



COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino
Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107
www.comune.villafrancapiemonte.to.it
email: info@comune.villafrancapiemonte.to.it
pec: protocollo@pec.comune.villafrancapiemonte.to.it



ORIGINALE

DECRETI DEL SINDACO

N° reg. generale 9

DATA 16/12/2025

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SETTORE, DEL DATORE DI LAVORO, DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2026.

IL SINDACO

NOMINA DEI RESPONSABILI DI SETTORE, DEL DATORE DI LAVORO, DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2026.

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SETTORE, DEL DATORE DI LAVORO, DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE CON DECORRENZA 1° GENNAIO 2026.

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 24/10/2025;

Considerato che gli articoli 6 e 7 di tale Regolamento, nel testo vigente, individuano l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente in Aree;

Dato atto che, in particolare, l'art. 7 del citato Regolamento, individua le specifiche attribuzioni di ciascuna Area;

Visti:

- Gli artt. 50, c. 10, 107, 109, c. 2, e 110, commi 2 e 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L.;
- Il DPR 445/2000;
- Il D.lgs. 81/2008;
- L'art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- gli articoli 13, comma 1, 16, 17,18, 19, 20 e 21 del CCNL del Comparto Autonomie Locali stipulato il 16/11/2022, in materia di incarichi di elevata qualificazione;

Considerato che gli articoli 10, 12 e 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, già sopra menzionato, disciplinano il conferimento ed i contenuti degli incarichi di responsabilità delle Aree in cui è articolata la struttura comunale;

Dato atto che:

- L'Ente ha avviato un processo di riorganizzazione, già previsto nella parte 2.2. del PIAO 2025-2027, che ha condotto, da ultimo, all'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 24/10/2025, che ora disciplina precisamente la struttura organizzativa articolata in 6 Aree omogenee cui vengono demandate differenti funzioni istituzionali;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24 ottobre 2025 si sono approvati i criteri per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 04 dicembre 2025 sono state approvate le seguenti pesature delle Aree in cui si articola l'Ente:

AREA	PESO (max 100)
Area Tecnica – Lavori Pubblici e manutenzione straordinaria patrimonio	92,7
Area Finanziaria	69,7
Area Amministrativa	63,7
Area Polizia locale	60,63
Area Tecnica – Edilizia privata, Urbanistica e	57,7

manutenzione ordinaria patrimonio	
Area Demoanagrafica ed Elettorale	53,3

- Con la stessa deliberazione si dava altresì atto che tali pesature sarebbero ora state utilizzate per procedere con Decreto Sindacale alla nuova nomina dei Responsabili di Area, per un periodo di anni 3 decorrente dal 1° gennaio 2026, avendo cura di individuare tra essi anche il Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale e il Datore di lavoro connotato dai relativi poteri di spesa;
- Con la medesima deliberazione, si dava inoltre atto che relativamente al Servizio di Polizia locale, attualmente gestito in convenzione con il Comune di Vigone, si continuano ad applicare le norme del patto convenzionale in materia di riconoscimento dell'indennità del responsabile dell'Area che è comunque dipendente del Comune di Vigone;
- La responsabilità dell'Area Tecnica – Edilizia privata, Urbanistica e manutenzione ordinaria patrimonio viene mantenuta in capo al sottoscritto Sindaco come da Decreto n. 8 del 30/08/2023.

Ritenuto quindi di dover procedere all'individuazione dei responsabili delle seguenti Aree con decorrenza 1° gennaio 2026:

- Area Tecnica – Lavori Pubblici e manutenzione straordinaria patrimonio
- Area Finanziaria
- Area Amministrativa
- Area Demoanagrafica ed Elettorale

Considerato che:

- vi sono solamente n. 3 risorse inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'EQ, delle quali una in procinto di essere trasferita presso altra Amministrazione con decorrenza 01/01/2026 in seguito a procedura di mobilità, ma che continuerà a prestare la propria opera in virtù di convenzione o scavalco di eccedenza presso questo Comune;
- per tali ragioni, tenuto anche conto delle competenze necessarie per la direzione di tali aree, risulta necessario e imprescindibile nominare dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori per un tempo strettamente limitato e comunque nelle more di identificare personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'EQ cui attribuire la Responsabilità di Settore;

