



# COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 5

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

L'anno **duemilaventisei**, addì **ventisette**, del mese di **aprile**, alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento, per oggi sono stati convocati i componenti di questo Consiglio Comunale, in sessione ORDINARIA in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	da Rem.	As.
BOTTANO AGOSTINO	SINDACO	X		
BORDESE MARINA	PRESIDENTE	X		
DRUETTA BRUNO	CONSIGLIERE	X		
BERTINETTO ADRIANO	CONSIGLIERE	X		
BRUNO ANDREA	CONSIGLIERE	X		
ARALDO CATERINA	CONSIGLIERE	X		
CAFFARO PAOLO	CONSIGLIERE	X		
BOLLATI MASSIMO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X		
RICOTTO LUCIANO	CONSIGLIERE	X		
GROPPO PAOLO	CONSIGLIERE	X		
BAUDRACCO CRISTINA	CONSIGLIERE	X		
MONETTI PAOLO	CONSIGLIERE	X		
TUNINETTI TERESINA	CONSIGLIERE	X		
<b>Totale</b>			<b>13</b>	<b>0</b>

Partecipano alla seduta consiliare gli assessori esterni:

VASCETTO FLAVIO
TODARO ALDO
PAVESIO LILIANA
SOSSO MARIATERESA

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale, **DOTT. MATTIA ROBASTO** con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora **Bordese Marina** nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI:

- Gli artt. 42, comma 2, lettera b), e comma 4, 48, 49, 151, 186 e 227, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e i relativi allegati 4/1 e 4/2 contenenti i principi contabili applicati;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 20.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 20.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – parte finanziaria – periodo 2026-2028
- Con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 28/03/2026, immediatamente esecutiva, è stato approvato il riaccertamento ordinario definitivo dei residui 2025 e, con l'occasione, è stata apportata al bilancio di previsione 2025-2026 una prima variazione di competenza e cassa per la costituzione del fondo pluriennale vincolato 2025;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 19/05/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2024;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 31.07.2025, è stata effettuata la verifica generale di tutte le voci di entrata e di spesa e si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U. n. 267/2000;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 31.07.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri e contestualmente approvata una quarta variazione di competenza e cassa al bilancio di previsione 2025-2027, ai sensi dell'art. 175, cc. 8 e 193, del D. Lgs. n. 267/2000, e s.m.i.;

### CONSIDERATO CHE:

- Entro il 30 aprile di ciascun anno deve essere ordinariamente approvato dal Consiglio Comunale il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 7, e dell'art. 227, comma 2, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- L'art. 227, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e s.m.i., dispone che: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;
- L'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;
- L'art. 228, commi 2-5, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede a sua volta che: *“2. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato del Bilancio di Previsione. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza: a) Per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere; b) Per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato. 3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento di tutto o di parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 4. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio. 5. Al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio.”*;

- Secondo l'art. 151, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. “5. *I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. 6. Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.*”;
- Il principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale, così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1° settembre 2021 all'art. 4, comma 1, lettera m), al Punto 6.3. - Patrimonio netto, prevede che il patrimonio netto sia articolato nelle seguenti poste:
  1. Fondo di dotazione
  2. Riserve:
    1. da capitale
    2. da permessi di costruire
    3. riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali
    4. altre riserve indisponibili
    5. altre riserve disponibili
  3. Risultato economico dell'esercizio
  4. Risultati economici di esercizi precedenti
  5. Riserve negative per beni indisponibili
- Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica, può assumere solo valore positivo o pari a 0 e può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio consuntivo;
- Le riserve possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili. Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione, previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale. Le riserve indisponibili rappresentano la parte di patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite e sono costituite da:
  1. “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione o dismissione dei beni. I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal Codice Civile all'articolo 822 e seguenti (i beni indisponibili demaniali, patrimoniali e culturali dell'Ente rappresentano un valore pari ad €. 5.495.352,23);
  2. “altre riserve indisponibili”, costituite:
    1. A seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante;
    2. Dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo patrimoniale netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo;
- Sulla base di tale normativa e del Regolamento comunale di contabilità, preliminarmente all'approvazione di cui sopra, compete alla Giunta Comunale adottare la proposta di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025, corredata dalla relazione sulla gestione di cui all'art. 231 del succitato T.U.E.L. nel testo conseguente alle modifiche apportate con i decreti sopra menzionati;
- La Giunta Comunale ha effettivamente adottato, con propria deliberazione n. 50 del 28/03/2026, immediatamente esecutiva, apposito schema di rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025, corredato con la relazione della stessa Giunta di cui all'art. 231 del succitato T.U.E.L.;
- Lo schema così adottato è stato depositato presso gli uffici comunali, a disposizione dei Sigg. Consiglieri Comunali;
- Ai fini della formazione della suddetta proposta di Rendiconto, il Responsabile del Servizio Finanziario ha eseguito le operazioni di chiusura della gestione dell'esercizio finanziario 2025, approntando lo schema in parola sulla base:
  - o delle operazioni contabili riferite alla medesima gestione;

