



# COMUNE DI VILLAGFRANCA PIEMONTE

Provincia di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107 - Fax  
011 9807441

www.comune.villafrancapiemonte.to.it  
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it



**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

**N° reg. generale 159**

**DATA 16/06/2017**

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2017.  
PROCEDURA NEGOZIATA.PROVVEDIMENTI.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2017, il giorno sedici del mese di giugno nel Palazzo comunale

**VISTI:**

- La legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.
- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 21 del Vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione G.C. n.117 del 30.08.2001.

### ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**DETERMINAZIONE N. 159 DEL 16/06/2017**

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2017. PROCEDURA NEGOZIATA. PROVVEDIMENTI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA la deliberazione C.C. n. 12 del 30.03.2017, che reca: "*Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2018-2019.*" con la quale tra l'altro è stata approvato il Programma della Biblioteca per l'anno 2017, che prevede la destinazione della somma di €. 2.500,00 per l'acquisto libri;

RICHIAMATE le proprie precedenti Determinazioni:

- 303 del 05/11/2016 che reca: "*Acquisto libri per la Biblioteca Comunale anno 2016. Affidamento incarico. Provvedimenti*" con la quale è stata assegnata la fornitura in oggetto alla ditta FASTBOOK SpA Via G. Verdi n. 8 - 20090 - Assago MI - P.IVA: 02690950403, alle condizioni di cui alla R.d.O. n. 1376930 del 21/10/2016;  
- n. 84 del 26/04/2017 che reca: "*Programma attività della Biblioteca Comunale anno 2017. Impegno di spesa*";

VISTA L.R. 58 del 28/08/1978 che reca: "*Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e beni culturali*".

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Biblioteca Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 33 del 16/06/1995;

VISTA la Deliberazione C.C. 14 del 09/04/2015 che reca: "*Istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori e servizi e forniture ai sensi dell'Art. 33 co. 3 bis del D.Lgs n. 163/2006..... omissis..... tra i Comuni di Villafranca Piemonte - Cardè - Torre San Giorgio - Piscina*" come aggiornata con Deliberazione C.C. n. 30 del 26/11/2015 di pari oggetto, a seguito dell'ingresso dei Comuni di Cercenasco e Vigone;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e il D.Lgs. n. 56 del 19/05/2017

VISTO l'Art. 36 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.

VISTA la Deliberazione G.C. n. 212 del 05/12/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della CUC (Centrale Unica di Committenza);

VISTO il Decreto di Nomina del Responsabile della CUC n. 6 del 09/12/2015 adottato da parte del Sindaco di Vigone;

ATTESO CHE il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villafranca Piemonte riveste il ruolo di R.U.P (Responsabile del procedimento) all'interno del Centro di Costo istituito per la Centrale Unica di Committenza;

VISTO il combinato disposto degli artt. 36) co. 2 e 95) co. 4 del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000 che prescrive che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- gli acquisti di beni di cui alla presente determinazione rispettano le disposizioni dell'art. 26, co3 della Legge n. 448/1999 nonché le disposizioni del D.L. 52/2012 convertito dalla L. 94 del 06/07/2012 e dall'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135 del 07.08.2012 e le disposizioni di cui all'art. 1 co. 502 e 503 della Legge di Stabilità 2016 - Legge n. 208 del 28/12/2015;

- è stato verificato con la consultazione sul sito internet che la fornitura dei beni è disponibile tramite MePA,;

- si procede all'acquisto tramite MePA, trattando con un unico fornitore, mediante una richiesta di Offerta – R.d.O. secondo le modalità previste dal mercato elettronico;

- con il ricorso a procedura negoziata, affidamento diretto, si intende dare corso all'acquisto dei libri per la Biblioteca Comunale, secondo le indicazioni fornite dal Consiglio di Biblioteca, tenendo conto delle richieste: dei lettori; degli insegnanti delle locali scuole dell'obbligo; di quelli dell'Asilo Infantile e del Micronido Comunale; nonché della necessità di sopperire alle eventuali lacune dell'attuale patrimonio librario, per l'ammontare complessivo netto di €. 2.500,00 ;