Visti i CV dei dipendenti in relazione alle capacità professionali, ai percorsi di studio, anche universitario, nonché le relative dichiarazioni in tema di incompatibilità e inconferibilità connesse all'assunzione dell'incarico che sono state assunte al protocollo generale dell'Ente;

DECRETA

- 1) Di attribuire, con decorrenza dal 01/01/2026, la responsabilità delle Aree organizzative del Comune di Villafranca Piemonte secondo la seguente suddivisione:

AREA	Nominativo
Area Tecnica – Lavori Pubblici e manutenzione straordinaria patrimonio	Geom. Mauro Borello
Area Finanziaria	Dott. sa Michela Rosso
Area Amministrativa	Emanuela Demelas
Area Demoanagrafica ed Elettorale	Stefania Gallo

- 2) Di dare atto che al responsabile dell'Area è corrisposta un'indennità pari al trattamento economico tabellare corrispondente alla posizione economica di riferimento cui si aggiunge l'indennità di posizione erogata in 13 mensilità e determinata secondo le disposizioni del vigente CCNL e secondo quanto previsto dal vigente sistema di pesatura degli incarichi di elevata qualificazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/10/2025. Verrà altresì attribuita una retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale, parametrata al periodo di conferimento della posizione, nella

misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni di EQ previste dall'ordinamento.

- 3) Di dare atto che la precedente indennità deve essere commisurata al tempo lavoro in caso di dipendente part-time o in convenzione, prevedendo eventuali maggiorazioni nell'ambito delle disposizioni contrattuali di riferimento, comunque dettagliate nelle pattuizioni di regolazione del rapporto di lavoro.
- 4) Di affidare agli stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) Di dare atto che in caso di assenza o impedimento, le funzioni di responsabile di Settore sono svolte dai seguenti sostituti:

AREA	Nominativo sostituto
Area Tecnica – Lavori Pubblici e manutenzione straordinaria patrimonio	Sindaco – Agostino Bottano
Area Finanziaria	Emanuela Demelas
Area Amministrativa	Michela Rosso
Area Demoanagrafica ed Elettorale	Emanuela Demelas

- 6) Di individuare espressamente la Dott.ssa Michela Rosso, responsabile dell'Area finanziaria, titolare degli appositi capitoli di spesa, quale Datore di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008, poiché dotata dei necessari poteri di spesa.
- 7) Di individuare espressamente la dipendente Stefania Gallo quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale ai sensi dell'art. 2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008).
- 8) Di individuare espressamente la dipendente Emanuela Demelas quale Responsabile della Gestione documentale ai sensi del DPR 445/2000.
- 9) Di confermare in capo al sottoscritto Sindaco la Responsabilità dell'Area Edilizia privata e urbanistica, già attribuita con precedente decreto n. 8 del 30/08/2023.
- 10) Di dare atto che la Responsabilità dell'Area Polizia locale permane in capo al Vice Comm. Dott. Andrea Artino, dipendente del Comune di Vigone, ai sensi della vigente convenzione per l'esercizio associato delle funzioni afferenti a tele ufficio e per la durata della medesima.
- 11) Di dare atto che l'importo risultante dall'indennità di cui al punto 2, rientrano nei limiti di cui all'art. 17 del CCNL 16/11/2022.
- 12) Di stabilire la durata degli incarichi come attribuiti al punto 1) fino al 31/12/2028.
- 13) Di revocare ogni precedente disposizione in contrasto con le presenti.
- 14) Di comunicare il presente decreto ai Responsabili di Area individuati.
- 15) Di comunicare il presente decreto all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza e per l'aggiornamento dei relativi fascicoli personali.
- 16) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune per il termine di 15 giorni, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" unitamente alle dichiarazioni ed ai CV dei soggetti nominati.

Il SINDACO
Agostino BOTTANO
Firmato Digitalmente
BOTTANO Agostino

Villafranca Piemonte, li 16/12/2025