

SETTORE AMMINISTRATIVO

UNITÀ ORGANIZZATIVA:SEGRETERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Bartolomeo ACERBI

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30
Rilascio di copia di atti e documentazione	30
Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie	30
Designazione rappresentanti del Comune di competenza della G.C.	45
Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco	45
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

I tempi sopra indicati sono da intendersi come limite massimo di giorni contemplati per lo svolgimento dell'attività richiesta.

CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO

Adempimento	Termine (n. giorni)
Concessione locali comunali: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione modulistica,- accoglimento domande,- registrazione su calendario,- avviso u.t. per riscaldamento,- report delle ore,- conteggio tariffa- predisposizione c.c., autorizzazione,- cambi date di prenotazione- verifica pagamenti	30
Concessione palestre: <ul style="list-style-type: none">- predisposizione modulistica,- accoglimento domande,- registrazione su calendario,- avviso per riscaldamento,- report delle ore,- conteggio tariffa	30

<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione c.c. - cambi date di prenotazione - autorizzazione, - verifica pagamento, - solleciti vari telefonici 	30
<p>Concessione contributi annuali ad associazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione modulistica, - rapporti con i beneficiari, - valutazione delle domande, - ripartizione fondi, - determinazione di contributo, - comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze valutazione delle rendicontazioni dei progetti effettuati, - solleciti telefonici vari (per mancanza di idonea documentazione...) - liquidazione del contributo - Concessione contributi straordinari 	60
<p>Concessioni patrocinio per manifestazioni ecc..</p>	30

UNITÀ ORGANIZZATIVA:UFFICIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Bartolomeo ACERBI

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
ANAGRAFE	
Pratiche di immigrazione nel Comune	2
Pratiche di emigrazione in altro Comune	5
Pratiche di cambio indirizzo nell'ambito del Comune	2
Rilascio certificati anagrafici – carte identità – carte bianche	1
Rilascio carta identità previo nulla-osta	7
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	30
Richiesta di certificazione pervenuta a mezzo posta/fax/mail	7
Autentica di firma e di copia	1
Autentica di copie in quantitativi rilevanti	1
Istanze e richieste varie	30
AIRE – Iscrizioni – Cancellazioni – Trasferimenti - Variazioni	2
Verifiche residenza	45
STATO CIVILE	
Pubblicazione di matrimonio – acquisizione documentazione prevista	7
Rilascio certificati stato civile	1
Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio	10

Annotazione di sentenza di scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio e relativi adempimenti	7
ELETTORALE	
Richieste liste elettorali	7
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	3
Rilascio di copia di atti e documentazione	15

UNITÀ ORGANIZZATIVA: PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Bartolomeo ACERBI

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Servizio trasporto e mensa scolastico: - predisposizione atti e definizione criteri; - riproduzione modulistica - comunicazione Circolare agli utenti .	30
Trasporto scolastico: - Rilascio abbonamenti - gestione richieste fermate supplementari - Determinazione riduzione tariffe	30
Concessione di servizi. Procedura affidamento incarico.	60
Mensa Scolastica - Predisposizione elenco iscritti ; - Gestione procedura per diete speciali ; - Determinazione riduzione tariffe	30
Legge regionale 28/2007 art. 31 comma :gestione e predisposizione atti, per rimborso ai comuni richiedenti della spesa sostenuta per la fornitura delle cedole librarie agli alunni frequentanti le loro scuole primarie e residenti presso il nostro comune e per richiedere la spesa anticipata dal nostro comune per i non residenti.	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	30
Rilascio di copia di atti e documentazione	30
Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30
Provvedimenti in favore di alunni bisognosi: assistenza scolastica - agevolazioni	30
Interventi a favore di alcuni portatori di handicap	30

SETTORE FINANZIARIO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Pietro Orlotti;

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Termine per l'effettuazione dei pagamenti (dalla data ricevimento prot. ente)	30
Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento	30
Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
Svincolo cauzioni	30
Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Pietro Orloff;