- la scelta del contraente viene effettuata avvalendosi della procedura negoziata-affidamento diretto, mediante richiesta di offerta in ribasso sul prezzo base di €. 2.500,0, effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, - MEPA- alla ditta FASTBOOK SpA Via G. Verdi n.8 - 20090 - Assago MI - P.IVA: 02690950403, dando atto l'ammontare dell'acquisto, considerato il ribasso offerto, verrà espletato fino alla concorrenza dell'importo di €. 2.500,00 ;

- alla pratica in oggetto la competente autorità ha assegnato il Codice Identificativo Gara (CIG) - ZE31EEF746

RITENUTO pertanto approvare:

- il ricorso a procedura negoziata- affidamento diretto – tramite Richiesta di R.d.O. secondo le modalità previste dal mercato elettronico- MEPA- con la ditta: FASTBOOK SpA Via G. Verdi n. 8- 20090 - Assago MI - P.IVA: 02690950403, per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale come sopra descritti alle condizioni sopra riportate ;

DATO ATTO che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a: €. 2.500,00 trova imputazione a Missione 5, Programma 1, Titolo 2, Capitolo 572 del Bilancio 2017 giusto impegno di cui alla richiamata Determinazione 84 del 26/04/2017;

VISTA la deliberazione G.C. n. 80 del 15.04.2017 che reca: "Approvazione P.E.G. "Piano Esecutivo di Gestione - e P.G.O. – Piano Globale degli Obiettivi – Bilancio anno 2017 articoli 169, 108, 197 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 14.01.2016 recante "Nomina dei Responsabili dei Servizi";

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA l'attestazione di regolarità contabile e di copertura finanziaria resa dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151 del 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n° 58/99 e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 8/2001;

### DETERMINA

1)DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo ;

2)DI APPROVARE, per tutto quanto in premessa riportato quivi integralmente richiamato, il ricorso a procedura negoziata- affidamento diretto, secondo le modalità previste dal mercato elettronico- MEPA - con la ditta FASTBOOK SpA Via G. Verdi n. 8 - 20090 - Assago MI - P.IVA: 02690950403 per la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale come descritti in premessa, dando atto che l'importo a base d'asta è pari a €. 2.500,00 e l'ammontare dell'acquisto, considerato il ribasso offerto, verrà espletato fino alla concorrenza dell'importo di €. 2.500,00 ;

3)DI DARE ATTO che:

.1) la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a: €. 2.500,00 trova imputazione a Missione 5, Programma 1, Titolo 2, Capitolo 572 del Bilancio 2017, giusto impegno di cui alla richiamata Determinazione n. 84 del 26/04/2017;

.2)alla pratica in oggetto la competente autorità ha assegnato il Codice Identificativo Gara (CIG) - ZE31EEF746

.3) avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
- Bartolomeo ACERBI -

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

F.to: Dott. Bartolomeo ACERBI

Villafranca Piemonte, li 10/06/2017

**SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151 comma 4) del D.lgs. N° 267 del 18.08.2000 si appone il visto di regolarità contabile al presente atto e si attesta la copertura finanziaria della spesa relativa, assumendo i relativi impegni sui capitoli indicati all'interno, del bilancio dell'esercizio in corso.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

F.to: Rag. Pietro ORLOTTI

Villafranca Piemonte, li 16/06/2017

Si dichiara che non sussistono oneri a carico dell'Ente.
Villafranca Piemonte, li
<b>IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</b>

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo: [www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it) e all'albo pretorio comunale per la durata di 15 giorni, a decorrere dal 24 GIU 2017

Villafranca Piemonte, li 24 GIU 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Emanuele MATINA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Villafranca Piemonte, li 24 GIU 2017



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Emanuele MATINA

- Riferimento deliberazione C.C / G.C. . N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Mandato di pagamento SI  / NO
- Emesso mandato N° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**