 2, comma 2 della L. 241/90 e s.m.i.
- Nell'indicazione dei documenti da cercare vanno inseriti gli estremi catastali dell'immobile oggetto di richiesta.
- Il proprietario/comproprietario o chi avente titolo può delegare una terza persona ad accedere agli atti, previa delega scritta da trasmettere congiuntamente al presente modulo.