- del conto reso dal Tesoriere comunale;
- del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 28/03/2026, immediatamente esecutiva;
- della redazione del conto economico e del conto patrimoniale;
- A completamento della proposta in questione, è stata formata la relazione sulla gestione della Giunta Comunale sopra citata, come da documentazione allegata alla presente proposta di deliberazione;

**DATO ATTO CHE:**

- Il Revisore dei Conti di questo Comune, Dott.sa Sara Arduino, ha approntato la relazione di sua competenza, di cui all'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L., relazione nella quale sono illustrati i dati del Consuntivo, si dà atto della regolarità formale e sostanziale di tutti i documenti e della esattezza dei conteggi, nonché viene certificata la congruità delle scritture contabili ed in via generale la regolarità contabile e finanziaria;
- Nelle conclusioni della relazione del Revisore, si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;
- Il rendiconto relativo all'esercizio 2025 è rispondente alle risultanze della gestione 2025 e si compone del Conto del Bilancio, del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale;
- Il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2025 ai sensi dell'art. 226 del citato T.U.E.L.;
- I risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle allegate;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.03.2025 si è esercitata la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. per gli anni 2024 e successivi, salvo futura diversa deliberazione o salvo che intervenga una nuova e diversa disciplina di carattere nazionale, ai sensi del disposto di cui all'Allegato A del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 12 ottobre 2021;

**RITENUTO, quindi:**

- Di poter procedere all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025;
- Di confermare l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per gli anni 2025 e successivi, salvo futura diversa deliberazione o salvo che intervenga una nuova e diversa disciplina di carattere nazionale, ai sensi del disposto di cui all'Allegato A del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 12 ottobre 2021;

**PRESO ATTO:**

- Della conforme proposta del Sindaco;
- Del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;
- Del parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000;
- Del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, espresso con proprio verbale acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 0005545 del 16/04/2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 239, comma 1, lett. b), numero 2), del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

**UDITI:**

-

Con votazione palese resa per alzata di mano che ha restituito il seguente esito:

Favorevoli n. \_\_\_\_ – Astenuti n. \_\_\_\_\_ – Contrari n. \_\_\_\_\_;

**DELIBERA**

- 1) Di prendere atto del conto del Tesoriere Poste Italiane S.p.A., reso ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.;

- 2) Di prendere atto delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi, risultanti dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 28/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, e dall'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- 3) Di prendere atto della relazione predisposta dal Revisore dei Conti, Dott.sa Sara Arduino – prot. n. 0005545 del 16/04/2026, favorevole all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2025;
- 4) Di approvare, nel contenuto della documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025.
- 5) Di approvare altresì, nel contenuto del documento qui allegato quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, la relazione della Giunta Comunale sulla gestione dell'esercizio finanziario 2025 sopra menzionato.
- 6) Di approvare gli allegati prospetti del conto economico e dello stato patrimoniale al 31/12/2025.
- 7) Di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) Di dare atto che l'analisi dei parametri obiettivi delle condizioni di ente strutturalmente deficitario ha evidenziato l'assenza di una situazione strutturalmente deficitaria;
- 9) Di dare atto che i dati scaricati dal sito [www.siope.it](http://www.siope.it) coincidono con le scritture contabili dell'ente;
- 10) Di dare atto che è stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate redatte ai sensi dell'art. 6 comma 4 del D.L. 95/2012 alla data del 31/12/2025.
- 11) Di allegare alla presente deliberazione la relazione dell'organo di revisione contabile sopra richiamata;
- 12) Di trasmettere con modalità telematica il rendiconto dell'esercizio finanziario 2025 e i relativi allegati sul portale BDAP, dando mandato per l'esecuzione al Responsabile del Servizio Finanziario;
- 13) Di confermare l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per gli anni 2025 e successivi, salvo futura diversa deliberazione o salvo che intervenga una nuova e diversa disciplina di carattere nazionale, ai sensi del disposto di cui all'Allegato A del Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 12 ottobre 2021.
- 14) Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge

\*\*\*

Successivamente, il Consiglio comunale con votazione palese resa per alzata di mano che ha restituito il seguente esito:

Favorevoli n. \_\_\_\_ – Astenuti n. \_\_\_\_\_ – Contrari n. \_\_\_\_\_;

### **DELIBERA**

Di dichiarare, al fine di procedere senza ulteriore dilazione alla comunicazione e pubblicazione del rendiconto della gestione 2025, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**



**COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE**

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour, n. 1 - C.A.P. 10068 – Tel. 011 9807107 – Fax 011 9807441

[www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it)



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 26/03/2026**

**PROPONENTE**

**UFFICIO: AREA FINANZIARIA**

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO  
FINANZIARIO 2025

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

**Firmato Digitalmente**

BORDESE Marina

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Firmato Digitalmente**

Dott. Mattia Robasto