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo	180
Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda	30
Richiesta scritta di chiarimenti	30
Richiesta scritta di certificazioni	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio	30
Accertamento	30
Accertamento con adesione	30
Approvazione ruoli	10
Denuncia	30
Liquidazione	30
Esclusioni	30
Esenzioni	30
Ravvedimento operoso	30
Rettifica d'ufficio	30
Riduzione	30
Sanzioni ed interessi – Applicazioni	30
Tariffe e aliquote – Determinazione	30
Detrazioni	30
Detrazioni	30
Responsabile d'imposta – Nomina	30
Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili	120
Applicazione canoni o diritti	30
Esame scritti difensivi	30
Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	30
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

UNITA' ORGANIZZATIVA: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Pietro Orłotti;

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Atti amministrativi di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada ed alle leggi complementari	30
Atti di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi	90
Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati od organi dell'Amministrazione comunale	30
Rilascio licenze per noleggio senza conducente	scia Immediata
Rilascio licenze per autorimesse e depositi per cicli e moto – scia	scia Immediata
Nulla osta al trasferimento fra privati di autorizzazione per noleggio con conducente	scia Immediata
Iscrizioni al registro degli esercenti mestieri ambulanti	20
Iscrizioni al registro degli esercenti mestieri ambulanti	20
Nulla osta alla sostituzione dei veicoli per servizi di taxi e N.C.C.	scia Immediata
Ordinanza per la regolamentazione traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico	15
Autorizzazione alla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità	15
Nulla osta per transiti eccezionali	10
Nulla osta per manifestazioni sportive, ecc	15
Autorizzazione/Concessione per manomissione suolo pubblico	20
Autorizzazione passi carrabili	20
Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze	30

**UNITA' ORGANIZZATIVA:SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)/
POLIZIA MUNICIPALE**

UNITA' ORGANIZZATIVA:POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Pietro Orlotti;

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine (n. giorni)
Edicole (subentri)	S.C.I.A immediata
Alberghi e attività ricettive	30
Attività pararicettiva	30
Spettacoli viaggianti (rilasci, rinnovi)	30
Licenza temporanea di somministrazione	S.C.I.A immediata
Tombole, lotterie, pesche beneficenza	20
TV, video, juke- box, impianti stereo in circoli privati	
Mestieri girovaghi	30
Mestieri girovaghi stranieri	30
Certificazioni varie	30
Pubblico trattenimento (discoteche, impianti sportivi, ecc.)	30
D.I.A., trasferimento, subingresso esercizio di attività di acconciatori ed estetisti	S.C.I.A immediata
Ascensori e montacarichi – Autorizzazione – Nulla osta	S.C.I.A immediata
Juke-box, radio, TV, impianti stereo in pubblici esercizi	S.C.I.A immediata
Giochi leciti di carte	S.C.I.A immediata
Sale giochi	30
Deroga del turno di chiusura	30
Protrazione o modifica dell'orario di chiusura dei pubblici esercizi – discoteche	15
Ordinanze – contenzioso amministrativo	30
Apertura e trasferimento pubblici esercizi	S.C.I.A immediata
Subingresso in pubblico esercizio	S.C.I.A immediata
Comunicazione all'apertura, ampliamento o trasferimento dell'esercizio commerciale.	immediata
Somministrazione in attività non sottoposte a	S.C.I.A

