

# **RICHIESTA DI NULLA OSTA PER INCARICHI ESTERNI**

*(richiesta ai sensi del Regolamento per l' autorizzazione all'esercizio di incarichi interni ed esterni retribuiti e per la disciplina delle incompatibilità del Personale, ai sensi dell'art. 53, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165)*

QUADRO 1

## **DICHIARAZIONE DEL DIPENDENTE**

Io sottoscritto Pietro ORLOTTI codice fiscale RLT PTR 61H22 H703U

Categoria Economica D4 Area EconomicoFinanziaria e Vigilanza , in servizio presso il Comune di Villafranca Piemonte

### **CHIEDO:**

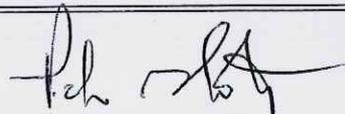
L'autorizzazione a svolgere l'incarico consistente in : Segretario della Fondazione "Istituto Podere "Pignatelli" sito in Frazione Madonna Orti, 49 10068 VILLAFRANCA PIEMONTE

### **A TAL FINE DICHIARO:**

- di non possedere partita I.V.A. e di non effettuare l'incarico a titolo professionale;
- di non aver avere in corso di svolgimento altri incarichi già autorizzati;
- che l'attività sarà svolta presso (3) L'Istituto Podere "PIGNATELLI" in Frazione Madonna Orti, 49
- che l'incarico suddetto comporta un limitato impegno in termini temporali da dedicarsi all'attività.

DATA 03.06.2014

FIRMA



QUADRO 2

## **DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA IN CUI IL DIPENDENTE PRESTA SERVIZIO**

Io sottoscritto Marina BORDESE – Sindaco Pro-tempore del Comune di Villafranca Piemonte,

**ATTESTO E DICHIARO:**

- che lo svolgimento dell'attività è coerente con le funzioni istituzionali del Comune non si pone in contrasto con le sue funzioni, non creando con lo stesso conflitto di interessi;
- che il dipendente assolverà gli obblighi di servizio;

Per quanto sopra **CONCEDO IL NULLA-OSTA** per lo svolgimento dell'incarico indicato al quadro 1 del presente modulo.

Mi impegno, infine, a verificare che le suddette condizioni per il rilascio dell'autorizzazione siano rispettate per tutta la durata dello svolgimento dell'incarico. Nel caso contrario mi impegno ad inviare apposita comunicazione che provvederà alla revoca dell'autorizzazione. **IL SINDACO**

Data 3 GIU 2014

Timbro e Firma



*[Handwritten signature]*

**(5) Indicare la struttura di cui si è responsabile**

**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA IN CUI IL DIPENDENTE PRESTA SERVIZIO**

Mario BORDESE - Sindaco Pro-tempore del Comune di Villafranca Piemonte

**ATTESTO E DICHIARO:**