



Comune di Villafranca Piemonte
Città Metropolitana di Torino
Area Finanziaria

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E FORNITURE.

Approvato con D.C.C. n. 9 del 25/01/2025

Pubblicato all'Albo pretorio on line dal giorno 27/01/2025 al giorno 11/02/2025



Comune di Villafranca Piemonte

Città Metropolitana di Torino
Area Finanziaria

Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:
 - art. 50, comma 1, lett. a) e b), del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
 - art. 1, comma 502, lett. c), della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296.

Art. 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1-12, 48-50 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'acquisizione di beni, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di euro 3.000,00 al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.

Art. 3 – FINALITÀ E PRINCIPI DEL REGOLAMENTO

1. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché dei principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, dell'auto-organizzazione amministrativa di cui ai citati artt. 1-12 del D.lgs. 36/2023.

Art. 4 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

1. Per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Progetto (RUP), individuato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023.
2. Il RUP è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 3 del presente regolamento e si avvale –quando possibile ed a fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta – delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato.
3. Se non espressamente individuato, la figura del RUP coincide con il Responsabile del competente Servizio.

Art. 5 – FASI DEL PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO

1. Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo singolarmente pari o inferiore a euro 3.000,00 (IVA inclusa) si opererà nel modo seguente:
 - a. All'inizio di ciascun esercizio finanziario, con apposita determinazione, il Responsabile del servizio di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;
 - b. in esecuzione di tale determinazione di prenotazione di impegno il RUP provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine, emesso in doppio esemplare, sottoscritto dal RUP stesso e dal Responsabile dell'Area finanziaria, il quale deve contenere la motivazione ed il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio, alla prenotazione di spesa, al codice CIG ed al preventivo dell'operatore economico. Un esemplare del buono d'ordine viene trasmesso al terzo a titolo di conferma dell'ordine e al fine di rendere noti gli estremi per la fatturazione della spesa.



Comune di Villafranca Piemonte
Città Metropolitana di Torino
Area Finanziaria

Art. 6 – REQUISITI E CONTROLLI SUGLI AFFIDATARI

1. Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023, nonché dei requisiti professionali di cui all'art. 100 del medesimo decreto, qualora espressamente previsti in relazione all'oggetto dell'affidamento.
2. L'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma avviene sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'operatore economico. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Art. 7 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO – ESECUZIONE E VERIFICA

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 il contatto con l'affidatario è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
2. Il RUP provvede alla verifica di conformità circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

Art. 8 – PROCEDURE DI SOMMA URGENZA

1. Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono nessun indugio, restano ferme le disposizioni di cui l'art. 140 del D.Lgs 36/2023 e quelle previste dall'art. 191, c. 3, del D.lgs. 267/2000 – TUEL.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI

1. Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione di approvazione. Dallo stesso momento si considera abrogato il precedente regolamento approvato con D.C.C. n. 49 del 27/09/2007.
2. Il presente regolamento fa parte della Raccolta dei Regolamenti Comunali conservata presso gli Uffici e viene pubblicato in permanenza sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Atti normativi".