contingente numerico	immediata
Subingresso in attività commerciale non alimentare con modifica dei locali	Immediata
Spacci interni	Immediata
Distributori automatici	Immediata
Produttori agricoli – vendita di prodotti di propria produzione	30
Ampliamento della superficie di vendita che non modifica le caratteristiche dell'esercizio	Immediata
Certificazioni varie	30
Ordinanze – contenzioso amministrativo	30
Subingresso in attività commerciali (esercizi di vicinato)	Immediata
Mezzi di trasporto per alimenti	S.C.I.A immediata
Rivendita di latte fresco	S.C.I.A immediata
Autorizzazioni temporanee somministrazioni e preparazione alimenti	S.C.I.A immediata
Aggiornamenti autorizzazioni sanitarie (variazione ragione sociale – marchi depositati ecc.)	d.i.a.
Modifica al tipo di produzione, preparazione, confezione o detenzione sostanze alimentari	d.i.a.
Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante	30
Concessione area pubblica per distese sedie e tavolini	20
Concessione per occupazioni occasionali (manifestazioni di associazioni o partiti, convegni tavolini raccolta firme)	20
Concessioni permanenti suolo pubblico per chioschi, edicole, mostre esterne ai negozi, parcheggi auto, depositi moto e cicli, fioriere, rastrelliere distributori	30
Autorizzazione al commercio su area pubblica	90
Revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche	30
Sospensione dell'autorizzazione esercizio del Commercio su Aree Pubbliche	30
Concessione di posteggio nei mercati	30
Ampliamento della concessione del posteggio	30
Subingresso nella concessione del posteggio	30
Concessione di posteggio nelle manifestazioni a cadenza mensile o ad intervalli di più ampia durata	30

Revoca della concessione di posteggio	30
Autorizzazione temporanea per il commercio su aree	30
Subingresso nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree	30
Concessione di miglioria (su area pubblica)	30
Vendita stagionale caldarroste, cocomeri e altro	30
Prese d'atto conseguenti a modifiche strutturali degli impianti di distributori di carburanti	30

SETTORE TECNICO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Marina Bordese

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine n. giorni
Permesso di costruire - comunicazione di avvio del procedimento	10
Permesso di costruire - adozione provvedimento	60
S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori	Immediata
C.I.L. - attività edilizia libera	Immediata
Certificato di agibilità - termine entro il quale inoltrare la domanda con decorrenza dall'ultimazione lavori	15
Certificato di agibilità - comunicazione di avvio del procedimento	10
Certificato di agibilità - rilascio	60
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento semplificato	60
Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento ordinario	120
Autorizzazione per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico	60
Dichiarazione di inagibilità di edificio Rilascio certificato di destinazione urbanistica o di altre dichiarazioni nell'interesse del privato	30
Volturazione di pratiche edilizie	30
Evasione richiesta di accesso agli atti da parte del privato	30

SETTORE TECNICO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PUBBLICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Arch. Ferdinanda ROL

Posta elettronica: info@comune.villafrancapiemonte.to.it

Telefono : 0119807107

Adempimento	Termine n. giorni
Stipula contratti pubblici lavori servizi e fornitura da efficacia dell'aggiudicazione definitiva (art. 11 codice contratti)	60
Emissione certificato di collaudo da ultimazione lavori	180
Emissione Certificato di regolare esecuzione da ultimazione lavori	30
Consegna lavori da stipula contratto	10
Procedure aperte Pubblici incanti per opere pubbliche. Forniture di servizi – avviso d'asta. Gara – effettuazione verbale aggiudicazione per valori superiori alla soglia U.E.	120
Procedure aperte Pubblici incanti per opere pubbliche. Forniture di servizi – avviso d'asta. Gara – effettuazione verbale aggiudicazione per valori inferiori alla soglia U.E.	90
Opere pubbliche: cauzione e garanzia del contratto – svincolo	30
Opere pubbliche mancata consegna lavori per fattori dell'Amm.ne – accoglimento richiesta di recesso dal contratto – determinazione dei rimborsi e compensi spettanti all'appaltatore	90
Strade comunali accessi diramazioni – autorizzazioni	60
Autorizzazioni attraversamenti ed uso delle sede stradali per reti ed erogazione di servizi	30
Fognature allacciamento di edifici pubblici autorizzazione	60
Opere Pubbliche : autorizzazione al subappalto o a cottimo dei lavori appaltati all'impresa con l'osservanza delle norme di legge vigenti	30
Opere Pubbliche : autorizzazione al subappalto o a cottimo d'importo inferiore al 2% dei lavori appaltati e di importo inferiore a 100.000, euro	15
Opere Pubbliche: approvazione perizia	60
Tempo di esecuzione prevista dal contratto, concessione proroga termine contrattuale	30
Scarichi liquami in pubbliche fognature :	
- autorizzazione insediamenti civili	30
- autorizzazione insediamenti produttivi	60

